



Mz.FCEN-01.03	Resoluciones modificatorias Solicitud de prorroga Prorroga Informe ejecutivo de ejecución Acta de Liquidación INTERNACIONALES Acta o Resolución de inicio Informes Parciales Informes Finales Comunicaciones oficiales								
Mz.FCEN-01.04	Acta de Liquidación EJECUCIÓN DE CONVENIOS NACIONALES Acta o Resolución de inicio Informes Parciales Informes Finales Comunicaciones oficiales Acta de Liquidación								
<b>Mz.FCEN-02</b>	<b>IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CALIDAD</b>	2	0	Original			X		La Serie se <b>elimina</b> al finalizar su tiempo de retención en el Archivo Central, debido a que pierde sus valores en calidad de copia, pues los originales se encuentran en el Sistema que es responsabilidad de la Vicerrectoría General. Observación: Los diferentes componentes de Calidad pueden o no aplicar de acuerdo a la participación de la dependencia en el proceso.
Mz.FCEN-02.01	AUDITORIAS INTERNAS (Electrónica o Análoga) Informe de Auditoria Interna del proceso								
Mz.FCEN-02.02	INDICADORES DE PROCESO (Electrónica o Análoga) Hoja de Vida indicadores Medición y análisis								
Mz.FCEN-02.03	PLANES DE MEJORAMIENTO (Electrónico) Acciones Correctivas Acciones Preventivas Oportunidades de mejora								
Mz.FCEN-02.04	GESTIÓN DEL RIESGO (Electrónica o Análoga) Matriz de riesgos del proceso Planes de Tratamiento (si aplica)								
Mz.FCEN-02.05	Evaluación de la GESTIÓN del riesgo GESTIÓN DOCUMENTAL (Electrónica o Análoga) Documentos del proceso Solicitudes documentales								
Mz.FCEN-02.06	GESTIÓN DEL SERVICIO (Electrónica o Análoga) Identificación de tramites y servicios Encuestas de percepción (si aplica)								

	Fallas en la prestación del servicio (si aplica)								
Mz.FCEN-03	<b>INFORMES</b>	2	3			X			Esta serie se <b>selecciona</b> después de pasado su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que adquiere valores secundarios para la Universidad. <b>Nota:</b> la Selección se realiza a través de una muestra representativa, según manual de selección avalada por el comité de Gestión y Patrimonio Documental y divulgado por la Oficina de Gestión u Patrimonio documental
Mz.FCEN-03.01	DE GESTIÓN								
Mz.FCEN-03.02	INTERNOS								
Mz.FCEN-03.03	EXTERNOS								
Mz.FCEN-04	<b>PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN</b>	3	10	Original		X			Una vez finaliza su tiempo de retención en el Archivo Central, de la serie se <b>selecciona</b> una muestra para conservación en el Archivo Histórico de la Universidad.  Notas: 1. La modalidad (subserie) SERVICIOS DE EDUCACIÓN podrá registrarse dentro de otras modalidades según sea el caso.  2. Para planes, programas, proyectos y actividades de extensión interfacultades o intersedes, la documentación deberá reposar en el archivo de la Facultad o Sede que lo administre siempre y cuando se manejen los recursos centralizados, si los recursos se reparten, las partes deben tener el archivo que corresponda.
Mz.FCEN-04.01	PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN Y TECNOLÓGICA  Solicitudes recibidas y/o pliegos cuando sea del caso  Manifiesto de invención (Hermes) (Aplica para proyectos de emprendimiento, licenciamiento, negociación y protección de la propiedad intelectual)  Conceptos previos de viabilidad jurídica expedido por la oficina Jurídica de sede, técnica emitida por la Dirección de Extensión de la sede y financiera emitida por la Dirección Administrativa de la sede respectiva. (Aplica para proyectos de emprendimiento)  Aval de la UAB Aval del Comité de Propiedad Intelectual. (Aplica para proyectos de emprendimiento, licenciamiento, negociación y protección de la propiedad intelectual) Aval de la propuesta del Rector, Vicerrector de Sede o de Investigación según sea el caso (Aplica para emprendimiento) Resolución de aprobación  Convenio o Contrato cuando sea del caso  Propuesta (para la submodalidad de procesos de protección, valoración y explotación de propiedad intelectual se incluirán estudios y análisis del alcance)  Recomendaciones técnico jurídicas en materia de propiedad intelectual emitidas por la Dirección de Extensión sede. (Aplica para la submodalidad de procesos de protección, valoración y explotación de propiedad intelectual)  Presupuesto  Acta de inicio cuando sea del caso  Informe de avance o Formato de seguimiento de actividades de un contrato o convenio  Resoluciones modificatorias cuando sea del caso  Comunicaciones Actas de reuniones en torno al proceso de negociación o protección cuando sea del caso Acta de Liquidación externa  Certificación o acta de cumplimiento expedido por la entidad contratante  Productos académicos y/o registro de productos académicos								

<p>Mz.FCEN-04.02</p>	<p>Informe Final que incluya el impacto y la población atendida</p> <p>Acta de Liquidación Interna</p> <p>SERVICIOS ACADÉMICOS</p> <p>Solicitudes recibidas y/o pliegos cuando sea del caso</p> <p>Aval</p> <p>Resolución de aprobación</p> <p>Convenio o Contrato cuando sea del caso</p> <p>Propuesta</p> <p>Presupuesto y soportes cuando sea del caso</p> <p>Acta de inicio cuando sea del caso</p> <p>Informe de avance o Formato de seguimiento de actividades de un contrato o convenio</p> <p>Resoluciones modificatorias cuando sea del caso</p> <p>Comunicaciones</p> <p>Acta de Liquidación Externa</p> <p>Certificación o acta de cumplimiento expedido por la entidad contratante</p> <p>Productos académicos y/o registro de productos académicos</p> <p>Informe Final</p>										
<p>Mz.FCEN-04.03</p>	<p>Acta de Liquidación Interna</p> <p>SERVICIOS DE EDUCACIÓN</p> <p>Solicitudes recibidas y/o pliegos cuando sea del caso</p> <p>Aval</p> <p>Resolución de aprobación</p> <p>Convenio o Contrato cuando sea del caso</p> <p>Propuesta</p> <p>Presupuesto</p> <p>Acta de inicio cuando sea del caso</p> <p>Informe de avance o Formato de seguimiento de actividades de un contrato o convenio</p> <p>Resoluciones modificatorias cuando sea del caso</p> <p>Comunicaciones</p> <p>Acta de Liquidación externa</p> <p>Certificación o acta de cumplimiento expedido por la entidad contratante</p> <p>Productos académicos y/o registro de productos académicos</p> <p>Informe Final</p>										
<p>Mz.FCEN-04.04</p>	<p>Acta de Liquidación Interna</p> <p>EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE</p> <p>Solicitudes recibidas y/o pliegos cuando sea del caso</p> <p>Convocatorias (dirigida a docentes para la apertura de oferta al público)</p>										

	Información básica (Formato único de Información básica)								
	Aval								
	Convenio o Contrato cuando sea del caso								
	Acta de inicio cuando sea del caso								
	Propuesta								
	Presupuesto proyectado								
	Resolución de aprobación								
	Listado de asistencia								
	Resoluciones modificatorias cuando sea del caso								
	Comunicaciones								
	Evaluación del curso								
	Presupuesto ejecutado								
	Listado de Certificados entregados								
	Actas de Liquidación externas cuando sea del caso								
	Certificación o acta de cumplimiento expedido por la entidad contratante cuando sea del caso								
	Memorias								
	Productos académicos y/o registro de productos académicos								
	Informe final								
	Liquidación interna								
Mz.FCEN-04.05	SERVICIO DOCENTE ASISTENCIAL								
	Informe								
Mz.FCEN-04.06	PROYECTOS DE CREACIÓN ARTÍSTICA								
	Solicitudes recibidas y/o pliegos cuando sea del caso								
	Aval								
	Resolución de aprobación								
	Convenio o Contrato cuando sea del caso								
	Propuesta								
	Presupuesto								
	Acta de inicio cuando sea del caso								
	Informe de avance o Formato de seguimiento de actividades de un contrato o convenio								
	Resoluciones modificatorias cuando sea del caso								
	Comunicaciones								
	Acta de Liquidación externa cuando sea del caso								
	Certificación o acta de cumplimiento expedido por la entidad contratante								
	Productos académicos y/o registro de productos académicos								
	Informe Final								
	Acta de Liquidación Interna								
Mz.FCEN-04.07	EXTENSIÓN SOLIDARIA								

	<p>Solicitudes recibidas y/o pliegos o términos de la convocatoria cuando sea del caso</p> <p>Aval</p> <p>Resolución de aprobación</p> <p>Convenio o Contrato cuando sea del caso</p> <p>Propuesta</p> <p>Presupuesto</p> <p>Acta de inicio cuando sea del caso</p> <p>Informe de avance o Formato de seguimiento de actividades de un contrato o convenio</p> <p>Resoluciones modificatorias cuando sea del caso</p> <p>Comunicaciones</p> <p>Acta de Liquidación Externa, cuando sea del caso</p> <p>Certificación o acta de cumplimiento expedido por la entidad contratante. cuando sea del caso</p> <p>Productos académicos y/o registro de productos académicos</p> <p>Informe Final que incluya el impacto y la población atendida</p> <p>Acta de Liquidación Interna</p>								
Mz.FCEN-04.08	PRÁCTICAS Y PASANTÍAS UNIVERSITARIAS								
Mz.FCEN-04.09	<p>Informes</p> <p>PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL</p> <p>Solicitudes recibidas y/o pliegos cuando sea del caso</p> <p>Aval</p> <p>Resolución de aprobación</p> <p>Convenio o Contrato cuando sea del caso</p> <p>Propuesta</p> <p>Presupuesto</p> <p>Acta de inicio cuando sea del caso</p> <p>Informe de avance o Formato de seguimiento de actividades de un contrato o convenio</p> <p>Resoluciones modificatorias cuando sea del caso</p> <p>Comunicaciones</p> <p>Acta de Liquidación externa cuando sea del caso</p> <p>Certificación o acta de cumplimiento expedido por la entidad contratante</p> <p>Productos académicos y/o registro de productos académicos</p> <p>Informe Final</p> <p>Acta de Liquidación Interna</p>								
Mz.FCEN-05	<b>PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN</b>	5	10		x				Una vez finaliza su retención en el Archivo Central, la Serie se conserva de manera permanente en el Archivo Histórico de la Universidad.
Mz.FCEN-05.01	<p>PROYECTOS CON FINANCIACIÓN INTERNA</p> <p>Proyecto (electrónico HERMES)</p> <p>Anexos proyecto: cartas, presentación, H.V., certificaciones entre otros (electrónico HERMFS)</p>								

Mz.FCEN-05.02	Evaluaciones Temáticas por pares Académicos (electrónico HERMES) Acto administrativo donde se anuncian los ganadores (electrónico HERMES) Anexos de la convocatoria (terminos de referencia, Adendas, entre otros) (electrónico HERMES) Acta de inicio (electrónico HERMES) Ficha Quipu Informes parciales (electrónico HERMES) Solicitud de modificaciones (electrónico HERMES) (opcional) Informe Final (electrónico HERMES) Acta de Finalización (Electrónico HERMES)								
Mz.FCEN-05.03	PROYECTOS CON FINANCIACIÓN EXTERNA Proyecto Anexos proyecto Ficha Quipu Aval de presentación del proyecto Contrato o Convenio suscritos por la Instancia pertinente Informes parciales Solicitud de modificaciones (opcional) Informe Final Acta de liquidación o finalización								
Mz.FCEN-06	RESOLUCIONES	5	10	Original	X				La serie se <b>conserva</b> después de pasar su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que adquiere valores secundarios para la Universidad.
Mz.FCEN-07	SOLICITUDES Solicitudes estudiantes Respuesta	5	0	Original			X		Esta serie se <b>elimina</b> una vez transcurrido su Tiempo de Retención en el Archivo de Gestión por perder sus valores primarios y secundarios.

**AMPARO ZAPATA GÓMEZ**  
 Secretaria de sede

**MARÍA CRISTINA MILLÁN GARCÍA**  
 Profesional Universitario Sección Gestión Documental