SEDE BOGOTÁ

FACULTAD DE DERECHO CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES

DECANATURA

Vigente a partir del 01/01/2017

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD	DÍA	01	MES	12	AÑO	2016
Presentación ante el AGN	DÍA		MES		AÑO	

Oficina Productora: INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN SOCIO JURÍDICA UNIJUS

Acta de Aprobación No. 5

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTIÓN	ARCH CENTRAL	O COPIA	C	S	E	O	
B.IISJ.01	**ACTAS**	5	10	Original	X				Esta serie se **Conserva** después de pasado su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que adquiere valores secundarios para la Universidad.
B.IISJ.01.01	DE COMITÉ DE PUBLICACIONES								
	Agenda								
	Acta								
	Soportes								
B.IISJ.02	**IMPLEMENTACIÒN DEL SISTEMA DE CALIDAD**	2	0	Original			X		La Serie se **Elimina** después de pasar su tiempo de retención en el Archivo de Gestión, porque ya agoto los valores primarios para la universidad y los originales se encuentran en el Sistema que es responsabilidad de la Vicerrectoría General. **Observación:** Los diferentes componentes de Calidad pueden o no aplicar de acuerdo a la participación de la dependencia en el proceso.
B.IISJ.02.01	AUDITORIAS INTERNAS (Electrónico o Análogo)								
	Informe de Auditoria Interna del proceso								
B.IISJ.02.02	INDICADORES DE PROCESO (Electrónico o Análogo))								
	Hoja de vida indicadores								
	Medición y análisis								
B.IISJ.02.03	PLANES DE MEJORAMIENTO (Electrónico)								
	Acción correctivas								
	Acciones preventivas								
	Oportunidades de mejora								
B.IISJ.02.04	GESTIÓN DEL RIESGO (Electrónico o Análogo)								
	Matriz de riesgos del proceso								
	Planes de tratamiento (si aplica)								
	Evaluación de la gestión del riesgo								
B.IISJ.02.05	GESTIÓN DOCUMENTAL (Electrónico o Análogo)								
	Documentos del proceso								
	Solicitudes documentales								
B.IISJ.02.06	GESTIÓN DEL SERVICIO (Electrónico o Análogo)								
	Identificación de trámites y servicios								
	Encuestas de percepción (si aplica)								
	Fallas en la prestación del servicio (si aplica)								
B.IISJ.03	**INFORMES**	2	3			X			Esta serie se **Selecciona** después de pasado su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que adquiere valores secundarios para la Universidad. **Nota:** La selección se realizará a través de una muestra representativa, según manual de selección avalado por el Comité de Gestión y Patrimonio Documental.
B.IISJ.03.01	DE GESTION			Copia					
B.IISJ.03.02	EXTERNOS			Original					
B.IISJ.03.03	INTERNOS			Original					
B.IISJ.04	**PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN**	5	10	Original	X				Una vez finalizada su retención en el Archivo Central, la Serie se **Conserva** de manera permanente en el Archivo Histórico de la Universidad.
B.IISJ.04.01	PROYECTOS CON FINACIACIÓN INTERNA								
	Proyecto (electrónico HERMES)								
	Anexo proyecto: cartas, presentación, H:V:, certificaciones entre otros (electrónico HERMES)								
	Evaluaciones Temáticas por pares Académicos (electrónico HERMES)								
	Acto administrativo donde se anuncian los ganadores (electrónico HERMES)								
	Anexos de la convocatoria(terminos de referencia, Adendas, entre otros) (electrónico HERMES)								
	Acta de inicio (electrónico HERMES)								
	Ficha Quipu								

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SECRETARÍA DE SEDE BOGOTÁ

SEDE BOGOTÁ

FACULTAD DE DERECHO CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES

DECANATURA

Vigente a partir del 01/01/2017

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	01	MES	12	AÑO	2016
DÍA		MES		AÑO	

Oficina Productora: INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN SOCIO JURÍDICA UNIJUS

Acta de Aprobación No. 5 Presentación ante el AGN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTIÓN	ARCH CENTRAL	O COPIA	C	S	E	O	
B.IISJ.04.02	Informes parciales (electrónico HERMES) Solicitud de modificaciones (electrónico HERMES) (opcional) Informe final (electrónico HERMES) Acta de Finalización (electrónico HERMES) PROYECTO CON FINANCIACIÓN EXTERNA Proyecto (electrónico HERMES) Anexos proyecto Ficha Quipu Aval de presentación del proyecto Contrato o Convenio suscritos por la instancia pertinente Informes Acta de Liquidación o finalización.								
B.IISJ.05 B.IISJ.05.01	**PROYECTOS EDITORIALES** OBRAS PUBLICADAS Convocatorias Editoriales (revistas) (Términos de referencia, comunicaciones) Carta de presentación de manuscritos y autorización de gestión editorial. (Entrega de manuscrito, material gráfico, figuras y tablas)(electrónico) Comunicación de aprobación de publicación de Consejo de Facultad Ficha de registro de manuscritos Concepto editorial Comunicaciones evaluación a pares evaluadores Concepto pares evaluadores (electrónico) Comunicación de aprobación de publicación de Comité de Publicaciones Licencia/s de publicación (de imágenes y textos) [copia] Contrato de diseño y diagramación (cuando aplique) Primera prueba de diagramación (electrónico) Primera prueba con comentarios de Autor (electrónico) Primera prueba con comentarios de Autor y corrector de estilo revisados (electrónico) Segunda prueba de diagramación inserción de cambios (Electrónico) Reportes de registro bibliográfico (ISBN, Ficha) Ficha catalográfica Aval de impresión del Autor (Análogo y electrónico) Versión aprobada para impresión: Taco y cubierta con guías (electrónico) Soportes en formato electrónico	5	5	Original		X			Esta serie se **Selecciona** después de pasado su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que adquiere valores secundarios para la Universidad.

SEDE BOGOTÁ

FACULTAD DE DERECHO CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES

DECANATURA

Vigente a partir del 01/01/2017

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	01	MES	12	AÑO	2016
DÍA		MES		AÑO	

Oficina Productora: INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN SOCIO JURÍDICA UNIJUS

Acta de Aprobación No. 5

Presentación ante el AGN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTIÓN	ARCH CENTRAL	O COPIA	C	S	E	O	
B.IISJ.05.02	OBRAS NO PUBLICADAS Carta de presentación de manuscritos y autorización de gestión editorial. (Entrega de manuscrito, material gráfico, figuras y tablas)(electrónico) Comunicación Consejo de *Facultad* Ficha de registro de manuscritos Concepto editorial Comunicaciones evaluación a pares evaluadores Concepto pares evaluadores (electrónico) Comunicación de no publicación del Comité de Publicaciones								

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SECRETARÍA DE SEDE BOGOTÁ

GLADYS AMINTA MENDOZA BARÓN
Secretaria Sede Bogotá

JUAN MANUEL GUALTEROS SÁNCHEZ
Jefe División de Gestión Documental Sede Bogotá