



## GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Codigo	U-FT-11.005.001
Version	2.0
Pagina	PÁGINA 1 de

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

SEDE BOGOTÁ  
FACULTAD DE ARTES  
DECANATURA  
Vigente a partir del 2/02/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	24	MES	10	AÑO	2014
DÍA		MES		AÑO	

Oficina Productora: CENTRO DE EXTENSIÓN ACADÉMICA		Acta de Aprobación No. 3		Presentación ante el AGN					
CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTION	ARCH CENTRAL		C	S	E	O	
B.FA.31-01	ACTAS COMITÉ ASESOR DE UNIDAD ACADÉMICA BÁSICA  Agenda Acta Soportes	5	10	Original		X			Esta serie se <b>Selecciona</b> conservando en el Archivo Histórico únicamente las Actas pues constituyen la memoria de la Facultad. Además luego de ser firmadas son documentos públicos que pueden ser consultados por cualquier persona natural o jurídica. Los soportes se digitalizan antes de su eliminación al perder su valoración primaria para la Sede y la Universidad. <b>Nota:</b> Según Acuerdo 10 de 2000 del Consejo Superior Universitario en su artículo 14, donde se estipula la creación de Comités Académicos.
B.FA.31-02 B.FA.31-02.01  B.FA.31-02.02	CAJA MENOR CON CUENTA BANCARIA Libro de Bancos Libro general de caja menor Libro de presupuesto EN EFECTIVO Libro general de caja menor Libro de presupuesto	5	15	Original			X		Esta serie se <b>Elimina</b> después de transcurrido el tiempo de retención en el Archivo Central porque no adquiere valores secundarios que ameriten su conservación. <b>NOTA:</b> Creada mediante Resolución de Rectoría 060 del 24 de enero de 2008.
B.FA.31-03 B.FA.31-03.01 B.FA.31-03.02 B.FA.31-03.03 B.FA.31-03.04	INFORMES DE CONSULTORÍAS DE GESTIÓN DE PROGRAMAS DE INTERACCIÓN SOCIAL DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN ACADÉMICA	3	5	Original		X			Esta serie se <b>Selecciona</b> de la siguiente manera: el Informe de Gestión se elimina pasado su tiempo de retención en el Archivo de Gestión porque su original reposa en la Decanatura de la Facultad. El Informe de Programas de Interacción Social, Informe de Proyectos de extensión Académica y de Consultoría se conservan ya que adquiere valores secundarios para el Centro. El tiempo de retención en el Archivo de Gestión inicia una vez finalizado el año de elaboración del respectivo informe.



## GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Codigo	U-FT-11.005.001
Version	2.0
Página	PÁGINA 1 de

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

**SEDE BOGOTÁ**  
**FACULTAD DE ARTES**  
**DECANATURA**  
 Vigente a partir del 2/02/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	24	MES	10	AÑO	2014
DÍA		MES		AÑO	

Oficina Productora:		Acta de Aprobación No.							
CENTRO DE EXTENSIÓN ACADÉMICA		3		Presentación ante el AGN					
		RETENCION EN AÑOS	ORIGINAL	DISPOSICIÓN FINAL					
B.FA.31-04	<b>PROGRAMAS DE CONSULTORÍA</b> Solicitud Prestación del Servicio Propuesta del CEA Contratos Oficios Actas Actas de Recibo a Satisfacción Actas Reuniones Entidades Convocatoria Solicitud Comunicación (estudio de convenio - con obra) Licitación o Concurso Términos de Referencia o Pliego de Condiciones Invitación a Cotizar Agendas o Prorrogas Observaciones y Respuestas Evaluación a la Propuesta Informes Parciales Informe Final Actas de Entrega o Liquidación	5	15	Original	X				
						Una vez finalizado su tiempo de retención en el Archivo de Gestión, la serie se <b>Conserva</b> , ya que adquiere valores secundarios para el Centro.			
B.FA.31-05	<b>PROGRAMAS DE INTERACCIÓN SOCIAL</b> Solicitud Propuesta del Proyecto Resolución del Consejo de Facultad Convenio - Acuerdo Acta Comité de Interacción Social Informes Parciales Informe Final Proyecto Final Evaluación	5	15	Original	X				
						Una vez finalizado su tiempo de retención en el Archivo de Gestión, la serie se <b>Conserva</b> , ya que adquiere valores secundarios para el Centro.			



**GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Codigo	U-FT-11.005.001
Version	2.0
Pagina	PÁGINA 1 de

**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

**SEDE BOGOTÁ**  
**FACULTAD DE ARTES**  
**DECANATURA**  
 Vigente a partir del 2/02/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	24	MES	10	AÑO	2014
DÍA		MES		AÑO	

Oficina Productora: CENTRO DE EXTENSIÓN ACADÉMICA

Acta de Aprobación No. 3 Presentación ante el AGN

B.FA.31-06	PROYECTOS DE EXTENSIÓN Convocatoria Licitación o Concurso Termino de referencia o Pliego de Condiciones Invitación a cotizar Adendas o prorroga Observaciones y respuestas Evaluación a las propuestas Acta o Resolución de Consejo de Facultad Propuesta adjudicada Contrato o Convenio Registro presupuestal (CDP) Pólizas Acta de inicio Informes parciales Informe final Productos Académico Acta de entrega o Liquidación Producto Final	RETENCION EN AÑOS		ORIGINAL	DISPOSICIÓN FINAL			Esta serie se <b>Selecciona</b> de la siguiente manera: se conserva en el Archivo Histórico el proyecto, el Informe Final y el Acta de Liquidación de los Proyectos de Extensión. Los demás tipos documentales se eliminan una vez finalizado su tiempo de retención en el Archivo Central porque no adquieren valores académicos o históricos de conservación.
		5	10	Original		X		

JIMMY MATIZ CUERVO  
 SECRETARIO DE SEDE BOGOTÁ

JUAN MANUEL GUALTEROS  
 JEFE DIVISION DE GESTIÓN DOCUMENTAL