



**GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Codigo	U-FT-11.005.001
Version	2.0
Pagina	PÁGINA 1 de 1

**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

**SEDE BOGOTÁ**  
**FACULTAD DE ARTES**  
**DECANATURA**  
 Vigente a partir del 2/02/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

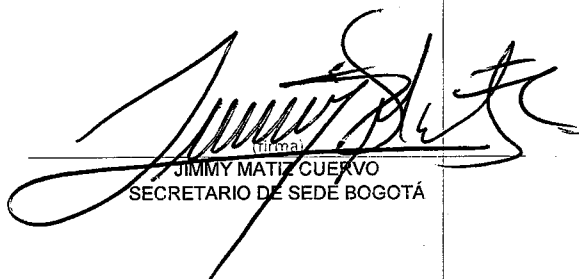
Aprobación del Comité Nacional de GPD

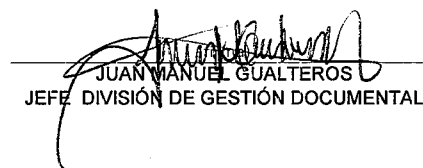
DÍA	24	MES	10	AÑO	2014
DÍA		MES		AÑO	

Oficina Productora: VICEDECANATURA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN

Acta de Aprobación No. 03 Presentación ante el AGN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTION	ARCH CENTRAL		C	S	E	O	
B.FA.02-01 B.FA.02-01.01	<b>PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN</b> <b>PROYECTOS CON FINACIACIÓN INTERNA</b> Proyecto (electrónico HERMES) Anexo proyecto:cartes, presentación, H:V., certificaciones entre otros (electrónico HERMES) Evaluaciones Temáticas por pares Académicos (electrónico HERMES) Acto administrativo donde se anuncian los ganadores (electrónico HERMES) Anexos de la convocatoria( términos de referencia, Adendas, entre otros) (electrónico HERMES) Acta de inicio (electrónico HERMES) Ficha Quipu Informes parciales (electrónico HERMES) Solicitud de modificaciones (electrónico HERMES) (opcional)	5	10	Original	x				Una vez finalizada su retención en el Archivo Central, la Serie se conserva de manera permanente en el Archivo Histórico de la Universidad.
B.FA.02-01.02	<b>PROYECTO CON FINANCIACIÓN EXTERNA</b> Proyecto Anexos proyecto Ficha Quipu Aval de presentación del proyecto Contrato o Convenio suscritos por la instancia pertinente Informes Acta de Liquidación o finalización.								

  
 JIMMY MATIZ CUERVO  
 SECRETARIO DE SEDE BOGOTÁ

  
 JUAN MANUEL GUALTEROS  
 JEFE DIVISIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL