UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Codigo U-FT-11.005.001 Version 2.0 Pagina PÁGINA 1 de 1

SEDE BOGOTÁ

FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS DECANATURA

Vigente a partir del 06/04/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA 22 MES 100 AÑO 2014

Oficina Productora:	DEPARTAMENTO DE ANTROPOLOGÍA		Acta de	Aprobación No) .	3	Prese	entación a	ante el AGN DÍA MES AÑO
CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIO	N EN AÑOS	ORIGINAL [DIS	SPOSIC	CIÓN FINAL		PROCEDIMIENTO
CODIGO		ARCH GESTION	ARCH CENTRAL	O COPIA	С	S	E	0	
B.FCH.20-01 B.FCH.20-01.01 B.FCH.20-01.02	ACTAS DE COMITÉ ASESOR DE DEPARTAMENTO Agenda Acta Soportes DE COMITÉ ASESOR DE PUBLICACIONES Agenda Acta Soportes Soportes	5	10	Original	X				Esta serie se Conserva pasando su tiempo de retención en el Archivo Central ya que adquiere valores secundarios pues constituyen la memoria de la Facultad. Además luego de ser firmadas son documentos públicos que pueden ser consultados por cualquier persona natural o jurídica. Nota: Acuerdo 18 de 2001 del Consejo de Sede, el cual fija los pasos para elaborar las Actas.
B.FCH.20-02 B.FCH.20-02.01 B.FCH.20-02.02	CAJA MENOR CON CUENTA BANCARIA Libro de Bancos Libro general de caja menor Libro de presupuesto EN EFECTIVO Libro general de caja menor Libro de presupuesto	5	15	Original			X		Esta serie se Elimina después de transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central porque no adquiere valores secundarios que ameriten su conservación. NOTA: Resolución de Rectoría 060 del 24 de enero de 2008 "por la cual se crean unas cajas menores".
B.FCH.20-03 B.FCH.20-03.01	INFORMES DE GESTIÓN	4	0	Copia			×		Esta serie se Elimina pasado su tiempo de retención en el Archivo de Gestión porque su original reposa en la Decanatura de Facultad.

JIMMY MATIZ CUERVO SECRETARIO DE SEDE BOGOTÁ JEFE DIVISIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL

SEDE BOGOTÁ