



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código	U-FT-11.005.001
Version	2.0
Página	PÁGINA 1 de 1

SEDE BOGOTÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
DECANATURA

Vigente a partir del 06/04/2015

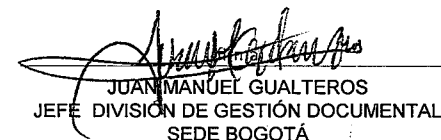
Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	24	MES	10	AÑO	2014
DÍA		MES		AÑO	

Oficina Productora: VICEDECANATURA ACADÉMICA		Acta de Aprobación No. 03		Presentación ante el AGN					
CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTION	ARCH CENTRAL		C	S	E	O	
B.FCE.02-01	INFORME DE GESTIÓN	4	0	Copia			X		Esta serie se Elimina porque su original reposa en la Decanatura de Facultad. El tiempo de retención en el Archivo de Gestión inicia una vez finalizado el año de su creación.
B.FCE.02-02	PASANTÍAS Acuerdos Cartas de Compromiso Convenios Institucionales	5	15	Original		X			Esta serie se Selecciona conservando los acuerdos y Convenios Institucionales. Las Cartas de Compromiso se eliminan una vez pasado su tiempo en el Archivo de Gestión porque no adquieren valores que ameriten su conservación.
B.FCE.02-03	PROGRAMAS CURRICULARES Autoevaluación Creación Modificaciones Evaluación, autoevaluaciones Acreditación Reforma académica Coordinación y prácticas	5	0	Copia			X		Esta serie se Elimina porque los originales reposan en la Dirección Nacional de Programas Curriculares. El tiempo de retención en el Archivo de Gestión se cuenta, para cada programa curricular, a partir del momento de su supresión.


JIMMY MATIZ CUERVO
SECRETARIO DE SEDE BOGOTÁ


JUAN MANUEL GUALTEROS
JEFE DIVISION DE GESTIÓN DOCUMENTAL
SEDE BOGOTÁ