



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Codigo	U-FT-11.005.001
Version	2.0
Pagina	PÁGINA 1 de 1

SEDE BOGOTÁ
FACULTAD DE CIENCIAS
DECANATURA
Vigente a partir del 06/04/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	24	MES	10	AÑO	2014
DÍA		MES		AÑO	

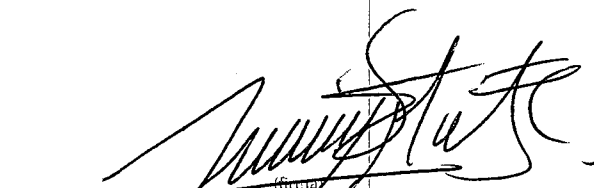
Oficina Productora: VICEDECANATURA ACADÉMICA

Acta de Aprobación No.

3

Presentación ante el AGN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH. GESTIÓN	ARCH. CENTRAL		C	S	E	O	
B.FC.02 -01	INFORME DE GESTIÓN	4	0	Original			X		Esta serie se Elimina porque el original reposa en la Decanatura de la Facultad. El tiempo de retención en el Archivo de Gestión inicia una vez finalizado el año de su creación.
B.FC.02 -02	PROGRAMAS CURRICULARES Autoevaluación Propuesta del grupo gestor de la facultad Formato de presentación de propuestas Indicadores de evaluación lineamientos de Evaluación Instructivo Evaluación de Programas Curriculares Documento final de asesoría Memorias jornadas de socialización Propuesta de Creación o Modificación Evaluaciones Académicas Aval de planeación de Sede Aval de Consejo de Facultad Remisión Consejo de Sede	5	0	Copia			X		Esta serie se Elimina porque los originales reposan en la Dirección Nacional de Programas Curriculares. El tiempo de retención en el Archivo Gestión se cuenta para cada Programa Curricular a partir del momento de su finalización.


JIMMY MATIZ CUERVO
SECRETARIO DE SEDE BOGOTÁ


JUAN MANUEL GUALTEROS
JEFE DIVISIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL
SEDE BOGOTÁ