



**GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN**

**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Codigo	U-FT-11.005.001
Version	2.0
Pagina	PÁGINA 1 de 2

**SEDE MEDELLIN**  
**DIVISIÓN FINANCIERA**  
 Vigente a partir del 01/01/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD	DÍA	04	MES	09	AÑO	2014
Presentación ante el AGN	DÍA	00	MES	00	AÑO	0000

Oficina Productora: SECCIÓN DE PRESUPUESTO

Acta de Aprobación No. 03

Presentación ante el AGN

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTION	ARCH CENTRAL		C	S	E	O	
M.SPRE-01	<b>IMPLEMENTACIÓN SISTEMA DE CALIDAD</b>								La Serie se <b>Elimina</b> al término de su tiempo de retención en el Archivo de Gestión debido a que pierde sus valores primarios(administrativos) y no adquiere otros que ameriten su conservación. La serie se producirá y conservará de manera electrónica. <b>NOTA:</b> Los diferentes componentes de calidad pueden o no aplicar de acuerdo a la participación de la dependencia en el proceso.
M.SPRE-01.01	AUDITORIAS INTERNAS(Electrónico o Análogo) Informe de auditoría interna del proceso								
M.SPRE-01.02	INDICADORES DEL PROCESO (Electrónico o Análogo) Hoja de Vida de indicadores Medición y análisis								
M.SPRE-01.03	PLANES DE MEJORAMIENTO(Electrónico) Acciones Correctivas Acciones preventivas Oportunidades de Mejora								
M.SPRE-01.04	GESTIÓN DEL RIESGO(Electrónico o Análogo) Matriz de riesgo del proceso Planes de Tratamiento(si aplica) Evaluaciones de la Gestión del Riesgo	2	0	Original			X		
M.SPRE-01.05	GESTIÓN DOCUMENTAL(Electrónica o analoga) Documentos del proceso Solicitudes documentales								
M.SPRE-01.06	GESTIÓN DEL SERVICIO Identificación de trámites y servicios Encuesta de percepción(Si aplica) Fallas de Prestación del servicio (si aplica)								



# GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Codigo	U-FT-11.005.001
Version	2.0
Pagina	PÁGINA 2 de 2

**SEDE MEDELLIN**  
**DIVISIÓN FINANCIERA**  
 Vigente a partir del 01/01/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	04	MES	09	AÑO	2014
-----	----	-----	----	-----	------

Presentación ante el AGN

DÍA	00	MES	00	AÑO	0000
-----	----	-----	----	-----	------

Oficina Productora: SECCIÓN DE PRESUPUESTO

Acta de Aprobación No. 03

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTION	ARCH CENTRAL		C	S	E	O	
M.SPRE-02 M.SPRE-02.01 M.SPRE-02.02 M.SPRE-02.03	<b>INFORMES</b> DE GESTIÓN EXTERNOS INTERNOS	2	3	Original		X			Esta serie se <b>selecciona</b> después de pasado su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que adquiere valores secundarios para la Universidad. <b>Nota:</b> La selección se realiza a través de una muestra representativa, según manual de selección avalada por el comité de Gestión y Patrimonio Documental y divulgado por la Oficina de Gestión y Patrimonio Documental

\_\_\_\_\_  
**CARLOS ALBERTO ZARÁTE YEPES**  
 SECRETARIO DE SEDE

\_\_\_\_\_  
**ALBA RUTH MARÍN GÓMEZ**  
 JEFE SECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL