

<p>Mz.DFAd-02.03</p> <p>Mz.DFAd-02.04</p>	<p>Observaciones de la ORI</p> <p>Concepto de la Oficina Jurídica competente</p> <p>Concepto de la Dirección Nacional de programas de pregrado o posgrado</p> <p>Concepto de la ORI</p> <p>Remisión de original del convenio suscrito</p> <p>Convenio suscrito (original)</p> <p>Resoluciones modificatorias</p> <p>Solicitud de prorroga</p> <p>Prorroga</p> <p>Informe ejecutivo de ejecución</p> <p>Acta de Liquidación</p> <p>EJECUCIÓN DE CONVENIOS INTERNACIONALES</p> <p>Acta o Resolución de inicio</p> <p>Informes Parciales</p> <p>Informes Finales</p> <p>Comunicaciones oficiales</p> <p>Acta de Liquidación</p> <p>EJECUCIÓN DE CONVENIOS NACIONALES</p> <p>Acta o Resolución de inicio</p> <p>Informes Parciales</p> <p>Informes Finales</p> <p>Comunicaciones oficiales</p> <p>Acta de Liquidación</p>								
<p>Mz.DFAd-03</p> <p>Mz.DFAd-03.01</p> <p>Mz.DFAd-03.02</p> <p>Mz.DFAd-03.03</p> <p>Mz.DFAd-03.04</p>	<p>IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CALIDAD</p> <p>AUDITORIAS INTERNAS (Electrónica o Análoga)</p> <p>Informe de Auditoria Interna del proceso</p> <p>INDICADORES DE PROCESO (Electrónica o Análoga)</p> <p>Hoja de Vida indicadores</p> <p>Medición y análisis</p> <p>PLANES DE MEJORAMIENTO (Electrónico)</p> <p>Acciones Correctivas</p> <p>Acciones Preventivas</p> <p>Oportunidades de mejora</p> <p>GESTIÓN DEL RIESGO (Electrónica o Análoga)</p> <p>Matriz de riesgos del proceso</p> <p>Planes de Tratamiento (si aplica)</p> <p>Evaluación de la GESTIÓN del riesgo</p>	<p>2</p>	<p>0</p>	<p>Original</p>			<p>X</p>	<p>La Serie se elimina al finalizar su tiempo de retención en el Archivo Central, debido a que pierde sus valores en calidad de copia, pues los originales se encuentran en el Sistema que es responsabilidad de la Vicerrectoría General. Observación: Los diferentes componentes de Calidad pueden o no aplicar de acuerdo a la participación de la dependencia en el proceso.</p>	

Mz.DFAd-03.05	GESTIÓN DOCUMENTAL (Electrónica o Análoga) Documentos del proceso Solicitudes documentales								
Mz.DFAd-03.06	GESTIÓN DEL SERVICIO (Electrónica o Análoga) Identificación de tramites y servicios Encuestas de percepción (si aplica) Fallas en la prestación del servicio (si aplica)								
Mz.DFAd-04	INFORMES	2	3			X			Esta serie se selecciona después de pasado su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que adquiere valores secundarios para la Universidad. Nota: la Selección se realiza a través de una muestra representativa, según manual de selección avalada por el comité de Gestión y Patrimonio Documental y divulgado por la Oficina de Gestión u Patrimonio documental
Mz.DFAd-04.01	DE GESTIÓN								
Mz.DFAd-04.02	INTERNOS								
Mz.DFAd-04.03	EXTERNOS								
Mz.DFAd-05	PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN	3	10	Original		X			Una vez finaliza su tiempo de retención en el Archivo Central, de la serie se selecciona una muestra para conservación en el Archivo Histórico de la Universidad. Notas: 1. La modalidad (subserie) SERVICIOS DE EDUCACIÓN podrá registrarse dentro de otras modalidades según sea el caso. 2. Para planes, programas, proyectos y actividades de extensión interfacultades o intersedes, la documentación deberá reposar en el archivo de la Facultad o Sede que lo administre siempre y cuando se manejen los recursos centralizados, si los recursos se reparten, las partes deben tener el archivo que corresponda.
Mz.DFAd-05.01	PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN Y TECNOLÓGICA Solicitudes recibidas y/o pliegos cuando sea del caso Manifiesto de invención (Hermes) (Aplica para proyectos de emprendimiento, licenciamiento, negociación y protección de la propiedad intelectual) Conceptos previos de viabilidad jurídica expedido por la oficina Jurídica de sede, técnica emitida por la Dirección de Extensión de la sede y financiera emitida por la Dirección Administrativa de la sede respectiva. (Aplica para proyectos de emprendimiento) Aval de la UAB Aval del Comité de Propiedad intelectual. (Aplica para proyectos de emprendimiento, licenciamiento, negociación y protección de la propiedad intelectual) Aval de la propuesta del Rector, Vicerrector de Sede o de Investigación según sea el caso (Aplica para emprendimiento) Resolución de aprobación Convenio o Contrato cuando sea del caso Propuesta (para la submodalidad de procesos de protección, valoración y explotación de propiedad intelectual se incluirán estudios y análisis del alcance) Recomendaciones técnico jurídicas en materia de propiedad intelectual emitidas por la Dirección de Extensión sede. (Aplica para la submodalidad de procesos de protección, valoración y explotación de propiedad intelectual) Presupuesto Acta de inicio cuando sea del caso								

