



# GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

## TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código	U-FT-11.005.001
Version	2.0
Página	PÁGINA 1 de 2

SEDE BOGOTÁ  
 FACULTAD DE DERECHO, CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES  
 DECANATURA  
 Vigente a partir del 06/04/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	24	MES	10	AÑO	2014
DÍA		MES		AÑO	

Oficina Productora: VICEDECANATURA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN

Acta de Aprobación No.

3

Presentación ante el AGN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTION	ARCH CENTRAL		C	S	E	O	
B.FDCP.03-01	CONCEPTOS SOLICITADOS POR DECANATURA Solicitud Informe	5	5	Original			x		Esta serie se Elimina después de pasado su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que no adquiere valores secundarios para la universidad.
B.FDCP.03-02	CONVOCATORIA JOVENES INVESTIGADORES E INNOVADORES Propuesta Avales	5	10	Original			x		Esta serie se Elimina pasado su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que adquiere valores secundarios para su conservación.
B.FDCP.03-03 B.FDCP.03-03.01	INFORMES DE GESTIÓN	4	0				x		Esta serie se Elimina porque su original reposa en la Decanatura de la Facultad. El tiempo de retención en el archivo de Gestión inicia una vez finalizado el año de su creación.

SEDE BOGOTÁ  
FACULTAD DE DERECHO, CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES  
DECANATURA

Vigente a partir del 06/04/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	24	MES	10	AÑO	2014
DÍA		MES		AÑO	

Oficina Productora: VICEDECANATURA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN

Acta de Aprobación No. 3 Presentación ante el AGN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTION	ARCH CENTRAL		C	S	E	O	
B.FDCP.03-04 B.FDCP.03-04.01	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PROYECTOS CON FINANCIACIÓN INTERNA Proyecto (electrónico HERMES) Anexo proyecto:cartes, presentación, H:V:, certificaciones entre otros (electrónico HERMES) Evaluaciones Temáticas por pares Académicos (electrónico HERMES) Acto administrativo donde se anuncian los ganadores (electrónico HERMES) Anexos de la convocatoria( términos de referencia, Adendas, entre otros) (electrónico HERMES) Acta de inicio (electrónico HERMES) Ficha Quipu Informes parciales (electrónico HERMES) Solicitud de modificaciones (electrónico HERMES) (opcional) Informe final (electrónico HERMES) Acta de Finalización (electrónico HERMES)	5	10	Original	x				Una vez finalizada su retención en el Archivo Central, la Serie se conserva de manera permanente en el Archivo Histórico de la Universidad.
B.FDCP.03-04.02	PROYECTO CON FINANCIACIÓN EXTERNA Proyecto (electrónico HERMES) Anexos proyecto Ficha Quipu Aval de presentación del proyecto Contrato o Convenio suscritos por la instancia pertinente Informes Acta de Liquidación o finalización.								

  
 JIMMY MATIZ CUERVO  
 SECRETARIO DE SEDE BOGOTÁ

  
 JOAN MANUEL GUALTEBÓS  
 JEFE DIVISIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL  
 SEDE BOGOTÁ