



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Codigo U-FT-11.005.001

Version 2.0

Pagina PÁGINA 1 de 6

SEDE BOGOTÁ
VICERRECTORIA DE SEDE
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN
Vigente a partir del 02/02/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

| | | |
|-----|-----|------|
| DÍA | MES | AÑO |
| | | 2014 |
| DÍA | MES | AÑO |
| | | |

Oficina Productora: DIVISIÓN DE EXTENSIÓN

Acta de Aprobación No.

3

Presentación ante el AGN

| CÓDIGO | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | ORIGINAL O COPIA | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--|---|-------------------|--------------|---|-------------------|---|---|---|---|
| | | ARCH GESTION | ARCH CENTRAL | | C | S | E | O | |
| B.NA.13-01 B.NA.13-01.01 | ACTAS DE COMITÉ DE EXTENSIÓN Agenda Acta Soportes | 5 | 10 | Original | | X | | | Esta serie se Conserva después de pasado su tiempo en el archivo Central, ya que después de ser firmadas son documentos públicos que pueden ser consultados por cualquier persona natural o jurídica. |
| B.NA.13-02 | RECOMENDACIONES JURIDICAS Solicitud | 4 | 0 | | | | X | | Esta serie se Elimina porque no adquieren valores secundarios de carácter académico e histórico. |
| B.NA.13-03 B.NA.13-03.01 B.NA.13-03.02 B.NA.13-03.03 B.NA.13-03.04 B.NA.13-03.05 B.NA.13-03.06 | IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CALIDAD AUDITORIAS INTERNAS (Electrónico o Análogo) Informe de Auditoria Interna del proceso INDICADORES DE PROCESO (Electrónico o Análogo) Hoja de vida indicadores Medición y análisis PLANES DE MEJORAMIENTO (Electrónico) Acción correctivas Acciones preventivas Oportunidades de mejora GESTIÓN DEL RIESGO (Electrónico o Análogo) Matriz de riesgos del proceso Planes de tratamiento (si aplica) Evaluación de la gestión del riesgo GESTIÓN DOCUMENTAL (Electrónico o Análogo) Documentos del proceso Solicitudes documentales GESTIÓN DEL SERVICIO (Electrónico o Análogo) Identificación de trámites y servicios Encuestas de percepción (si aplica) Fallas en la prestación del servicio (si aplica) | 2 | 0 | Original | | | X | | La Serie se Elimina al término de su retención en el Archivo de Gestión debido a que pierde sus valores primarios (administrativos) y no adquiere otros que ameriten su conservación. La Serie se producirá y conservará de manera electrónica (con excepción de la Subserie INFORMES). Observación: Los diferentes componentes de Calidad pueden o no aplicar de acuerdo a la participación de la dependencia en el proceso. |
| B.NA.13-04 B.NA.13-04.01 B.NA.13-04.02 B.NA.13-04.03 B.NA.13-04.04 | INFORMES CENTROS DE EXTENSIÓN CONSOLIDADO DE INSTITUTOS CONSOLIDADO DE FACULTADES DE GESTIÓN | 3 | 5 | Original Original Original Copia | | X | | | Una vez concluida su vigencia en Archivo Central esta serie se Selecciona de la siguiente manera: los Informes de los Centros de Extensión, de los Institutos y Facultades se conservan de forma permanente en el Archivo Histórico. El Informe de Gestión de la División se elimina por que su original reposa en la Dirección Académica. |



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

| | |
|---------|-----------------|
| Código | U-FT-11.005.001 |
| Version | 2.0 |
| Página | PÁGINA 2 de 6 |

SEDE BOGOTÁ
VICERRECTORIA DE SEDE
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN
Vigente a partir del 02/02/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

