



GESTIÓN DE INFORMACIÓN

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código	U-FT-11.005.001
Versión	2.0
PÁGINA 1 de 1	

SEDE MANIZALES
 VICEDECANATURA FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
 DECANATURA FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA
 Actualización marzo 03 de 2012

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD	DÍA	00	MES	00	AÑO	2000
Presentación ante el AGN	DÍA	00	MES	00	AÑO	2000

Oficina Productora: VICEDECANATURA FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA		Acta de Aprobación No. 00		Presentación ante el AGN					
CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTIÓN	ARCH CENTRAL		C	S	E	O	
Mz.VDFIA-01 Mz.VDFIA-01.01	ACTAS ACTAS COMITÉ DE DIRECTORES DE UNIDADES ACADÉMICAS BÁSICAS Acta Soportes	5	15	Original	X				La serie se conserva en el Archivo Histórico por mantener vigentes sus valores primarios y secundarios y por convertirse en documentos relevantes en el desarrollo de la Universidad.
Mz.VDFIA-02 Mz.VDFIA-02.01 Mz.VDFIA-02.02 Mz.VDFIA-02.03	INFORMES DE GESTIÓN EXTERNOS INTERNOS	2	3	Original		X			Esta serie se selecciona después de pasado su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que adquiere valores secundarios para la Universidad. Nota: la Selección se realiza a través de una muestra representativa, según manual de selección avalada por el comité de Gestión y Patrimonio Documental y divulgado por la Oficina de Gestión y Patrimonio documental

 AMPARO ZAPATA GÓMEZ
 Secretaria de Sede

 MARÍA CRISTINA MILLÁN GARCÍA
 Profesional Universitario Sección de Gestión Documental