UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Codigo	U-FT-11.005.001
		Version	2.0
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Pagina	PÁGINA 1 de 1

SEDE BOGOTÁ
FACULTAD DE CIENCIAS
DECANATURA
Vigente a partir del 06/04/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD DÍA 24 MES 10 AÑO 2014

Acta de Aprobación No. 3 Presentación ante el AGN DÍA MES AÑO

Oficina Productora: **ÁREA CURRICULAR DE BIOLOGÍA**

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTION	ARCH CENTRAL		C	S	E	O	
B.FC.35-01	**ACTAS**	5	10	Original	X				Esta serie se **Conserva** pasando su tiempo de retención en el Archivo Central ya que adquiere valores secundarios pues constituyen la memoria de la Facultad. Además luego de ser firmadas son documentos públicos que pueden ser consultados por cualquier persona natural o jurídica. Nota: Acuerdo 18 de 2001 del Consejo de Sede, el cual fija los pasos para elaborar las Actas.
B.FC.35-01.01	COMITÉ ASESOR DE PROGRAMA CURRICULAR								
	DE PREGRADO								
	Agenda								
	Acta								
	Soportes								
B.FC.35-01.02	COMITÉ ASESOR DE PROGRAMA CURRICULAR								
	DE POSGRADO								
	Agenda								
	Acta								
	Soportes								
B.FC.35-02	**CAJA MENOR**	5	15	Original			X		Esta serie se **Elimina** después de transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central porque no adquiere valores secundarios que ameriten su conservación. **Nota:** Resolución de Rectoría 060 del 24 de enero de 2008 "por la cual se crean unas cajas menores".
B.FC.35-02.01	CON CUENTA BANCARIA								
	Libro de Bancos								
	Libro general de caja menor								
	Libro de presupuesto								
B.FC.35-02.02	EN EFECTIVO								
	Libro general de caja menor								
	Libro de presupuesto								
B.FC.35-03	**INFORMES**	4	0	Copia			X		Esta serie se **Elimina** pasado su tiempo de retención en el Archivo de Gestión porque su original reposa en la Decanatura de Facultad.
B.FC.35-03.01	DE GESTIÓN								

JIMMY MATIZ CUERVO
SECRETARIO DE SEDE BOGOTÁ

JUAN MANUEL GUALTEROS
JEFE DIVISIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL
SEDE BOGOTÁ