



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
DE COLOMBIA

## GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Codigo	U-FT-11.005.001
Version	2.0
Pagina	PÁGINA 1 de 1

SEDE BOGOTÁ  
FACULTAD DE ODONTOLOGÍA  
DECANATURA

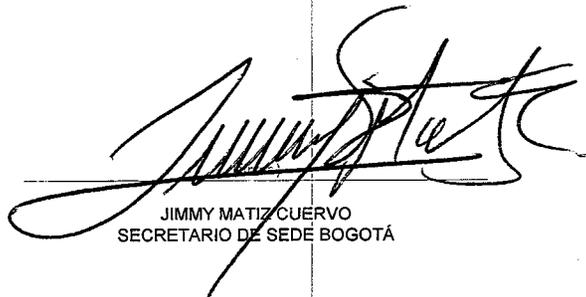
Vigente a partir del 06/04/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	MES	AÑO
10		2014
DÍA	MES	AÑO

Oficina Productora: VICEDECANATURA ACADÉMICA		Acta de Aprobación No. 3		Presentación ante el AGN					
CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTION	ARCH CENTRAL		C	S	E	O	
B.FO.02-01	INFORME DE GESTION	4	0	Copia			X		Esta serie se <b>Elimina</b> porque su original reposa en la Decanatura de la Facultad.
B.FO.02-02	PROGRAMAS CURRICULARES Creación Modificaciones Evaluación, autoevaluación Acreditación Reforma Académica Contextos y electivas Coordinación de prácticas Oficio de sustentación del Consejo de Facultad Resoluciones de Consejo de Sede	5	10	Copia			X		Esta serie se <b>Elimina</b> porque los originales reposan en la Dirección Nacional de Programas Curriculares. El tiempo de retención en el Archivo de Gestión se cuenta, para cada programa curricular, a partir del momento de su supresión.

  
JIMMY MATIZ CUERVO  
SECRETARIO DE SEDE BOGOTÁ

  
JUAN MANUEL GUALTEROS  
JEFE DIVISION DE GESTIÓN DOCUMENTAL  
SEDE BOGOTÁ