Mz.DFAd-05.02

Informe de avance o Formato de seguimiento de actividades de un contrato o convenio
 Resoluciones modificatorias cuando sea del caso
 Comunicaciones
 Actas de reuniones en torno al proceso de negociación o protección cuando sea del caso
 Acta de Liquidación externa
 Certificación o acta de cumplimiento expedido por la entidad contratante
 Productos académicos y/o registro de productos académicos
 Informe Final que incluya el impacto y la población atendida
 Acta de Liquidación Interna
SERVICIOS ACADÉMICOS
 Solicitudes recibidas y/o pliegos cuando sea del caso
 Aval
 Resolución de aprobación
 Convenio o Contrato cuando sea del caso
 Propuesta
 Presupuesto y soportes cuando sea del caso
 Acta de inicio cuando sea del caso

Mz.DFAd-05.03

Informe de avance o Formato de seguimiento de actividades de un contrato o convenio
 Resoluciones modificatorias cuando sea del caso
 Comunicaciones
 Acta de Liquidación Externa
 Certificación o acta de cumplimiento expedido por la entidad contratante
 Productos académicos y/o registro de productos académicos
 Informe Final
 Acta de Liquidación Interna
SERVICIOS DE EDUCACIÓN
 Solicitudes recibidas y/o pliegos cuando sea del caso
 Aval
 Resolución de aprobación
 Convenio o Contrato cuando sea del caso
 Propuesta
 Presupuesto
 Acta de inicio cuando sea del caso
 Informe de avance o Formato de seguimiento de actividades de un contrato o convenio
 Resoluciones modificatorias cuando sea del caso

<p>Mz.DFAd-05.04</p>	<p>Comunicaciones Acta de Liquidación externa Certificación o acta de cumplimiento expedido por la entidad contratante Productos académicos y/o registro de productos académicos Informe Final Acta de Liquidación Interna EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE Solicitudes recibidas y/o pliegos cuando sea del caso Convocatorias (dirigida a docentes para la apertura de oferta al público) Información básica (Formato único de Información básica) Aval Convenio o Contrato cuando sea del caso Acta de inicio cuando sea del caso Propuesta Presupuesto proyectado Resolución de aprobación Listado de asistencia Resoluciones modificatorias cuando sea del caso Comunicaciones Evaluación del curso Presupuesto ejecutado Listado de Certificados entregados Actas de Liquidación externas cuando sea del caso Certificación o acta de cumplimiento expedido por la entidad contratante, cuando sea del caso Memorias Productos académicos y/o registro de productos académicos Informe final</p>										
<p>Mz.DFAd-05.05</p>	<p>Liquidación interna SERVICIO DOCENTE ASISTENCIAL Informe</p>										
<p>Mz.DFAd-05.06</p>	<p>PROYECTOS DE CREACIÓN ARTÍSTICA Solicitudes recibidas y/o pliegos cuando sea del caso Aval Resolución de aprobación Convenio o Contrato cuando sea del caso Propuesta Presupuesto</p>										

