



GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Código	U-FT-11.005.001
Version	2.0
Página	PÁGINA 1 de 4

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

SEDE BOGOTÁ
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS
DECANATURA

Vigente a partir del 06/04/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	24	MES	10	AÑO	2014
DÍA		MES		AÑO	

Oficina Productora: DIRECCIÓN DE BIENESTAR		Acta de Aprobación No. 3		Presentación ante el AGN				PROCEDIMIENTO	
CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				
		ARCH GESTIÓN	ARCH CENTRAL		C	S	E	O	
B.FCH.05-01 B.FCH.05-01.01	ACOMPAÑAMIENTO EN LA VIDA UNIVERSITARIA POTENCIALIDADES Y/O VULNERABILIDADES DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL Cronograma Divulgación Comunicaciones oficiales Listado potencial de Vulnerabilidad Evaluación y/o Encuesta reporte Individual	2	5	Original		X			Esta serie se Selecciona pasado el tiempo de retención en el Archivo Central tomando una muestra representativa.
B.FCH.05-01.02	ASESORIAS Y SEGUIMIENTO Divulgación Comunicaciones Oficiales Listado de estudiantes focalizados.								
B.FCH.05-01.03	CONCEPTOS (PSICOSOCIAL Y DE HABILIDADES ACADÉMICAS) Solicitudes Respuesta Soportes								
B.FCH.05-02 B.FCH.05-02.01	ACTAS COMITÉ ASESOR DE BIENESTAR UNIVERSITARIO Agenda Acta Soportes COMITÉ RESOLUCION DE CONFLICTOS Y ASUNTOS DISCIPLINARIOS Actas Agenda Soportes	5	15	Original	X				Esta serie se Conserva en el Archivo Histórico por tener carácter decisorio. Además luego de ser firmadas son documentos públicos y pueden ser consultadas por cualquier persona natural o jurídica.
B.FCH.05-03	CURSOS LIBRES Y ACONDICIONAMIENTO FÍSICO CULTURA Y DEPORTES Listado de Instructores Oferta publicada Planilla de Inscripción Plan de trabajo Registro de asistencia Ficha de entrenamiento Encuesta	5	10	Original		X			Esta serie se Selecciona pasado el tiempo de retención en el Archivo Central tomando una muestra representativa.



GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Codigo	U-FT-11.005.001
Version	2.0
Página	PÁGINA 2 de 4

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

SEDE BOGOTÁ
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS
DECANATURA
 Vigente a partir del 06/04/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	24	MES	10	AÑO	2014
DÍA		MES		AÑO	

Oficina Productora: DIRECCIÓN DE BIENESTAR

Acta de Aprobación No. 3

Presentación ante el AGN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL	DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO
					X			
B.FCH.05-04	EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS DE LOS ESTUDIANTES	3	17	Original	X			Esta serie de Conserva después de pasado su tiempo de retención en el archivo Central. Nota: las Resoluciones del Consejo de Facultad se deben dejar en copia en el Expediente de procesos disciplinarios del Estudiante así como las Notificaciones y los Autos que se proyecten y deben ser foliadas de manera inmediata a la creación del expediente.
B.FCH.05-05 B.FCH.05-05.01 B.FCH.05-05.02	INDUCCIÓN ESTUDIANTIL Y PREPARACIÓN PARA EL CAMBIO INDUCCIÓN ESTUDIANTIL Comunicaciones oficiales Programación Listado de admitidos Listado de asistencia Registro de asistencia y evaluación Informe final PREPARACION PARA EL CAMBIO (si aplica) Solicitud Cronograma Comunicaciones oficiales Listado de inscripción Listado de asistencia	2	5	Original		X		Esta serie se Selecciona pasado el tiempo de retención en el Archivo Central tomando una muestra representativa.
B.FCH.05-06 B.FCH.05-06.01 B.FCH.05-06.02 B.FCH.05-06.03	INFORMES DE GESTIÓN EXTERNOS INTERNOS	3	5	Copia Original Original		X		Esta serie se Selecciona de la siguiente manera: el Informe de Gestión se elimina pasado su tiempo de retención en el Archivo de Gestión porque su original reposa en la decanatura. Los Informes de Externos e Interno se conservan ya que son originales.
B.FCH.05-07 B.FCH.05-07.01 B.FCH.05-07.02	GESTIÓN DE PROYECTOS FINANCIAMIENTO INTERNO Convocatoria semestral Concepto del CABU Carta de aprobación del Consejo de la Facultad Informe financiero semestral de la facultad de proyectos Aval Director de Bienestar de la facultad Solicitudes (Prórrogas, cambios) Oficio aprobatorio del Comité de Gestión de proyectos de la Sede Informe de socialización Informe de gestión y financiero FINANCIAMIENTO EXTERNO (con organismos externos) Convocatorias Solicitud y Aval de la facultad Formato de fondo de financiación Anexos exigidos por el fondo Informe de ejecución	2	3	Original		X		Esta serie se Selecciona pasado el tiempo de retención en el Archivo Central tomando una muestra representativa.



GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Codigo	U-FT-11.005.001
Version	2.0
Pagina	PÁGINA 3 de 4

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

SEDE BOGOTÁ
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS
DECANATURA
 Vigente a partir del 06/04/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	24	MES	10	AÑO	2014
-----	----	-----	----	-----	------

Acta de Aprobación No.

3

Presentación ante el AGN

DÍA		MES		AÑO	
-----	--	-----	--	-----	--

Oficina Productora: DIRECCIÓN DE BIENESTAR

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL	DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO
B.FCH.05-08	PRÉSTAMOS DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS Registro de disponibilidad de implementos deportivos Planilla de préstamo Notificación y registro en SIA	2	0	Original			X	Esta serie se Elimina pasado el tiempo de retención en el Archivo de Gestión.
B.FCH.05-09 B.FCH.05-09.01 B.FCH.05-09.02	PROGRAMA DE EGRESADOS INFORMACIÓN DE EGRESADOS Formato de solicitud de carné Formato de actualización de datos Soporte de solicitud de verificación de egresados Soporte para la verificación de egresados Comunicaciones oficiales EVENTOS Programación del evento Planillas de inscripción Soportes de asistencia	2	5	Original		X		Esta serie se Selecciona pasado el tiempo de retención en el Archivo Central tomando una muestra representativa. El tiempo de retención en el Archivo de Gestión se inicia una vez finalizado el programa.
B.FCH.05-10	PROMOCIÓN DE INICIATIVAS ESTUDIANTILES, ACADÉMICAS Y LUDICAS Solicitud de apoyo soportada con carta de invitación Soportes (ponencia aprobada o trabajo de rigor académico o cultural a presentar) Formato de responsabilidad individual Discriminación de gastos Compromiso de socialización Carta de aprobación de la facultad o del Consejo Concepto de Bienestar Solicitud de transferencia Informe de socialización	2	3	Original		X		Esta serie se Selecciona pasado el tiempo de retención en el Archivo Central tomando una muestra representativa.
B.FCH.05-11	SELECCIONES DEPORTIVAS DE LA FACULTAD listado de disciplinas deportivas Planes de entrenamiento Cronograma Publicación convocatoria Lista de inscritos listados de preseleccionados Listados de integrantes Planillas de asistencia	2	3			X		Esta serie se Selecciona pasado el tiempo de retención en el Archivo Central tomando una muestra representativa.



GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Código	U-FT-11.005.001
Version	2.0
Página	PÁGINA 4 de 4

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

SEDE BOGOTÁ
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS
DECANATURA

Vigente a partir del 06/04/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	24	MES	10	AÑO	2014
DÍA		MES		AÑO	

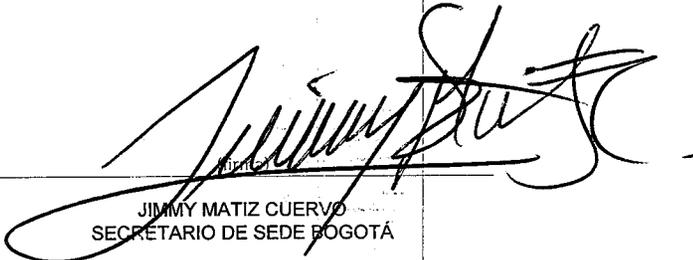
Oficina Productora: DIRECCIÓN DE BIENESTAR

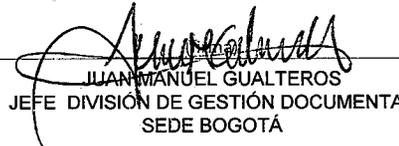
Acta de Aprobación No.

3

Presentación ante el AGN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		ORIGINAL	DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO
		2	3					
B.FCH.05-12	TORNEOS DEPORTIVOS					X		Esta serie se Selecciona pasado el tiempo de retención en el Archivo Central tomando una muestra representativa.
B.FCH.05-12.01	TORNEOS INTERNOS RECREATIVOS							
	Programación							
	Comunicaciones oficiales							
	Planillas de inscripción							
	Listado de premiación							
B.FCH.05-12.02	TORNEOS INTERNOS DE COMPETENCIA							
	Programación							
	Comunicaciones oficiales							
	Planillas de inscripción							
	Boletines informativos							
	Listados de premiación							
B.FCH.05-12.03	TORNEOS EXTERNOS							
	Programación							
	Invitación							
	Comunicaciones oficiales							
	Listado de Inscripción							
	Resultados generales del torneo y premiados.							


 JIMMY MATIZ CUERVO
 SECRETARIO DE SEDE BOGOTÁ


 JUAN MANUEL GUALTEROS
 JEFE DIVISION DE GESTIÓN DOCUMENTAL
 SEDE BOGOTÁ