



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código	U-FT-11.005.001
Version	2.0
Página	PÁGINA 1 de 3

SEDE BOGOTÁ
FACULTAD DE CIENCIAS
DECANATURA
Vigente a partir del 06/04/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	22	MES	10	AÑO	2014
DÍA		MES		AÑO	

Acta de Aprobación No. 3 Presentación ante el AGN

Oficina Productora: MUSEO DE HISTORIA NATURAL		RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	ARCH GESTIÓN	ARCH CENTRAL	O COPIA	C	S	E	O	
B.FC.32-01	ACTAS DE REUNIÓN DE TRABAJO Agenda Acta Soportes	5	10	Original		X			Esta serie se Selecciona conservando en el Archivo Histórico únicamente las Actas pues son los actos administrativos decisivos de las Unidades Básicas de Gestión Académico-Administrativas. Además luego de ser firmadas son documentos públicos que pueden ser consultados por cualquier persona natural o jurídica. Los soportes se digitalizan antes de su eliminación al perder su valoración primaria para la Sede y la Universidad. Nota: Según Acuerdo 10 de 2000 del Consejo Superior Universitario en su Artículo 14 donde estipula la creación de Comités Académicos Asesores y el Acuerdo 13 de 2001 Consejo de Sede en la cual fija los pasos para elaborar las Actas.
B.FC.32-02 B.FC.32-02.01 B.FC.32-02.02	ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SEMINARIOS PROGRAMAS	5	10	Original	X				Después de su tiempo de retención en el Archivo Central esta serie se transfiere al Archivo Histórico para su Conservación permanente, pues constituye parte de la memoria histórica del servicio prestado por el Museo con la práctica en el país y el exterior.
B.FC.32-03 B.FC.32-03.01 B.FC.32-03.02 B.FC.32-03.03	COLECCIONES Y CURADURÍA DONACIONES Acta Soportes PRÉSTAMOS Acta Soportes EXPOSICIONES TEMPORALES Invitación Plegable Catálogo Prensa Material Curatorial y de Estudio Comunicados Fichas Técnicas y de Apoyo	2	10	Original	X				Esta serie se Conserva pasado su tiempo de retención en el Archivo de Central, porque los documentos adquieren valores secundarios que ameritan su conservación en el Archivo Histórico.



GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Codigo	U-FT-11.005.001
Version	2.0
Pagina	PÁGINA 2 de 3

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

SEDE BOGOTÁ
FACULTAD DE CIENCIAS
DECANATURA
 Vigente a partir del 06/04/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	24	MES	10	AÑO	2014
DÍA		MES		AÑO	

Acta de Aprobación No. 3 Presentación ante el AGN

Oficina Productora:	MUSEO DE HISTORIA NATURAL	CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL	DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO
		B.FC.32-03.04	COLECCIONES PERMANENTES Inventarios Actas de Donación Comodatos Publicaciones Comunicados Propuesta Concepto previo Aval del Director de Centro formulario de registro del Proyecto Resolución de aprobación Convenio o Contrato Asignación de Director de Proyecto Informe financiero Informe final Evaluación del proyecto Proyecto final							
		B.FC.32-04 B.FC.32-04.01 B.FC.32-04.02 B.FC.32-04.03	EVENTOS TALLERES CONFERENCIAS VISITAS GUIADAS	5	10	Original	X			Después de su tiempo de retención en el Archivo Central esta serie se transfiere al Archivo Histórico para su Conservación permanente, pues constituye parte de la memoria histórica del servicio prestado por el Museo con la práctica en el país y el exterior.
		B.FC.32-05 B.FC.32-05.01 B.FC.32-05.02 B.FC.32-05.03	INFORMES DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DE UNIDAD DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	4	0	Original			X	Esta serie se Selecciona de la siguiente manera: el Informe de Gestión se elimina pasado su tiempo de retención en el Archivo de Gestión porque su original reposa en la Decanatura de Facultad. Los Informe de Personal Académico y de la UGA se conservan en el Archivo Histórico porque adquieren valores académicos.



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Codigo	U-FT-11.005.001
Version	2.0
Pagina	PÁGINA 3 de 3

SEDE BOGOTÁ
FACULTAD DE CIENCIAS
DECANATURA

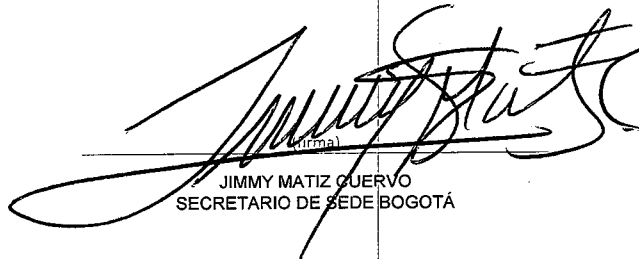
Vigente a partir del 06/04/2015

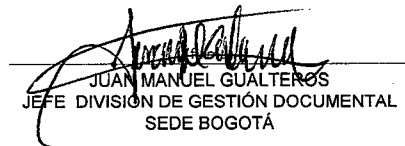
Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	22	MES	10	AÑO	2014
DÍA		MES		AÑO	

Oficina Productora:	MUSEO DE HISTORIA NATURAL	Acta de Aprobación No.	3	Presentación ante el AGN						
CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS	ORIGINAL	DISPOSICIÓN FINAL	PROCEDIMIENTO					
B.FC.32-06	PROYECTOS DE EXTENSIÓN- CURSOS Propuesta Concepto previo Aval del Director de Centro formulario de registro del Proyecto Resolución de aprobación Convenio o Contrato Informes parciales Asignación de Director de Proyecto Informe financiero Informe final Evaluación del proyecto Proyecto final	3	5	Copia	X					


 JIMMY MATIZ CUERVO
 SECRETARIO DE SEDE BOGOTÁ


 JUAN MANUEL GUALTEROS
 JEFE DIVISION DE GESTIÓN DOCUMENTAL
 SEDE BOGOTÁ