



GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Código	U-FT-11.005.001
Version	2.0
Página	PÁGINA 1 de 9

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

SEDE BOGOTÁ VICERRECTORIA SEDE

Vigente a partir del 02/02/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	24	MES	10	AÑO	2014
DÍA		MES		AÑO	

Oficina Productora: OFICINA JURÍDICA		Acta de Aprobación No. 3		Presentación ante el AGN					
CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTION	ARCH CENTRAL		C	S	E	O	
B.NA.05-01 B.NA.05-01.01 B.NA.05-01.02 B.NA.05-01.03 B.NA.05-01.04	ACCIÓN CONSTITUCIONAL DE CUMPLIMIENTO DE GRUPO POPULAR DE TUTELA Texto de la demanda de tutela Respuesta tutela Documentos solicitados a la dependencia involucrada Documentos solicitados a otras dependencias de la universidad Poder Sentencia- Fallo Impugnación	2	5	Copia		X			La serie se Selecciona finalizado su tiempo de retención en el Archivo Central. Se eliminan los tipos documentales: Documentos solicitados a la dependencia involucrada y Documentos solicitados a otras dependencias de la Universidad pues esta documentación es copia que pierde sus valores primarios y se encuentra en original en las dependencias que los remiten. De los Textos de las Tutelas y las Sentencias- Fallos se hace una selección mediante una muestra representativa para su transferencia y conservación permanente en el Archivo Histórico. La documentación sobrante de este proceso se elimina ya que sus originales se encuentran en el despacho judicial que conoció de esta Acción legal de origen Constitucional.
B.NA.05-01.05 B.NA.05-02 B.NA.05-02.01 B.NA.05-02.02	DERECHO DE PETICIÓN COMISIONES DE ESTUDIO DE DOCENTES Resolución de Vicerrectoría de Sede o C.S.U. o Facultad Oficio de remisión de Personal de Sede Proyección devengados Contrato Póliza o Pagaré Consignación diario oficial Consignación impuesto de timbre Reporte Estado Único de Publicación - EUP DE ADMINISTRATIVOS Resolución de Vicerrectoría de Sede o C.S.U. Oficio de remisión de Personal de Sede Proyección devengados Contrato Póliza	5	20	Original		X			La serie se Selecciona pasado el tiempo de retención en el Archivo de Gestión de la siguiente manera: se elimina la Resolución ya que su original reposa en la Vicerrectoría de Sede y el oficio de remisión de personal porque su original reposa en la Dirección de Personal y los demás tipos documentales se conservan porque adquieren valores secundarios de conservación



GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Código	U-FT-11.005.001
Version	2.0
Página	PÁGINA 2 de 9

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

SEDE BOGOTÁ
VICERRECTORIA SEDE

Vigente a partir del 02/02/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	24	MES	10	AÑO	2014
DÍA		MES		AÑO	

Acta de Aprobación No. 3 Presentación ante el AGN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL	DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO
B.NA.05-03 B.NA.05-03.01 B.NA.05-03.02 B.NA.05-03.03 B.NA.05-03.04 B.NA.05-03.05 B.NA.05-03.06	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CALIDAD AUDITORIAS INTERNAS (Electrónico o Análogo) Informe de Auditoria Interna del proceso INDICADORES DE PROCESO (Electrónico o Análogo)) Hoja de vida indicadores Medición y análisis PLANES DE MEJORAMIENTO (Electrónico) Acción correctivas Acciones preventivas Oportunidades de mejora GESTIÓN DEL RIESGO (Electrónico o Análogo) Matriz de riesgos del proceso Planes de tratamiento (si aplica) Evaluación de la gestión del riesgo GESTIÓN DOCUMENTAL (Electrónico o Análogo) Documentos del proceso Solicitudes documentales GESTIÓN DEL SERVICIO (Electrónico o Análogo) Identificación de trámites y servicios Encuestas de percepción (si aplica) Fallas en la prestación del servicio (si aplica)	2	0	Original		X		La Serie se Elimina al término de su retención en el Archivo de Gestión debido a que pierde sus valores primarios (administrativos) y no adquiere otros que ameriten su conservación. A partir del año 2011 la Serie se producirá y conservará de manera electrónica (con excepción de la Subserie INFORMES). Observación: Los diferentes componentes de Calidad pueden o no aplicar de acuerdo a la participación de la dependencia en el proceso.
B.NA.03-04	CONCEPTOS Solicitud de la dependencia o instancia de la Sede Concepto Documentos de soporte del concepto	5	10	Original		X		Esta serie se Selecciona , una vez haya terminado su tiempo de retención en el Archivo Central.
B.NA.05-05 B.NA.05-05.01	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO Oficio de Solicitud, recomendación, comunicación, Convocatoria Términos de Referencia definitivos Aval Términos de Referencia Adendas Observaciones y respuestas Informe de Interventoría Contrato anterior Invitaciones a cotizar o Información sobre la Convocatoria	5	15	Original		X		La serie se Selecciona al terminar su tiempo de retención en el Archivo Central; se transfiere para su conservación permanente los siguientes tipos documentales en el Archivo Histórico: La propuesta adjudicada, el original del contrato, las pólizas, el informe final, y el acta de liquidación y/o entrega, por ser documentos que sustentan la apropiación y distribución de los recursos, la documentación restante se elimina. Nota: Los términos de referencia y/o pliego de condiciones contemplan los momentos que tienen los participantes para manifestar sus inquietudes y presentar peticiones. De tal forma que la evaluación de las propuestas se consolida, una vez terminado el proceso de selección del contratista; las propuestas no adjudicadas se deben eliminar después de los cinco (5) años.



GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Codigo	U-FT-11.005.001
Version	2.0
Pagina	PÁGINA 3 de 9

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

SEDE BOGOTÁ
VICERRECTORIA SEDE

Vigente a partir del 02/02/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	24	MES	02	AÑO	2014
DÍA		MES		AÑO	

Oficina Productora: **OFICINA JURÍDICA** Acta de Aprobación No. **3** Presentación ante el AGN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL	DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO
B.NA.05-05.02	Acta de Recepción de Propuestas							
	Evaluaciones a las propuestas							
	Acta del Comité de Contratación							
	Solicitud de Elaboración de Contrato							
	Contrato							
	Recibo de Publicación Imprenta Nacional							
	Recibo Impuesto de Timbre							
	Pólizas							
	Extracto Único de Publicación (EUP)							
	Actas							
	Informes de Interventoría							
	Certificados de Cumplimiento							
	Requerimientos a los contratistas							
	Otro sí, Adición, Prorroga							
	Modificación a la póliza							
B.NA.05-05.03	Recibo Publicación Imprenta Nacional							
	Extracto Único de Publicación (EUP)							
	DE COMODATO							
	Oficio de Solicitud, recomendación, comunicación, Convocatoria							
	Contrato							
	Pólizas							
	DE COMPRAVENTA							
	Oficio de Solicitud, recomendación, comunicación							
	Términos de Referencia definitivos							
	Aval Términos de Referencia							
	Observaciones y respuestas							
	Evaluaciones a las propuestas							
	Acta del Comité de Contratación							
	Solicitud de Elaboración de Contrato							
	Contrato							
Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP)								
Registro Presupuestal								
Recibo de Publicación Imprenta Nacional								
Recibo Impuesto de Timbre								
Pólizas								
Extracto Único de Publicación (EUP)								
Actas								
Certificados de Cumplimiento								



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código	U-FT-11.005.001
Versión	2.0
Página	PÁGINA 4 de 9

SEDE BOGOTÁ
VICERRECTORIA SEDE

Vigente a partir del 02/02/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	22	MES	10	AÑO	2014
DÍA		MES		AÑO	

Oficina Productora: OFICINA JURÍDICA		Acta de Aprobación No. 3		Presentación ante el AGN	
CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS	ORIGINAL	DISPOSICIÓN FINAL	PROCEDIMIENTO
B.NA.05-05.04	DE CONCESIÓN				
B.NA.05-05.05	DE EDICIÓN Oficio de Solicitud, recomendación, comunicación, Convocatoria				
	Contrato				
	Actas				
	Certificados de Cumplimiento				
B.NA.05-05.06	DE CONSIGNACIÓN DE LIBROS Oficio de Solicitud, recomendación, comunicación, Convocatoria				
	Contrato				
	Actas				
	Certificados de Cumplimiento				
B.NA.05-05.07	DE CONSULTORÍA Oficio de Solicitud, recomendación, comunicación, Convocatoria				
	Términos de Referencia definitivos				
	Aval Términos de Referencia				
	Adendas				
	Observaciones y respuestas				
	Informe de Interventoría Contrato anterior				
	Invitaciones a cotizar o Información sobre la Convocatoria				
	Acta de Recepción de Propuestas				
	Evaluaciones a las propuestas				
	Acta del Comité de Contratación				
	Solicitud de Elaboración de Contrato				
	Contrato				
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP)				
	Registro Presupuestal				
	Recibo de Publicación Imprenta Nacional				
	Recibo Impuesto de Timbre				
	Pólizas				
	Extracto Único de Publicación (EUP)				
	Actas				
	Informes de Interventoría				
	Certificados de Cumplimiento				
	Requerimientos a los contratistas				
	Otro sí, Adición, Prorroga				
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP)				
	Modificación a la póliza				
	Recibo Publicación Imprenta Nacional				
	Extracto Único de Publicación (EUP)				



GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Codigo	U-FT-11.005.001
Version	2.0
Pagina	PÁGINA 5 de 9

SEDE BOGOTÁ VICERRECTORIA SEDE

Vigente a partir del 02/02/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	24	MES	10	AÑO	2014
DÍA		MES		AÑO	

Oficina Productora:

OFICINA JURÍDICA

Acta de Aprobación No.

3

Presentación ante el AGN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL	DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO
B.NA.05-05.08	DE FIDUCIA PÚBLICA							
B.NA.05-05.09	DE INTERMEDIACIÓN DE SEGUROS O CORRETAJE							
B.NA.05-05.10	DE MANDATO Oficio de Solicitud, recomendación, comunicación, Convocatoria Contrato Actas Certificados de Cumplimiento							
B.NA.05-05.11	DE OBRA Oficio de Solicitud, recomendación, comunicación Licencia de construcción o autorización de Vicerrectoria Términos de Referencia definitivos Aval Términos de Referencia Adendas Observaciones y respuestas Informe de Interventoría Contrato anterior Invitaciones a cotizar o Información sobre la Convocatoria Acta de Recepción de Propuestas Evaluaciones a las propuestas Acta del Comité de Contratación Solicitud de Elaboración de Contrato Contrato Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) Registro Presupuestal Recibo de Publicación Imprenta Nacional Recibo Impuesto de Timbre Pólizas Extracto Único de Publicación (EUP) Actas Certificados de Cumplimiento Requerimientos a los contratistas Otro sí, Adición, Prorroga Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) Modificación a la póliza Recibo Publicación Imprenta Nacional Extracto Único de Publicación (EUP)							
B.NA.05-05.12	DE PERMUTA							
B.NA.05-05.13	DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Oficio de Solicitud, recomendación, comunicación, Convocatoria Términos de referencia Aval términos de referencia							



GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código	U-FT-11.005.001
Version	2.0
Página	PÁGINA 6 de 9

SEDE BOGOTÁ
VICERRECTORIA SEDE

Vigente a partir del 02/02/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	24	MES	10	AÑO	2014
DÍA		MES		AÑO	

Oficina Productora:

OFICINA JURÍDICA

Acta de Aprobación No.

3

Presentación ante el AGN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL	DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO
B.NA.05-05.14 B.NA.05-05.15	Adendas Evaluaciones a las propuestas Acta del Comité de Contratación Solicitud de Elaboración de Contrato Contrato Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) Registro Presupuestal Recibo de Publicación Imprenta Nacional Recibo Impuesto de Timbre Pólizas Extracto Único de Publicación (EUP) Informes de Interventoría Certificados de Cumplimiento Requerimientos a los contratistas Otro sí, Adición, Prorroga Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) Modificación a la póliza Recibo Publicación Imprenta Nacional Extracto Único de Publicación (EUP) DE SEGUROS DE SUMINISTRO Oficio de Solicitud, recomendación, comunicación, Convocatoria Términos de Referencia definitivos Aval Términos de Referencia Adendas Observaciones y respuestas Informe de Interventoría Contrato anterior Invitaciones a cotizar o Información sobre la Convocatoria Acta de Recepción de Propuestas Evaluaciones a las propuestas Acta del Comité de Contratación Solicitud de Elaboración de Contrato Contrato Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) Registro Presupuestal Recibo de Publicación Imprenta Nacional Recibo Impuesto de Timbre Pólizas Extracto Único de Publicación (EUP) Actas Certificados de Cumplimiento							



GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Codigo	U-FT-11.005.001
Version	2.0
Pagina	PÁGINA 7 de 9

SEDE BOGOTÁ VICERRECTORIA SEDE

Vigente a partir del 02/02/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	24	MES	10	AÑO	2014
DÍA		MES		AÑO	

