

SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA

SEDE PALMIRA

DECANATURA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA Y ADMINISTRACIÓN

Septiembre de 2012

Oficina Productora: DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BÁSICAS

Acta de Aprobación No. 1

Comité de Archivo de Sede

C: Conservación S: Selección E: Eliminación O: Otros soportes
D/A: 26 MES: 9 AÑO: 2012

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	Disposición de Sede						PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL		C	S	E	O			
	ACTAS ACTAS DEL DEPARTAMENTO Ciación Acta Oficio Remisorios	5	15	Original	X						Esta serie se debe conservar de forma permanente en el archivo central ya que son actos académicos administrativos originales, que obedecen a manifestaciones de cuerpos colegiados.
	INFORME INFORME DE GESTIÓN Informe INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DOCENTES Informe	5	10	Copia			X				La serie se eliminará cuando haya finalizado su tiempo de retención en el archivo central ya que los documentos originales del Informe de Gestión se encuentran en la Decanatura.
	NOVEDADES NOVEDADES DE DOCENTES Conceptos favorables Permisos Conceptos favorables Certificaciones Oficios Remisorios NOVEDADES DE ESTUDIANTES Revisión de evaluación Validación de asignaturas Oficios Remisorios	5	10	Original			X				La serie se eliminará cuando haya finalizado su tiempo de retención en el archivo central puesto que pierde sus valores primarios.
	PROGRAMACIÓN ACADÉMICA Solicitud de docentes Oficios de docentes Solicitud de asignatura	5	10	Copia			X				La serie se eliminará cuando haya finalizado su tiempo de retención en el archivo central ya que los documentos originales reposan en la Vicedecanatura de la Facultad.
	PROGRAMA DE TRABAJO DOCENTE Formato Jornada de Trabajo Certificados docentes Oficio de Concepto de Vicedecanatura	5	10	Copia			X				La serie se eliminará cuando haya finalizado su tiempo de retención en el archivo central ya que el documento original del Programa de Trabajo Docente se conserva en la Oficina de Personal.
	SEGUIMIENTO BECARIOS DE POSGRADO Resolución de gratificación de becarios Evaluación de desempeño docente de la UBGa Oficios Remisorios	5	10	Original			X				La serie se eliminará cuando haya finalizado su tiempo de retención en el archivo central puesto que pierde sus valores primarios.

FIRMA PRODUCTOR DOCUMENTAL

FIRMA SECRETARÍO DE SEDE Ó JEFE DE ARCHIVO