



GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Codigo	U-FT-11.005.001
Version	2.0
Página	PÁGINA 1 de 1

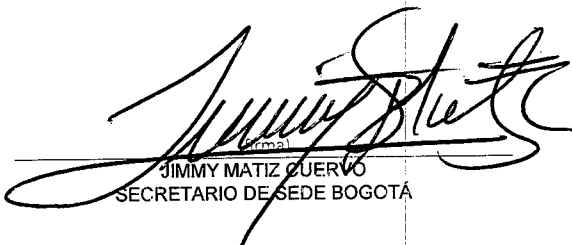
SEDE BOGOTÁ
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
DECANATURA
Vigente a partir del 2/02/2015

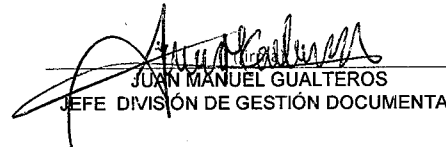
Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	24	MES	10	AÑO	2014
DÍA		MES		AÑO	

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTIÓN	ARCH CENTRAL		C	S	E	O	
B.FCA.12-01 B.FCA.12-01.01	ACTAS DE COMITÉ EDITORIAL Agenda Acta Soportes	5	10	Original	X				Esta serie se Conserva pasando su tiempo de retención en el Archivo Central ya que adquiere valores secundarios pues constituyen la memoria de la Facultad. Además luego de ser firmadas son documentos públicos que pueden ser consultados por cualquier persona natural o jurídica. Nota: Acuerdo 18 de 2001 del Consejo de Sede, el cual fija los pasos para elaborar las Actas.
B.FCA.12-02	CONVOCATORIAS	5	0	Original			X		Esta serie se Elimina después de pasado su tiempo de retención en el Archivo de Gestión, porque no adquiere valores primarios para la Universidad.
B.FCA.12-03	INDEXACIÓN Solicitud Respuesta de la entidad	3	0	Original			X		Esta serie se Elimina porque no adquiere valores primarios que ameriten su conservación en el Archivo Central. El tiempo de retención en el Archivo de Gestión inicia desde el momento en que caduca el contrato.
B.FCA.12-04 B.FCA.12-04.01	INFORMES DE GESTIÓN	3	0	Copia			X		Esta serie se Elimina , ya que los originales reposan en la Decanatura y no adquieren valores secundarios para la Oficina. El tiempo de retención en el Archivo de Gestión inicia una vez haya finalizado el año de elaboración del Informe.
B.FCA.12-05	PLAN ANUAL DE PUBLICACIONES Programa anual de trabajo	5	0	Original			X		Esta serie se Elimina después de pasado su tiempo de retención en el Archivo de Gestión, porque no adquiere valores secundarios para la Universidad.
B.FCA.12-06	PUBLICACIONES Solicitud de publicaciones Artículos Conceptos Resoluciones de Decanatura Resoluciones de Vicerrectoría Formato de evaluación Remisiones de ejemplares Lanzamiento y difusión Reportes de distribución Descargue de inventario	5	5	Original		X			Esta serie se Selecciona de la siguiente manera: se eliminan los Artículos que no fueron escogidos para la publicación, se conservan los Artículos y los Formatos de Evaluación de las publicaciones puesto que representan el recorrido investigativo de la Facultad y de otros investigadores.


JIMMY MATIZ CUERVO
 SECRETARIO DE SEDE BOGOTÁ


JUAN MANUEL GUALTEROS
 JEFE DIVISIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL