

GESTIÓN DE INFORMACIÓN
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

SEDE MANIZALES
FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
DECANATURA FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
Fecha última actualización: 20/02/2014

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD	DÍA	08	MES	11	AÑO	2013
Presentación ante el AGN	DÍA	00	MES	00	AÑO	2000

Oficina Productora: DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE INGE		Acta de Aprobación No. 02			Presentación ante el AGN				
CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTIÓN	ARCH CENTRAL		C	S	E	O	
Mz.DIEFIA-01 Mz.DIEFIA-01.01	ACTAS ACTAS COMITÉ DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN Acta Soportes	5	15	Original	X				La serie se conserva una vez finalizado el Tiempo de Retención en Archivo Central por tratarse de documentos que reflejan la postura de estos órganos colegiados en la Sede. El Tiempo de Retención en Archivo de Gestión se cuenta una vez finalizado el año de gestión de dicho asunto en esta oficina.
Mz.DIEFIA-02	CONVOCATORIAS Comunicaciones Oficiales Hoja de Vida Informes Solicitud Términos de la Convocatoria	2	10	Original		X			De la serie se selecciona una muestra para su conservación permanente al término de su Retención en Archivo Central como muestra del tipo de convocatorias que se realizaban en la Sede.
Mz.DIEFIA-03 Mz.DIEFIA-03.01 Mz.DIEFIA-03.02 Mz.DIEFIA-03.03	INFORMES DE GESTIÓN INTERNOS EXTERNOS	2	3			X			Esta serie se selecciona después de pasado su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que adquiere valores secundarios para la Universidad. Nota: la Selección se realiza a través de una muestra representativa, según manual de selección avalada por el comité de Gestión y Patrimonio Documental y divulgado por la Oficina de Gestión u Patrimonio documental
Mz.DIEFIA-04 Mz.DIEFIA-04.01	PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN Y TECNOLÓGICA Solicitudes recibidas y/o pliegos cuando sea del caso Manifiesto de invención (Hermes) (Aplica para proyectos de emprendimiento, licenciamiento, negociación y protección de la propiedad intelectual) Conceptos previos de viabilidad jurídica expedido por la oficina Jurídica de sede. técnica emitida por la Dirección de Extensión de Aval de la UAB Aval del Comité de Propiedad intelectual. (Aplica para proyectos de emprendimiento, licenciamiento, negociación y protección de Aval de la propuesta del Rector, Vicerrector de Sede o de Investigación según sea el caso (Aplica para emprendimiento) Resolución de aprobación Convenio o Contrato cuando sea del caso Propuesta (para la submodalidad de procesos de protección, valoración y explotación de propiedad intelectual se incluirán Recomendaciones técnico jurídicas en materia de propiedad intelectual emitidas por la Dirección de Extensión sede. (Aplica	3	10	Original		X			Una vez finaliza su tiempo de retención en el Archivo Central, de la serie se selecciona una muestra para conservación en el Archivo Histórico de la Universidad. Notas: 1. La modalidad (subserie) SERVICIOS DE EDUCACIÓN podrá registrarse dentro de otras modalidades según sea el caso. 2. Para planes, programas, proyectos y actividades de extensión interfacultades o intersedes, la documentación deberá reposar en el archivo de la Facultad o Sede que lo administre siempre y cuando se manejen los recursos centralizados, si los recursos se reparten, las partes deben tener el archivo que corresponda.

<p>Mz.DIEFIA-04.02</p>	<p>Presupuesto Acta de inicio cuando sea del caso Informe de avance o Formato de seguimiento de actividades de un contrato o convenio Resoluciones modificatorias cuando sea del caso Comunicaciones Actas de reuniones en torno al proceso de negociación o protección cuando sea del caso Acta de Liquidación externa Certificación o acta de cumplimiento expedido por la entidad contratante Productos académicos y/o registro de productos académicos Informe Final que incluya el impacto y la población atendida Acta de Liquidación Interna SERVICIOS ACADÉMICOS Solicitudes recibidas y/o pliegos cuando sea del caso Aval Resolución de aprobación Convenio o Contrato cuando sea del caso Propuesta Presupuesto y soportes cuando sea del caso Acta de inicio cuando sea del caso Informe de avance o Formato de seguimiento de actividades de un contrato o convenio Resoluciones modificatorias cuando sea del caso Comunicaciones Acta de Liquidación Externa Certificación o acta de cumplimiento expedido por la entidad contratante Productos académicos y/o registro de productos académicos Informe Final Acta de Liquidación Interna</p>											
<p>Mz.DIEFIA-04.03</p>	<p>SERVICIOS DE EDUCACIÓN Solicitudes recibidas y/o pliegos cuando sea del caso Aval Resolución de aprobación Convenio o Contrato cuando sea del caso Propuesta Presupuesto Acta de inicio cuando sea del caso Informe de avance o Formato de seguimiento de actividades de un contrato o convenio Resoluciones modificatorias cuando sea del caso Comunicaciones Acta de Liquidación externa Certificación o acta de cumplimiento expedido por la entidad contratante Productos académicos y/o registro de productos académicos</p>											

