



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Codigo	U-FT-11.005.001
Version	2.0
Pagina	PÁGINA 1 de 1

SEDE BOGOTÁ
FACULTAD DE INGENIERIA
DECANATURA
Vigente a partir del 06/04/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

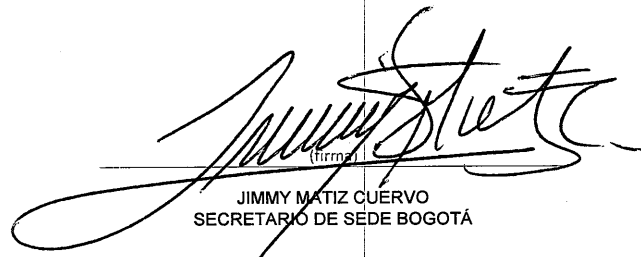
Aprobación del Comité Nacional de GPD

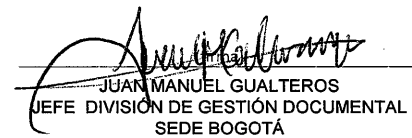
DÍA	MES	AÑO
DÍA	MES	AÑO

Oficina Productora: VICEDECANATURA ACADÉMICA

Acta de Aprobación No. 3 Presentación ante el AGN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTIÓN	ARCH CENTRAL		C	S	E	O	
B.FI.02-01	CONSOLIDADOS EVALUACIONES DE ASIGNATURAS Y DOCENTES	5	10	Original	X				Esta serie se Conserva en el archivo histórico porque el consolidado de la evaluación es un original que adquiere valores secundarios: académicos y de investigación.
B.FI.02-02	INFORME DE GESTIÓN	4	0	Original			X		Esta serie se Elimina porque el original reposa en la Decanatura de la Facultad. El tiempo de retención en el Archivo de Gestión inicia una vez finalizado el año de su creación.
B.FI.02-03	PROGRAMAS CURRICULARES Creación Modificaciones Evaluaciones, autoevaluaciones Acreditación Reforma Académica Contextos y Electivas Coordinación de prácticas	5	0	Copia			X		Esta serie se Elimina porque los originales reposan en la Dirección Nacional de Programas Curriculares. El tiempo de retención en el Archivo Gestión se cuenta para cada Programa Curricular a partir del momento de su finalización.


JIMMY MATIZ CUERVO
SECRETARIO DE SEDE BOGOTÁ


JUAN MANUEL GUALTEROS
JEFE DIVISION DE GESTIÓN DOCUMENTAL
SEDE BOGOTÁ