| | | |
|-----|-----|-----|
| DÍA | MES | AÑO |
| | | |

Oficina Productora: DIVISIÓN DE EXTENSIÓN

Acta de Aprobación No. 3 Presentación ante el AGN

| CÓDIGO | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | ORIGINAL | DISPOSICIÓN FINAL | | | PROCEDIMIENTO |
|-----------------------------|--|-------------------|----|----------|-------------------|---|--|--|
| | | | | | | | | |
| B.NA.13-05 | PLAN DE DESARROLLO Plan de acción Plan de desarrollo | 4 | 0 | Copia | | X | | Esta serie se Elimina , ya que los originales se encuentran en la Secretaría General y de Sede respectivamente. |
| B.NA.13-06 B.NA.13-06.01 | PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN Y TECNOLÓGICA Solicitudes recibidas y/o pliegos cuando sea del caso Manifiesto de invención (Hermes) (Aplica para proyectos de emprendimiento, licenciamiento, negociación y protección de la propiedad intelectual) Conceptos previos de viabilidad jurídica expedido por la oficina Jurídica de sede, técnica emitida por la Dirección de Extensión de la sede y financiera emitida por la Dirección Administrativa de la sede respectiva. (Aplica para proyectos de emprendimiento) Aval de la UAB Aval del Comité de Propiedad intelectual. (Aplica para proyectos de emprendimiento, licenciamiento, negociación y protección de la propiedad intelectual) Aval de la propuesta del Rector, Vicerrector de Sede o de Investigación según sea el caso (Aplica para emprendimiento) Resolución de aprobación Convenio o Contrato cuando sea del caso Propuesta (para la submodalidad de procesos de protección, valoración y explotación de propiedad intelectual se incluirán estudios y análisis del alcance) Recomendaciones técnico jurídicas en materia de propiedad intelectual emitidas por la Dirección de Extensión sede. (Aplica para la submodalidad de procesos de protección, valoración y explotación de propiedad intelectual) Presupuesto Acta de inicio cuando sea del caso Informe de avance o Formato de seguimiento de actividades de un contrato o convenio Resoluciones modificatorias cuando sea del caso Comunicaciones Actas de reuniones en torno al proceso de negociación o protección cuando sea del caso Acta de Liquidación externa Certificación o acta de cumplimiento expedido por la entidad contratante Productos académicos y/o registro de productos académicos Informe Final que incluya el impacto y la población atendida Acta de Liquidación Interna | 3 | 10 | Original | | X | | Una vez finaliza su retención en el Archivo Central, de la Serie se selecciona una muestra para conservación permanente en el Archivo Histórico. Nota: 1. La modalidad (subserie) SERVICIOS DE EDUCACIÓN podrá registrarse dentro de otras modalidades según sea el caso. 2. Para planes, programas, proyectos y actividades de extensión interfacultades o intersedes, la documentación deberá reposar en el archivo de la Facultad o Sede que lo administre siempre y cuando se manejen los recursos centralizados, si los recursos se reparten, las partes deben tener el archivo que corresponda. |



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

| | |
|---------|-----------------|
| Código | U-FT-11.005.001 |
| Version | 2.0 |
| Página | PÁGINA 3 de 6 |

SEDE BOGOTÁ
VICERRECTORIA DE SEDE
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN
Vigente a partir del 02/02/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

| | | |
|-----|-----|------|
| DÍA | MES | AÑO |
| 27 | 10 | 2014 |
| DÍA | MES | AÑO |
| | | |

Oficina Productora: **DIVISIÓN DE EXTENSIÓN**

Acta de Aprobación No. **3** Presentación ante el AGN

| CÓDIGO | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | ORIGINAL | DISPOSICIÓN FINAL | | | PROCEDIMIENTO |
|---------------|--|-------------------|--|----------|-------------------|--|--|---------------|
| | | | | | | | | |
| B.NA.13-06.02 | SERVICIOS ACADÉMICOS Solicitudes recibidas y/o pliegos cuando sea del caso Aval Resolución de aprobación Convenio o Contrato cuando sea del caso Propuesta Presupuesto y soportes cuando sea del caso Acta de inicio cuando sea del caso Informe de avance o Formato de seguimiento de actividades de un contrato o convenio Resoluciones modificatorias cuando sea del caso Comunicaciones Acta de Liquidación Externa Certificación o acta de cumplimiento expedido por la entidad contratante Productos académicos y/o registro de productos académicos Informe Final Acta de Liquidación Interna | | | | | | | |
| B.NA.13-06.03 | SERVICIOS DE EDUCACIÓN Solicitudes recibidas y/o pliegos cuando sea del caso Aval Resolución de aprobación Convenio o Contrato cuando sea del caso Propuesta Presupuesto Acta de inicio cuando sea del caso Informe de avance o Formato de seguimiento de actividades de un contrato o convenio Resoluciones modificatorias cuando sea del caso Comunicaciones Acta de Liquidación externa Certificación o acta de cumplimiento expedido por la entidad contratante Productos académicos y/o registro de productos académicos Informe Final Acta de Liquidación Interna | | | | | | | |



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

| | |
|---------|-----------------|
| Codigo | U-FT-11.005.001 |
| Version | 2.0 |
| Pagina | PÁGINA 4 de 6 |

SEDE BOGOTÁ
VICERRECTORIA DE SEDE
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN
Vigente a partir del 02/02/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

