

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

SEDE BOGOTÁ  
VICERRECTORÍA DE SEDE  
Vigente a partir del 01/01/2016

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	18	MES	09	AÑO	2015
DÍA		MES		AÑO	

Oficina Productora: OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Acta de Aprobación No. 3

Presentación ante el AGN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTIÓN	ARCH CENTRAL		C	S	E	O	
B.OGA-01 B.OGA-01.01	ACTAS DE COMITÉ DE GESTIÓN AMBIENTAL Agenda Acta Soportes	5	10	Original	X				Esta serie se Conserva después de pasar su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que adquiere valores secundarios para la universidad.
B.OGA-02 B.OGA-02.01 B.OGA-02.02 B.OGA-02.03 B.OGA-02.04 B.OGA-02.05 B.OGA-02.06	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CALIDAD AUDITORIAS INTERNAS (Electrónico o Análogo) Informe de Auditoria Interna del proceso INDICADORES DE PROCESO (Electrónico o Análogo) Hoja de vida indicadores Medición y análisis PLANES DE MEJORAMIENTO (Electrónico) Acción correctivas Acciones preventivas Oportunidades de mejora GESTIÓN DEL RIESGO (Electrónico o Análogo) Matriz de riesgos del proceso Planes de tratamiento (si aplica) Evaluación de la gestión del riesgo GESTIÓN DOCUMENTAL (Electrónico o Análogo) Documentos del proceso Solicitudes documentales GESTIÓN DEL SERVICIO (Electrónico o Análogo) Identificación de trámites y servicios Encuestas de percepción (si aplica) Fallas en la prestación del servicio (si aplica)	2	0	Copia			X		La Serie se Elimina al finalizar su retención en el Archivo de Central, debido a que pierde sus valores en calidad de copia, pues los originales se encuentran en el Sistema que es responsabilidad de la Vicerrectoría General. Observación: Los diferentes componentes de Calidad pueden o no aplicar de acuerdo a la participación de la dependencia en el proceso.
B.OGA-03 B.OGA-03.01 B.OGA-03.02 B.OGA-03.03	INFORMES DE GESTIÓN EXTERNOS INTERNOS	2	3	Copia Original Original		X			Esta serie se Selecciona después de pasado su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que adquiere valores secundarios para la Universidad. Nota: La selección se realiza a través de una muestra representativa, según manual de selección avalada por el comité de Gestión y Patrimonio Documental y divulgado por la Oficina de Gestión y Patrimonio Documental

**GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código	U-FT-11.005.001
Versión	2.0
Página	PÁGINA 2 de 3

**SEDE BOGOTÁ**  
**VICERRECTORÍA DE SEDE**  
Vigente a partir del 01/01/2016

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	18	MES	09	AÑO	2015
DÍA		MES		AÑO	

Oficina Productora: OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Acta de Aprobación No. 3 Presentación ante el AGN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTIÓN	ARCH CENTRAL		C	S	E	O	
B. OGA-04 B. OGA-04.01	PLAN DE DESEMPEÑO AMBIENTAL GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS NO PELIGROSOS (Electrónico o Análogo) Caracterización de residuos Programa de Gestión Integral de Residuos	3	7	Original		X			Esta serie se <b>Selecciona</b> una vez haya cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central.
B. OGA-04.02	GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS (Electrónico o Análogo) Caracterización de residuos Programa de Gestión Integral de Residuos								
B. OGA-04.03	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ÁREAS (Electrónico o Análogo) Diagnóstico programa de Limpieza y Desinfección de Áreas								
B. OGA-04.04	GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE (Electrónico o Análogo) Diagnóstico Programa de Gestión de Calidad del Aire								
B. OGA-04.05	CONTROL DE CONTAMINACIÓN ACÚSTICA (Electrónico o Análogo) Diagnóstico Programa de Control de contaminación Acústica								
B. OGA-04.06	MANEJO Y PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN VISUAL (Electrónico o Análogo) Diagnóstico Programa de Manejo y Prevención de la Contaminación Visual								
B. OGA-04.07	CONTROL DE PLAGAS Y VECTORES (Electrónico o Análogo) Diagnóstico Programa de Control de plagas y Vectores								
B. OGA-04.08	GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA (Electrónico o Análogo) Diagnóstico Programa de Gestión del Agua								
B. OGA-05 B. OGA-05.01	PROGRAMA DIRECCIONAMIENTO AMBIENTAL ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES ( Eléctrico o Análogo) Metodología Entrevistas	5	5	Original		X			Esta serie se <b>Selecciona</b> una vez haya cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central.
B. OGA-05.02	Identificación y Evaluación de Aspectos e Impactos Ambientales REQUISITOS LEGALES APLICABLES AMBIENTALES (Eléctricos o Análogos) Identificación, Evaluación y Verificación de Requisitos Legales								



# GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código	U-FT-11.005.001
Versión	2.0
Página	PÁGINA 3 de 3

SEDE BOGOTÁ  
VICERRECTORÍA DE SEDE  
Vigente a partir del 01/01/2016

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	18	MES	09	AÑO	2015
-----	----	-----	----	-----	------

Oficina Productora: OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Acta de Aprobación No.

3

Presentación ante el AGN

DÍA		MES		AÑO	
-----	--	-----	--	-----	--

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTIÓN	ARCH CENTRAL		C	S	E	O	
B. OGA-05.03	MANEJO Y CONSERVACIÓN DE ECOSISTEMAS (Eléctricos o Análogos) Diagnóstico Plan de Manejo de Ecosistemas Informe de Implementación, Evaluación y Mejora								
B. OGA-06	PROMOCIÓN DE LA CULTURA AMBIENTAL Sensibilización y Capacitación en Materia Ambiental de la Comunidad Universitaria (análogo/ electrónico)	3	6	Original			X		La Serie se <b>Elimina</b> al finalizar su retención en el Archivo de Central, ya que pierde sus valores para la universidad

GLADYS AMINTA MENDOZA BARÓN  
Secretaria de Sede Bogotá

JUAN MANUEL GUALTEROS SÁNCHEZ  
Jefe División de Gestión Documental Sede Bogotá