

SEDE BOGOTÁ
VICERRECTORÍA DE SEDE
DIRECCIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL
Vigente a partir del 01/01/2016

Convenciones: DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	10	MES	12	AÑO	2015
DÍA		MES		AÑO	

Oficina Productora: DIVISIÓN DE MUSEOS

Acta de Aprobación No.

4

Presentación ante el AGN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTIÓN	ARCH CENTRAL		C	S	E	O	
B.DM-01 B.DM-01.01	ACTAS DE COMITÉ DE MUSEOS Agenda Acta Soportes	5	10	Original	X				Esta serie se Conserva después de pasar su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que adquiere valores secundarios para la Universidad
B.DM-02 B.DM-02.01 B.DM-02.02	ADMINISTRACIÓN DE COLECCIONES LEGALIZACIÓN DE COLECCIONES Inventario de Colecciones Valoración Legalización ALIANZAS Base de datos Propuestas Formalización	2	5	Original	X				Esta serie se Conserva pasado su tiempo de retención en el Archivo Central, porque los documentos adquieren valores secundarios que ameritan su conservación en el Archivo Histórico.
B.DM-03 B.DM-03.01 B.DM-03.02	CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN CONSERVACIÓN PREVENTIVA Estados de conservación Mediciones Ambientales Informes de Almacenamiento y embalaje Manual de Buenas Practicas RESTAURACIÓN Identificación de piezas a intervenir Propuestas de Intervención Historia Clínica de Intervención	5	10	Original	X				Esta serie se Conserva pasado su tiempo de retención en el Archivo Central, porque los documentos adquieren valores secundarios que ameritan su conservación en el Archivo Histórico.

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código	U-FT-11.005.001
Versión	2.0
Página	PÁGINA 2 de 3

SEDE BOGOTÁ
VICERRECTORÍA DE SEDE
DIRECCIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL
Vigente a partir del 01/01/2016

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	10	MES	12	AÑO	2015
DÍA		MES		AÑO	

Oficina Productora: DIVISIÓN DE MUSEOS

Acta de Aprobación No.

4 Presentación ante el AGN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTIÓN	ARCH CENTRAL		C	S	E	O	
B.DM-04	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CALIDAD	2	0	Copia			X		La Serie se Elimina al finalizar su tiempo de retención en el Archivo Central, debido a que pierde sus valores en calidad de copia, pues los originales se encuentran en el Sistema que es responsabilidad de la Vicerrectoría General. Observación: Los diferentes componentes de Calidad pueden o no aplicar de acuerdo a la participación de la dependencia en el proceso
B.DM-04.01	AUDITORIAS INTERNAS (Electrónico o Análogo) Informe de Auditoria Interna del proceso								
B.DM-04.02	INDICADORES DE PROCESO (Electrónico o Análogo)) Hoja de vida indicadores Medición y análisis								
B.DM-04.03	PLANES DE MEJORAMIENTO (Electrónico) Acción correctivas Acciones preventivas Oportunidades de mejora								
B.DM-04.04	GESTIÓN DEL RIESGO (Electrónico o Análogo) Matriz de riesgos del proceso Planes de tratamiento (si aplica) Evaluación de la gestión del riesgo								
B.DM-04.05	GESTIÓN DOCUMENTAL (Electrónico o Análogo) Documentos del proceso Solicitudes documentales								
B.DM-04.06	GESTIÓN DEL SERVICIO (Electrónico o Análogo) Identificación de trámites y servicios Encuestas de percepción (si aplica) Fallas en la prestación del servicio (si aplica)								
B.DM-05	INFORMES	2	3			X			Esta serie se Selecciona después de pasado su tiempo de retención en el Archivo Central, ya no que adquiere valores secundarios para la Universidad. Nota: La selección se realiza a través de una muestra representativa, según manual de selección avalada por el comité de Gestión y Patrimonio Documental y divulgado por la Oficina de Gestión y Patrimonio Documental.
B.DM-05.01	DE GESTIÓN			Copia					
B.DM-05.02	EXTERNOS			Original					
B.DM-05.03	INTERNOS			Original					



GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Código	U-FT-11.005.001
Versión	2.0
Página	PÁGINA 3 de 3

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

SEDE BOGOTÁ
VICERRECTORÍA DE SEDE
DIRECCIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL
Vigente a partir del 01/01/2016

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	10	MES	12	AÑO	2015
DÍA		MES		AÑO	

Oficina Productora: DIVISIÓN DE MUSEOS

Acta de Aprobación No.

4

Presentación ante el AGN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTIÓN	ARCH CENTRAL		C	S	E	O	
B.DM-06	SOCIALIZACIÓN DE COLECCIONES PATRIMONIALES	2	5	Original		X			Esta serie se Selecciona después de pasado su tiempo de retención en el Archivo Central.
B.DM-06.01	EXHIBICIÓN DE COLECCIONES Proyecto Museológico Guion Museográfico Préstamo de piezas Póizas Difusión Evaluación								
B.DM-06.02	ESCUELA DE GUÍAS Programa de formación Convocatorias Guiones de Públicos Informe de público visitantes Talleres								
B.DM-06.03	COLECCIONES EN LÍNEA Fichas de ingreso de información Evidencia del registro								

GLADYS AMINTA MENDOZA BARÓN
Secretaria de Sede Bogotá

JUAN MANUEL GUALTEROS SÁNCHEZ
Jefe División de Gestión Documental Sede Bogotá