| | | |
|-----|-----|------|
| DÍA | MES | AÑO |
| 27 | 10 | 2014 |
| DÍA | MES | AÑO |
| | | |

| Oficina Productora: DIVISIÓN DE EXTENSIÓN | | Acta de Aprobación No. 3 | | Presentación ante el AGN | | | |
|--|--|---------------------------------|----------|--------------------------|--|---------------|--|
| CÓDIGO | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | ORIGINAL | DISPOSICIÓN FINAL | | PROCEDIMIENTO | |
| B.NA.13-06.04 | EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE Solicitudes recibidas y/o pliegos cuando sea del caso Convocatorias (dirigida a docentes para la apertura de oferta al público) Información básica (Formato único de Información básica) Aval Convenio o Contrato cuando sea del caso Acta de inicio cuando sea del caso Propuesta Presupuesto proyectado Resolución de aprobación Listado de asistencia Resoluciones modificatorias cuando sea del caso Comunicaciones Evaluación del curso Presupuesto ejecutado Listado de Certificados entregados Actas de Liquidación externas cuando sea del caso Certificación o acta de cumplimiento expedido por la entidad contratante, cuando sea del caso Memorias Productos académicos y/o registro de productos académicos Informe final Liquidación interna | | | | | | |
| B.NA.13-06.05 | SERVICIO DOCENTE ASISTENCIAL Informe | | | | | | |
| B.NA.13-06.06 | PROYECTOS DE CREACIÓN ARTÍSTICA Solicitudes recibidas y/o pliegos cuando sea del caso Aval Resolución de aprobación Convenio o Contrato cuando sea del caso Propuesta Presupuesto Acta de inicio cuando sea del caso Informe de avance o Formato de seguimiento de actividades de un contrato o convenio Resoluciones modificatorias cuando sea del caso | | | | | | |



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

| | |
|---------|-----------------|
| Codigo | U-FT-11.005.001 |
| Version | 2.0 |
| Pagina | PÁGINA 5 de 6 |

SEDE BOGOTÁ
VICERRECTORÍA DE SEDE
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN
Vigente a partir del 02/02/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

| | | |
|-----|-----|------|
| DÍA | MES | AÑO |
| | | 2014 |
| DÍA | MES | AÑO |
| | | |

| Oficina Productora: DIVISIÓN DE EXTENSIÓN | | Acta de Aprobación No. 3 | | Presentación ante el AGN | | |
|--|---|--------------------------|----------|--------------------------|--|---------------|
| CÓDIGO | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | DISPOSICIÓN FINAL | | PROCEDIMIENTO |
| | | | ORIGINAL | | | |
| B.NA.13-06.07 | Comunicaciones Acta de Liquidación externa cuando sea del caso Certificación o acta de cumplimiento expedido por la entidad contratante Productos académicos y/o registro de productos académicos Informe Final Acta de Liquidación Interna EXTENSIÓN SOLIDARIA Solicitudes recibidas y/o pliegos o términos de la convocatoria cuando sea del caso Aval Resolución de aprobación Convenio o Contrato cuando sea del caso Propuesta Presupuesto Acta de inicio cuando sea del caso Informe de avance o Formato de seguimiento de actividades de un contrato o convenio Resoluciones modificatorias cuando sea del caso Comunicaciones Acta de Liquidación Externa, cuando sea del caso Certificación o acta de cumplimiento expedido por la entidad contratante, cuando sea del caso Productos académicos y/o registro de productos académicos Informe Final que incluya el impacto y la población atendida Acta de Liquidación Interna | | | | | |
| B.NA.13-06.08 | PRÁCTICAS Y PASANTÍAS UNIVERSITARIAS Informes | | | | | |



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

| | |
|---------|-----------------|
| Codigo | U-FT-11.005.001 |
| Version | 2.0 |
| Pagina | PÁGINA 6 de 6 |

SEDE BOGOTÁ
VICERRECTORIA DE SEDE
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN
Vigente a partir del 02/02/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

| | | | | | |
|-----|----|-----|----|-----|------|
| DÍA | 24 | MES | 10 | AÑO | 2014 |
| DÍA | | MES | | AÑO | |

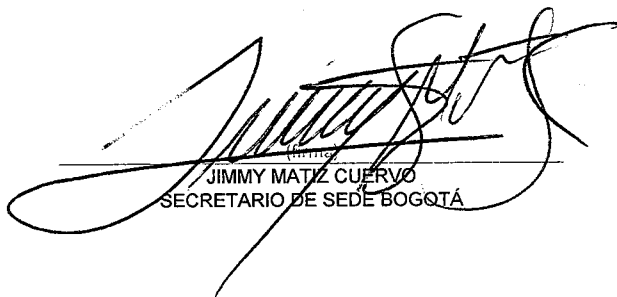
Oficina Productora: **DIVISIÓN DE EXTENSIÓN**

Acta de Aprobación No.

3

Presentación ante el AGN

| CÓDIGO | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | ORIGINAL | DISPOSICIÓN FINAL | | | PROCEDIMIENTO |
|---------------|--|-------------------|--|----------|-------------------|--|--|---------------|
| | | | | | | | | |
| B.NA.13-06.09 | PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Solicitudes recibidas y/o pliegos cuando sea del caso Aval Resolución de aprobación Convenio o Contrato cuando sea del caso Propuesta Presupuesto Acta de inicio cuando sea del caso Informe de avance o Formato de seguimiento de actividades de un contrato o convenio Resoluciones modificatorias cuando sea del caso Comunicaciones Acta de Liquidación externa cuando sea del caso Certificación o acta de cumplimiento expedido por la entidad contratante Productos académicos y/o registro de productos académicos Informe Final Acta de Liquidación Interna | | | | | | | |


JIMMY MATIZ CUERVO
SECRETARIO DE SEDE BOGOTÁ


JUAN MANUEL GUALTEROS
JEFE DIVISIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL