



GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Codigo	U-FT-11.005.001
Version	2.0
Pagina	PÁGINA 1 de 1

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

SEDE BOGOTÁ
FACULTAD DE ARTES
DECANATURA
 Vigente a partir del 2/02/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	24	MES	10	AÑO	2014
-----	----	-----	----	-----	------

Acta de Aprobación No. **3**

Presentación ante el AGN

DÍA		MES		AÑO	
-----	--	-----	--	-----	--

Oficina Productora: INSTITUTO DE INVESTIGACIONES TECNOLÓGICAS

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTION	ARCH CENTRAL		C	S	E	O	
B.FA.27-01	ACTAS DEL COMITÉ ACADÉMICO ASESOR DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES TECNOLÓGICAS Acta Agenda Soportes	5	10	Original	X				Esta serie se Conserva por que son originales y adquieren valores secundario de carácter académico e Historico.
B.FA.27-02	CONCEPTOS COMISION PERMANENTE DEL CODIGO DE LA CONSTRUCCIÓN Solicitud de Decanatura Concepto	3	5	Original	X				Esta serie se Conserva porque son originales y adquieren valores secundarios de carácter académico e histórico, eliminando la solicitud.
B.FA.27-03 B.FA.27-03.01 B.FA.27-03.02	DIVULGACIÓN ARTÍCULOS EVENTOS Listado de participantes Cotizaciones Solicitud del diseño de la tarjeta Solicitud de acompañamiento de Grupos Culturales Orden del día Listado de asistentes formato de inscripción Evaluación Informes PONENCIAS	3	5	Original		X			Esta serie se Selecciona pasado el tiempo de retención en el Archivo Central.
B.FA.27-03.03 B.FA.27-04 B.FA.27-04.01 B.FA.27-04.02	INFORMES DE GESTIÓN DE PERSONAL ACADÉMICO	4	0	Copias			X		Esta serie se Elimina pasado su tiempo de retención en el archivo de Gestión ya el original reposan en la Decanatura de la Facultad.


 JIMMY MATIZ CUERVO
 SECRETARIO DE SEDE BOGOTÁ


 JUAN MANUEL GUALTEROS
 JEFE DIVISION DE GESTIÓN DOCUMENTAL