



GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Código	U-FT-11.005.001
Version	2.0
Página	PÁGINA 1 de 1

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

SEDE BOGOTÁ
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS
DECANATURA

Vigente a partir del 06/04/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	24	MES	10	AÑO	2014
-----	----	-----	----	-----	------

DÍA		MES		AÑO	
-----	--	-----	--	-----	--

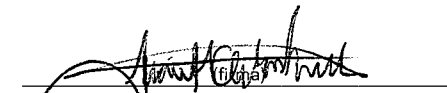
Oficina Productora: **INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN EN EDUCACIÓN**

Acta de Aprobación No. **3**

Presentación ante el AGN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTIÓN	ARCH CENTRAL		C	S	E	O	
B.FCH.32-01 B.FCH.32-01.01 B.FCH.32-01.02	ACTAS COMITÉ ACADÉMICO ASESOR DE PROGRAMAS CURRICULARES Agenda Acta Soportes COMITÉ ASESOR DE POSTGRADOS Agenda Acta Soportes	5	10	Original	X				Esta serie se conserva despues de pasado su tiempo de retención en el archivo central, ya que adquiere valores secundarios para la universidad
B.FCH.32-02	ADMISIONES A POSTGRADO Perfil del estudiante Solicitud de Admisión Inscripciones Proyecto de Investigación Formato de entrevista Concepto académico Calendario de pruebas Prueba de conocimiento Exámenes de idiomas Resultado de exámenes Aprobación de proyecto de investigación Lista de admitidos Notificación de admisión	5	5			X			Esta serie se selecciona despues de pasado su tiempo en el Archivo Central
B.FCH.32-03	INFORMES DE GESTIÓN	4	0	original			X		Esta serie se elimina despues de pasado su tiempo de retención en el Archivo Central ya que el original reposa en la Decanatura de la Facultad


 JIMMY MATIZ CUERVO
 SECRETARIO DE SEDE BOGOTÁ


 JUAN MANUEL GUALTEROS
 JEFE DIVISION DE GESTIÓN DOCUMENTAL
 SEDE BOGOTÁ