UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Codigo	U-FT-11.005.001
		Version	2.0
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Pagina	PÁGINA 1 de 1

SEDE BOGOTÁ
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS
DECANATURA
Vigente a partir del 06/04/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD — DÍA 24 MES 10 AÑO 2014

Presentación ante el AGN — DÍA MES AÑO

Oficina Productora: **ESCUELA DE GÉNERO** — Acta de Aprobación No. 3

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		ORIGINAL	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTION	ARCH CENTRAL	O COPIA	C	S	E	O	
B.FCH.30-01	**ACTAS**	5	10	Original	X				La serie se **Conserva** luego de su Tiempo de Retención en el Archivo Central por tratarse de documentos que adquieren valores históricos para la Universidad. Nota: Mediante Acuerdo No. 018 de 2001 de Consejo de Sede se estipulan los pasos para elaborar las Actas.
B.FCH.30-01.01	DE COMITÉ ASESOR DE DEPARTAMENTO								
	Agenda								
	Acta								
	Soportes								
B.FCH.30-01.02	DE COMITÉ ASESOR DE PUBLICACIONES								
	Agenda								
	Acta								
	Soportes								
B.FCH.30-02	**CAJA MENOR**	5	15	Original			X		Esta serie se **Elimina** después de transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central porque no adquiere valores secundarios que ameriten su conservación. **Nota:** Resolución de Rectoría 060 del 24 de enero de 2008 "por la cual se crean unas cajas menores".
B.FCH.30-02.01	CON CUENTA BANCARIA								
	Libro de Bancos								
	Libro general de caja menor								
	Libro de presupuesto								
B.FCH.30-02.02	EN EFECTIVO								
	Libro general de caja menor								
	Libro de presupuesto								
B.FCH.30-03	**INFORMES**	4	0	Copia			X		Esta serie se **Elimina** pasado su tiempo de retención en el Archivo de Gestión porque su original reposa en la Decanatura de Facultad.
B.FCH.30-03.01	DE GESTIÓN								

(firma)
JIMMY MATIZ CUERVO
SECRETARIO DE SEDE BOGOTÁ

JUAN MANUEL GUALTEROS
JEFE DIVISIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL
SEDE BOGOTÁ