Mz.DIEFIA-04.04	<p>Informe Final</p> <p>Acta de Liquidación Interna</p> <p>EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE</p> <p>Solicitudes recibidas y/o pliegos cuando sea del caso</p> <p>Convocatorias (dirigida a docentes para la apertura de oferta al público)</p> <p>Información básica (Formato único de Información básica)</p> <p>Aval</p> <p>Convenio o Contrato cuando sea del caso</p> <p>Acta de inicio cuando sea del caso</p> <p>Propuesta</p> <p>Presupuesto proyectado</p> <p>Resolución de aprobación</p> <p>Listado de asistencia</p> <p>Resoluciones modificatorias cuando sea del caso</p> <p>Comunicaciones</p> <p>Evaluación del curso</p> <p>Presupuesto ejecutado</p> <p>Listado de Certificados entregados</p> <p>Actas de Liquidación externas cuando sea del caso</p> <p>Certificación o acta de cumplimiento expedido por la entidad contratante. cuando sea del caso</p> <p>Memorias</p> <p>Productos académicos y/o registro de productos académicos</p> <p>Informe final</p> <p>Liquidación interna</p>										PÁGINA 3 de 5
Mz.DIEFIA-04.05	<p>SERVICIO DOCENTE ASISTENCIAL</p> <p>Informe</p>										
Mz.DIEFIA-04.06	<p>PROYECTOS DE CREACIÓN ARTÍSTICA</p> <p>Solicitudes recibidas y/o pliegos cuando sea del caso</p> <p>Aval</p> <p>Resolución de aprobación</p> <p>Convenio o Contrato cuando sea del caso</p> <p>Propuesta</p> <p>Presupuesto</p> <p>Acta de inicio cuando sea del caso</p> <p>Informe de avance o Formato de seguimiento de actividades de un contrato o convenio</p> <p>Resoluciones modificatorias cuando sea del caso</p> <p>Comunicaciones</p> <p>Acta de Liquidación externa cuando sea del caso</p> <p>Certificación o acta de cumplimiento expedido por la entidad contratante</p> <p>Productos académicos y/o registro de productos académicos</p> <p>Informe Final</p>										

<p>Mz.DIEFIA-04.07</p>	<p>Acta de Liquidación Interna EXTENSIÓN SOLIDARIA Solicitudes recibidas y/o pliegos o términos de la convocatoria cuando sea del caso Aval Resolución de aprobación Convenio o Contrato cuando sea del caso Propuesta Presupuesto Acta de inicio cuando sea del caso Informe de avance o Formato de seguimiento de actividades de un contrato o convenio Resoluciones modificatorias cuando sea del caso Comunicaciones Acta de Liquidación Externa, cuando sea del caso Certificación o acta de cumplimiento expedido por la entidad contratante, cuando sea del caso Productos académicos y/o registro de productos académicos Informe Final que incluya el impacto y la población atendida</p>							
<p>Mz.DIEFIA-04.08</p>	<p>Acta de Liquidación Interna PRÁCTICAS Y PASANTÍAS UNIVERSITARIAS Informes</p>							
<p>Mz.DIEFIA-04.09</p>	<p>PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Solicitudes recibidas y/o pliegos cuando sea del caso Aval Resolución de aprobación Convenio o Contrato cuando sea del caso Propuesta Presupuesto Acta de inicio cuando sea del caso Informe de avance o Formato de seguimiento de actividades de un contrato o convenio Resoluciones modificatorias cuando sea del caso Comunicaciones Acta de Liquidación externa cuando sea del caso Certificación o acta de cumplimiento expedido por la entidad contratante Productos académicos y/o registro de productos académicos Informe Final Acta de Liquidación Interna</p>							
<p>Mz.DIEFIA-05</p>	<p>PROGRAMA DE JÓVENES INVESTIGADORES E INNOVADORES Comunicaciones Oficiales Convenio Hoja de Vida Informes Parciales</p>	<p>2</p>	<p>10</p>	<p>Original</p>	<p>X</p>			<p>De la serie se selecciona una muestra para su conservación permanente al término de su Retención en Archivo Central como muestra del tipo de convocatorias que se realizaban en la Sede.</p>

	Informes Finales Resolución de Vinculación							
Mz.DIEFIA-06 Mz.DIEFIA-06.01	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PROYECTOS CON FINANCIACIÓN INTERNA Proyecto (electrónico HERMES) Anexos proyecto: cartas, presentación, H.V, certificaciones, entre otros (electrónico HERMES) Evaluaciones temáticas por pares Académicos (electrónico HERMES) Acto Administrativo donde se enuncian los ganadores (electrónico HFRMFS) Anexos de la convocatoria (términos de referencia, Adendas, entre otros) (electrónico HFRMFS) Acta de inicio (electrónico HERMES) Ficha QUIPU Informes parciales (electrónico HERMES) Solicitud de modificaciones (electrónico HERMES) (opcional) Informe Final (electrónico HERMES) Acta de Finalización (Electrónico HERMES)	5	10	Original	X			
Mz.DIEFIA-06.02	PROYECTOS CON FINANCIACION EXTERNA (electrónico HERMES) Proyecto Anexos proyecto Ficha QUIPU Aval de presentación del proyecto Contrato o Convenio suscritos por la Instancia pertinente Informes Acta de liquidación finalización							

Una vez finaliza su retención en el Archivo Central, la Serie será **conservada** de manera permanente en el Archivo Histórico de la Universidad.

AMPARO ZAPATA GÓMEZ
Secretaría de sede

MARÍA CRISTINA MILLÁN GARCÍA
Profesional Universitario Sección Gestión Documental