

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código	U-FT-11.005.001
Version	2.0
Página	PÁGINA 1 de 2

SEDE BOGOTÁ
FACULTAD DE INGENIERÍA
DECANATURA

Vigente a partir del 06/04/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	24	MES	10	AÑO	2014
DÍA		MES		AÑO	

Oficina Productora: **VICEDECANATURA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN**

Acta de Aprobación No. **3**

Presentación ante el AGN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTION	ARCH CENTRAL		C	S	E	O	
B.FI.03-01	ACTAS	5	10	Original	x				Esta serie se Conserva pasando su tiempo de retención en el Archivo Central ya que adquiere valores secundarios pues constituyen la memoria de la Facultad. Además luego de ser firmadas son documentos públicos que pueden ser consultados por cualquier persona natural o jurídica. Nota: Acuerdo 18 de 2001 del Consejo de Sede, el cual fija los pasos para elaborar las Actas.
B.FI.03-01.01	DE COMITÉ DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN Agenda Acta Soportes								
B.FI.03-01.02	COMITÉ DE PÚBLICACIONES Agenda Acta Soportes								
B.FI.03-02.	CONVOCATORIA JOVENES INVESTIGADORES E INNOVADORES Propuesta Avales	5	10	Original			x		Esta serie se Elimina pasado su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que adquiere valores secundarios para su conservación.
B.FI.03-03	INFORMES	4	0				x		Esta serie se Elimina porque su original reposa en la Decanatura de la Facultad. El tiempo de retención en el archivo de Gestión inicia una vez finalizado el año de su creación.
B.FI.03-03.01	DE GESTIÓN								

SEDE BOGOTÁ
FACULTAD DE INGENIERÍA
DECANATURA
Vigente a partir del 06/04/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

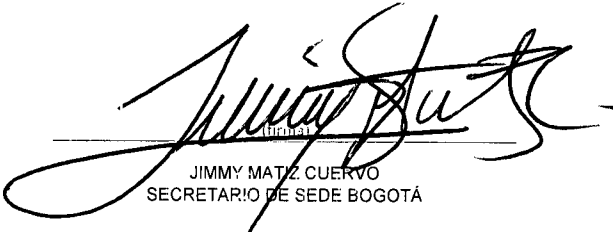
Aprobación del Comité Nacional de GPD

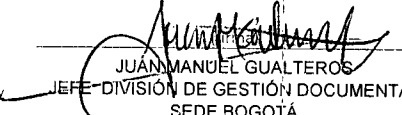
DÍA	24	MES	10	AÑO	2014
DÍA	0	MES	1	AÑO	0

Oficina Productora: **VICEDECANATURA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN**

Acta de Aprobación No. **3** Presentación ante el AGN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		5	10		x				
B.FI.03-04 B.FI.03-04.01	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PROYECTOS CON FINANCIACIÓN INTERNA Proyecto (electrónico HERMES) Anexo proyecto: cartas, presentación, H.V., certificaciones entre otros (electrónico HERMES) Evaluaciones Temáticas por pares Académicos (electrónico HERMES) Acto administrativo donde se anuncian los ganadores (electrónico HERMES) Anexos de la convocatoria(términos de referencia, Adendas, entre otros) (electrónico HERMES) Acta de inicio (electrónico HERMES) Ficha Quipu Informes parciales (electrónico HERMES) Solicitud de modificaciones (electrónico HERMES) (opcional) Informe final (electrónico HERMES) Acta de Finalización (electrónico HERMES)	5	10	Original	x				Una vez finalizada su retención en el Archivo Central, la Serie se Conserva de manera permanente en el Archivo Histórico de la Universidad.
B.FI.03-04.02	PROYECTO CON FINANCIACIÓN EXTERNA Proyecto Anexos proyecto Ficha Quipu Aval de presentación del proyecto Contrato o Convenio suscritos por la instancia pertinente Informes Acta de Liquidación o finalización.								


 JIMMY MATIZ CUERVO
 SECRETARIO DE SEDE BOGOTÁ


 JUAN MANUEL GUALTEROS
 JEFE DIVISION DE GESTION DOCUMENTAL
 SEDE BOGOTÁ