

FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
SEDE PALMIRA
VICERRECTORÍA DE SEDE

VERSIÓN 0.0
1 de 1

CODIGO: U-FT-11.005.006.007
VERSION: 0.0
PÁGINA: 1 de 1

Oficina Productora: OFICINA JURIDICA

Acta de Aprobación No. 1

Comité de Archivo de Sede

C: Conservación S: Selección E: Eliminación O: Otros soportes
DIA: 14 MES: 6 AÑO: 2011

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	Disposición Final					PROCEDIMIENTO
		Arch-Reservado	Arch-Central		C	S	E	O		
	CONCEPTOS CONTRATOS Contrato Correpto CONVENIOS Convenio Correpto JURIDICOS Oficios Remisorios Concepto	5	10	Original				X		Esta serie se Elimina cuando haya terminado su tiempo de retención en el archivo central puesto que pierden su valor primario
	COBRO COACTIVO Preaviso Pruebas o documentos soporte Oficios Remisorios	5	10	Original				X		La serie se Elimina finalizado su tiempo de retención en el archivo central, puesto que los documentos pierden sus valores primarios.
	COMISIONES DE ESTUDIO SEGUIMIENTO A COMISIONES DE ESTUDIO Contrato Resolución de aprobación de la Comisión Oficios Remisorios	5	10	Original	X					Esta serie se Seleccióna porque expresa la memoria contractual de la Universidad y pasara a conservarse en el archivo histórico aquellos contratos que tengan un relevancia significativa.
	DERECHO DE PETICION Oficios Remisorios	5	5	Original				X		La copia de los documentos que soportan esta serie reposan en la historia laboral.
	INFORMES DE GESTIÓN DE GESTIÓN PARA EL COMITÉ DE CONCILIACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES PARA CONTABILIDAD	5	5	Copia		X				La serie se Elimina cuando haya finalizado su tiempo de retención en el archivo central ya que el documento original del Informe de Gestión Anual se conserva en la Vicerrectoría de Sede y en otras dependencias.
	PROCESOS JUDICIALES Procesos Pruebas sumarias Oficios Remisorios	5	5	Original	X					Se selecciona una muestra de aquellos procesos más relevantes para la universidad y se conservan en el archivo histórico como memoria del quinquenio de la dependencia.

FIRMA PRODUCTOR DOCUMENTAL

FIRMA SECRETARIO DE SEDE DE ARCHIVO