

SEDE MANIZALES

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO FÍSICO

Actualización noviembre 25 de 2016

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	00	MES	00	AÑO	20oo
DÍA	00	MES	00	AÑO	20oo

Oficina Productora: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO FÍSICO

Acta de Aprobación No. 00

Presentación ante el AGN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTION	ARCH CENTRAL		C	S	E	O	
Mz.DODF-01 Mz.DODF-01.01	PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA DISEÑO DE PROYECTOS Diseño Arquitectónico y Constructivo Estudios complementarios Presupuesto y cantidades de obra Licencia de Construcción Resolución de autorización de intervenciones físicas	5	10		X				?? No hay
Mz.DODF-01.02	EJECUCIÓN DE PROYECTOS Cronograma de obra Informe Técnico de Interventoría Fotografías General de las Obras Bitácoras de obra. Planos Record								
Mz.DODF-02 Mz.DODF-02.01	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CALIDAD AUDITORIAS INTERNAS (Electrónico o Análogo) Informe de Auditoría Interna del proceso	2	0	Original			X		La Serie se <b>elimina</b> al finalizar su tiempo de retención en el Archivo Central, debido a que pierde sus valores en calidad de copia, pues los originales se encuentran en el Sistema que es responsabilidad de la Vicerrectoría General. Obsvación: Los diferentes componentes de Calidad pueden o no aplicar de acuerdo a la participación de la dependencia en el proceso.
Mz.DODF-02.02	INDICADORES DE PROCESO (Electrónico o Análogo) Hoja de vida indicadores Medición y análisis								
Mz.DODF-02.03	PLANES DE MEJORAMIENTO (Electrónico) Acción correctivas Acciones preventivas Oportunidades de mejora								
Mz.DODF-02.04	GESTIÓN DEL RIESGO (Electrónico o Análogo) Matriz de riesgos del proceso Planes de tratamiento (si aplica) Evaluación de la gestión del riesgo								
Mz.DODF-02.05	GESTIÓN DOCUMENTAL (Electrónico o Análogo) Documentos del proceso Solicitudes documentales								

