



GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Código	U-FT-11.005.001
Version	2.0
Página	PÁGINA 1 de 1

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

**SEDE BOGOTÁ
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS
DECANATURA**

Vigente a partir del 06/04/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES


Aprobación del Comité Nacional de GPD

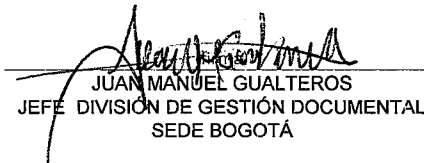
DÍA	24	MES	10	AÑO	2014
DÍA		MES		AÑO	

Oficina Productora: CENTRO DE ESTUDIOS SOCIALES-CES-

Acta de Aprobación No. 3 Presentación ante el AGN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTION	ARCH CENTRAL		C	S	E	O	
B.FCH.33-01	ACTAS DE COMITÉ ASESOR DE PUBLICACIONES Agenda Acta Soportes	5	10	Original		X			La serie se selecciona una vez pasado su tiempo de retención ya que adquiere valores secundarios.
B.FCH.33-02 B.FCH.33-02.01 B.FCH.33-02.02	CAJA MENOR CON CUENTA BANCARIA Libro de Bancos Libro general de caja menor Libro de presupuesto EN EFECTIVO Libro general de caja menor Libro de presupuesto	5	15				X		Esta serie se elimina despues de pasado su tiempo en el Archivo Central pues no adquiere valores secundarios que ameriten su conservación
B.FCH.33-03 B.FCH.33-03.01	INFORMES DE GESTIÓN	4	0	original			X		Esta serie se elimina despues de pasado su tiempo de refención en el archivo de gestión, ya que el original reposa en la Decanatura de la Facultad.
B.FCH.33-04	PUBLICACIONES Actas de aprobación académica y financiera Registro Resolución de distribución Soportes de distribución comercial Soportes de distribución no comercial Ordenes de prestación de servicio	5	5	original		X			Esta serie se selecciona despues de pasado su tiempo en el archivo central


JIMMY MATIZ CUERVO
SECRETARIO DE SEDE BOGOTÁ


JUAN MANUEL GUALTEROS
JEFE DIVISION DE GESTIÓN DOCUMENTAL
SEDE BOGOTÁ