

MACROPROCESO: GESTIÓN DE INFORMACIÓN (GESTIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA Y DE TELECOMUNICACIONES Y GESTIÓN DOCUMENTAL)

FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

U.F.T. 11.005.005.001  
VERSIÓN 2.0  
PÁGINA 1 de 1

SECCIÓN DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA  
SEDE PALMIRA

DECANATURA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA Y ADMINISTRACIÓN

Septiembre de 2012

Oficina Productora: VICEDECANATURA DE FACULTAD DE INGENIERÍA Y ADMINISTRACIÓN

Acta de Aprobación No. 1

Conjunta de Archivo de Sede

C: Conservación S: Selección E: Eliminación O: Otros soportes  
DIA: 25 MES: 09 AÑO: 2012

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	Disposición Final					PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO	ARCHIVO CENTRAL		C	S	E	O		
	ACTIVIDADES DOCENTES CURSOS DE NIVELACION Tablas de Resultado de Admisión Clasificación de los estudiantes por cursos de nivelación Oficios PROGRAMACIÓN ACADÉMICA Oficio de Solicitud de Directores de UBA Elaboración de Horarios SOLICITUDES DE CURSOS Formulario Solicitud Extracurricular de Cursos Oficio remitido del Departamento SOLICITUDES DE NECESIDADES DOCENTES Oficios	5	10	Original				X		Esta serie se elimina a finalizado su tiempo de retención en el archivo central puesto que la programación académica de cada período es aprobada por el Consejo de Facultad, los cursos de nivelación y las solicitudes de necesidades docentes en los de respuesta y veracidad rápidamente y no representan documentos de carácter secundario.
	INFORMES INFORME DE EVALUACIÓN DOCENTE Informe INFORME DE GESTIÓN Informe	5	10	Original				X		La serie se elimina una vez finalizado su tiempo de retención en el archivo central puesto que los informes que componen esta serie, al final reposan en el informe de gestión de la Vicecancelaría
	PROGRAMAS CURRICULARES ADMINISTRACIÓN DE LOS PROGRAMAS CURRICULARES Caracterización de los programas Justificación Formatos de Pensum Acuerdos y Resoluciones Malla Curricular Formatos de asignaturas Trabaja de Equivalencia PLANES DE MEJORAMIENTO DE PROG. CURRICULARES Resoluciones de Ministerio de Educación Planes de Mejoramiento por carrera Informe de Pares Académicos de cada carrera Autoevaluación de las carreras	5	15	Original			X			La serie se selecciona cuando haya finalizado su tiempo de retención en el archivo central, conservando aquellos documentos que conserven valores primarios y secundarios es decir de carácter probatorio y de carácter histórico.
	SISTEMA DE ACOMPAÑAMIENTO ACADÉMICO SAA Oficos Informe de Turistas Docentes	5	5	Original				X		La serie se elimina finalizado su tiempo de retención en el archivo central, porque los documentos pierden sus valores primarios.

FIRMA PRODUCTOR DOCUMENTAL

FIRMA SECRETARIO DE SEDE & JEFE DE ARCHIVO