Acta de Aprobación No. 3 Presentación ante el AGN

Oficina Productora: OFICINA JURÍDICA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		ORIGINAL	DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO
B.NA.05-06 B.NA.05-06.01 B.NA.05-06.02	CONVENIOS ESPECÍFICO MARCO Otro sí, Adición, Prorroga Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) Modificación a la póliza Recibo Publicación Imprenta Nacional Extracto Único de Publicación (EUP)	5	15	Original	X			La serie se Selecciona al término de su tiempo de retención en el Archivo Central; se transfiere para su conservación permanentemente los tipos documentales Convenio y Acta de compromiso, la documentación restante se elimina. Nota: El tipo documental Acta de Compromiso, constituye un soporte documental de esta serie cuando para la ejecución del Convenio (Nacional o Internacional) se requiere de un desembolso de dinero.
B.NA.05-07	DONACIONES Solicitud de usuarios UN Carta de intención de donación Inventario o descripción de la donación Resolución de aceptación de la donación	5	15	Original	X			Esta serie se Conserva porque adquieren valores secundarios de conservación
B.NA.05-08 B.NA.05-08.01 B.NA.05-08.02	INFORMES DE GESTIÓN A CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA	2	5	Copia		X		La serie se Elimina una vez finalizado su tiempo de retención en el Archivo Central ya que el documento original del Informe DE GESTIÓN se envía a la Vicerrectoría de Sede y la documentación original de las subseries EXTERNOS e INTERNOS se envía a la dependencia solicitante.
B.NA.05-09	LIBRO RADICADOR DE CONTRATOS	4	5	Original	X			La serie se Conserva de forma permanente en el Archivo Histórico al termino de su tiempo de retención en Archivo Central, pues posee un gran valor legal e histórico para la Universidad.
B.NA.05-10 B.NA.05-10.01 B.NA.05-10.02	PROCESOS JUDICIALES JURISDICCIÓN DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Demanda Poder Contestación de la Demanda Conciliación Pruebas Sentencia PROCESOS CIVILES Demanda Poder Contestación de la Demanda Conciliación Pruebas Sentencia	2	5	Copia		X		La serie se Selecciona al termino de su tiempo de retención en el Archivo Central.



GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código	U-FT-11.005.001
Version	2.0
Página	PÁGINA 8 de 9

SEDE BOGOTÁ
VICERRECTORIA SEDE

Vigente a partir del 02/02/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	23	MES	10	AÑO	2014
DÍA		MES		AÑO	

Oficina Productora: OFICINA JURÍDICA		Acta de Aprobación No. 3		Presentación ante el AGN				
CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL	DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO
B.NA.05-10.03	PROCESOS COMERCIALES Demanda Poder Contestación de la Demanda Conciliación o Arbitramento Pruebas Sentencia							
B.NA.05-10.04	PROCESOS LABORALES Demanda Poder Contestación de la Demanda Conciliación Pruebas Sentencia							
B.NA.05-10.05	PROCESOS PENALES Denuncia Poder Constitución de Parte Civil (Demanda) Contestación de la Demanda de parte civil Conciliación Pruebas Resolución y/o Sentencia							
B.NA.05-11	TÍTULOS DE PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	5	20	Original	X			La serie se Conserva de forma permanente en el Archivo Histórico al termino de su tiempo de retención en Archivo Central La serie posee una gran valoración legal e histórica de gran relevancia para la Universidad.
B.NA.05-11.01	VENTAS Escritura Contrato Promesa de Compraventa / oficio Actas de Posesión Actos Administrativos de Nombramiento Certificación de Existencia y Representación Legal Resolución de Aprobación o Autorización Avaluó de Predios Acta de Entrega o Recibo de Propiedad Otras Escrituras de Tradición del Predio Folio de Matrícula Inmobiliaria o Certificado de Libertad Planos oficios							



GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Codigo	U-FT-11.005.001
Version	2.0
Pagina	PÁGINA 9 de 9

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

SEDE BOGOTÁ
VICERRECTORIA SEDE

Vigente a partir del 02/02/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	24	MES	10	AÑO	2014
-----	----	-----	----	-----	------

DÍA		MES		AÑO	
-----	--	-----	--	-----	--

Oficina Productora:

OFICINA JURÍDICA

Acta de Aprobación No.

3

Presentación ante el AGN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL	DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO
B.NA.05-11.02	ADQUISICIÓN Escritura Contrato Solicitud de Registro de Documentos Minuta Disposición Legal Acta de Cesión / Oficio Actas de Posesión Impuestos de Registro y Anotación Actos Administrativos de Nombramiento Certificación de Existencia y Representación Legal Certificados de Estado de Cuenta para Trámite Notarial Resoluciones de Aprobación Avalúo de Predios Inventarios Contratos Individuales de Trabajo Acta de Entrega o Recibo de Propiedad Otras Escrituras de Tradición del Predio Proyectos de Convenio Contratos de Comodato o Convenios Interadministrativos Actas de Terminación Folio de Matrícula Inmobiliaria o Certificado de Libertad Planos oficios							



JIMMY MATIZ CUERVO
SECRETARIO DE SEDE BOGOTÁ



JUAN MANUEL GUALTEROS
JEFE DIVISIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL
SEDE BOGOTÁ