



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
DE COLOMBIA

## GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

|         |                 |
|---------|-----------------|
| Codigo  | U-FT-11.005.001 |
| Version | 2.0             |
| Pagina  | PÁGINA 1 de 1   |

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

SEDE BOGOTÁ  
FACULTAD DE ARTES  
DECANATURA  
Vigente a partir del 2/02/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

|     |    |     |    |     |      |
|-----|----|-----|----|-----|------|
| DÍA | 24 | MES | 10 | AÑO | 2014 |
|-----|----|-----|----|-----|------|

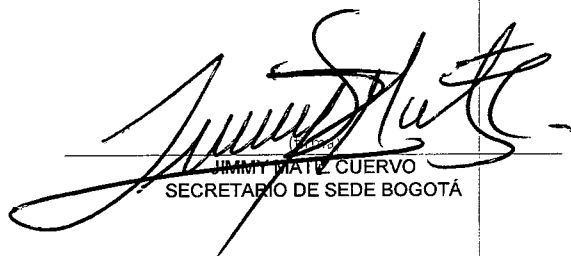
Presentación ante el AGN

|     |  |     |  |     |  |
|-----|--|-----|--|-----|--|
| DÍA |  | MES |  | AÑO |  |
|-----|--|-----|--|-----|--|

Acta de Aprobación No. 3

Oficina Productora: CONSERVATORIO DE MUSICA

| CÓDIGO   | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES  | RETENCIÓN EN AÑOS |              | ORIGINAL<br>O COPIA | DISPOSICIÓN FINAL |   |   |   | PROCEDIMIENTO   |
|--|---|-------------------|--------------|---------------------|-------------------|---|---|---|---|
|  |   | ARCH GESTION      | ARCH CENTRAL |                     | C                 | S | E | O |   |
| B.FA.25-01<br>B.FA.25-01.01                      | ACTAS<br>COMITÉ ASESOR CONSERVATORIO<br>Agenda<br>Acta<br>Soportes  | 5                 | 10           | Original            | X                 |   |   |   | Esta serie se <b>Conserva</b> pasando su tiempo de retención en el Archivo Central ya que adquiere valores secundarios pues constituyen la memoria de la Facultad. Además luego de ser firmadas son documentos públicos que pueden ser consultados por cualquier persona natural o jurídica.<br>Nota: Acuerdo 18 de 2001 del Consejo de Sede, el cual fija los pasos para elaborar las Actas. |
| B.FA.25-02<br>B.FA.25-02.01<br><br>B.FA.25-02.02 | CAJA MENOR<br>CON CUENTA BANCARIA<br>Libro de Bancos<br>Libro general de caja menor<br>Libro de presupuesto<br>EN EFECTIVO<br>Libro general de caja menor<br>Libro de presupuesto | 5                 | 15           | Original            |                   |   | X |   | Esta serie se <b>Elimina</b> después de transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central porque no adquiere valores secundarios que ameriten su conservación.<br>Nota: Resolución de Rectoría 060 del 24 de enero de 2008 "por la cual se crean unas cajas menores".   |
| B.FA.25-03                                       | CONVOCATORIA PLAN BÁSICO DE MÚSICA<br>Programación de convocatoria<br>Listado de admitidos  | 2                 | 0            | Original            |                   |   | X |   | Una vez finalizado su tiempo de retención en el Archivo de Gestión la serie se <b>Elimina</b> , ya que no adquiere valores secundarios para la Facultad.  |
| B.FA.25-04<br>B.FA.25-04.01                      | INFORMES<br>DE GESTIÓN  | 4                 | 0            | Copia               |                   |   | X |   | Esta serie se <b>Elimina</b> pasado su tiempo de retención en el Archivo de Gestión porque su original reposa en la Decanatura de Facultad.   |
| B.FA.25-05<br>B.FA.25-05.01<br>B.FA.25-05.02     | REGISTRO DE CALIFICACIONES<br>ÁREAS<br>PLAN BÁSICO  | 5                 | 10           | Original            | X                 |   |   |   | Esta serie se <b>Conserva</b> , ya que adquiere valores secundarios para el conservatorio de música.  |

  
JIMMY MATE CUERVO  
SECRETARIO DE SEDE BOGOTÁ

  
JUAN MANUEL GUALTEROS  
JEFE DIVISIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL