

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

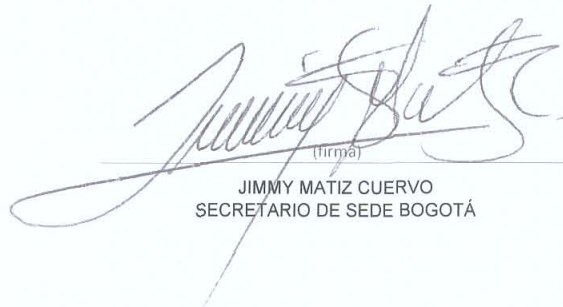
Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	24	MES	10	AÑO	2014
DÍA		MES		AÑO	

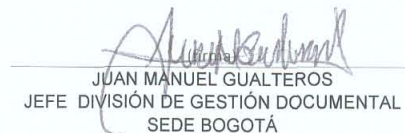
Oficina Productora: UNIDAD DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN

Acta de Aprobación No. 3 Presentación ante el AGN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTIÓN	ARCH CENTRAL		C	S	E	O	
B.FCE.14-01	<b>ACTAS</b>	5	10	Original		x			Esta serie se <b>Selecciona</b> conservando en el Archivo Histórico únicamente las Actas pues son los Actos Administrativos decisorios de las Unidades Básicas de Gestión Académico - Administrativas. Además luego de ser firmadas son documentos públicos que pueden ser consultados por cualquier persona natural o jurídica. Se eliminan los soportes y las agendas ya que estos hacen parte del cuerpo del acta. Nota: Según Acuerdo 18 de 2001 del Consejo de Sede en el cual se fijan los pasos para elaborar Actas.
B.FCE.14-01.01	COMITÉ DE EMPRENDIMIENTO Agenda Acta Soporte								
B.FCE.14-01.02	COMITÉ DIRECTIVO Agenda Acta Soporte								
B.FCE.14-02	<b>ASESORÍAS Y CAPACITACIÓN</b> Programación Manual y metodología Talleres Listados de Asistencia Evaluación	5	10	Original	x				Esta serie se <b>Conserva</b> los tipos documentales Programación, los manuales y metodologías, los talleres, listados de asistencia y la evaluación de la capacitación. Los demás tipos documentales se eliminan una vez finalizado su tiempo de retención en el Archivo Central porque no adquieren valores académicos o investigativos de conservación.
B.FCE.14-03	<b>INFORME DE GESTIÓN</b>	4	0	Copia			X		Esta serie se <b>Elimina</b> porque su original reposa en la Decanatura de la Facultad. El tiempo de retención en el Archivo de Gestión inicia una vez finalizado el año de su creación.
B.FCE.14-04	<b>PROYECTOS DE EMPREDEDORES</b>	4	0	Original			x		Esta serie se <b>Elimina</b> pasado el tiempo de retención en el Archivo de Gestión; porque no adquiere valores primarios ni secundarios para la Universidad.



(firma)  
JIMMY MATIZ CUERVO  
SECRETARIO DE SEDE BOGOTÁ



JUAN MANUEL GUALTEROS  
JEFE DIVISIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL  
SEDE BOGOTÁ