	<p>Acta de inicio cuando sea del caso</p> <p>Informe de avance o Formato de seguimiento de actividades de un contrato o convenio</p> <p>Resoluciones modificatorias cuando sea del caso</p> <p>Comunicaciones</p> <p>Acta de Liquidación externa cuando sea del caso</p> <p>Certificación o acta de cumplimiento expedido por la entidad contratante</p> <p>Productos académicos y/o registro de productos académicos</p> <p>Informe Final</p> <p>Acta de Liquidación Interna</p>										
<p>Mz.DFAd-05.07</p>	<p>EXTENSIÓN SOLIDARIA</p> <p>Solicitudes recibidas y/o pliegos o términos de la convocatoria cuando sea del caso</p> <p>Aval</p> <p>Resolución de aprobación</p> <p>Convenio o Contrato cuando sea del caso</p> <p>Propuesta</p> <p>Presupuesto</p> <p>Acta de inicio cuando sea del caso</p> <p>Informe de avance o Formato de seguimiento de actividades de un contrato o convenio</p> <p>Resoluciones modificatorias cuando sea del caso</p> <p>Comunicaciones</p> <p>Acta de Liquidación Externa, cuando sea del caso</p> <p>Certificación o acta de cumplimiento expedido por la entidad contratante, cuando sea del caso</p> <p>Productos académicos y/o registro de productos académicos</p> <p>Informe Final que incluya el impacto y la población atendida</p> <p>Acta de Liquidación Interna</p>										
<p>Mz.DFAd-05.08</p>	<p>PRÁCTICAS Y PASANTÍAS UNIVERSITARIAS</p> <p>Informes</p>										
<p>Mz.DFAd-05.09</p>	<p>PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL</p> <p>Solicitudes recibidas y/o pliegos cuando sea del caso</p> <p>Aval</p> <p>Resolución de aprobación</p> <p>Convenio o Contrato cuando sea del caso</p> <p>Propuesta</p> <p>Presupuesto</p> <p>Acta de inicio cuando sea del caso</p>										

	<p>Informe de avance o Formato de seguimiento de actividades de un contrato o convenio</p> <p>Resoluciones modificatorias cuando sea del caso</p> <p>Comunicaciones</p> <p>Acta de Liquidación externa cuando sea del caso</p> <p>Certificación o acta de cumplimiento expedido por la entidad contratante</p> <p>Productos académicos y/o registro de productos académicos</p> <p>Informe Final</p> <p>Acta de Liquidación Interna</p>								
Mz.DFAd-06	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	5	10		x				Una vez finaliza su retención en el Archivo Central, la Serie se conserva de manera permanente en el Archivo Histórico de la Universidad.
Mz.DFAd-06.01	<p>PROYECTOS CON FINANCIACIÓN INTERNA</p> <p>Proyecto (electrónico HERMES)</p> <p>Anexos proyecto: cartas, presentación, H.V., certificaciones entre otros (electrónico HERMES)</p> <p>Evaluaciones Temáticas por pares Académicos (electrónico HERMES)</p> <p>Acto administrativo donde se anuncian los ganadores (electrónico HERMES)</p> <p>Anexos de la convocatoria (términos de referencia, Adendas, entre otros) (electrónico HERMES)</p> <p>Acta de inicio (electrónico HERMES)</p> <p>Ficha Quipu</p> <p>Informes parciales (electrónico HERMES)</p> <p>Solicitud de modificaciones (electrónico HERMES) (opcional)</p> <p>Informe Final (electrónico HERMES)</p>								
Mz.DFAd-06.02	<p>PROYECTOS CON FINANCIACIÓN EXTERNA</p> <p>Proyecto</p> <p>Anexos proyecto</p> <p>Ficha Quipu</p> <p>Aval de presentación del proyecto</p> <p>Contrato o Convenio suscritos por la Instancia pertinente</p> <p>Informes parciales</p> <p>Solicitud de modificaciones (opcional)</p> <p>Informe Final</p> <p>Acta de liquidación o finalización</p>								
Mz.DFAd-06.03	<p>PROYECTOS DE JORNADA DOCENTE (departamentos o escuelas)</p> <p>Proyecto</p> <p>Anexos proyecto</p>								

