



GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Codigo	U-FT-11.005.001
Version	2.0
Pagina	PÁGINA 1 de 1

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

SEDE BOGOTÁ
FACULTAD DE ARTES
DECANATURA
 Vigente a partir del 2/02/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

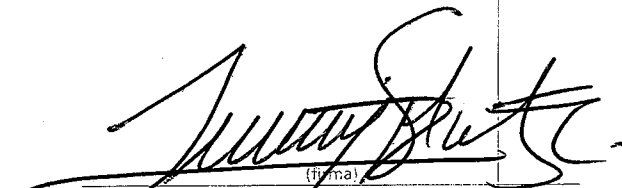
Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	24	MES	10	AÑO	2014
-----	----	-----	----	-----	------

Presentación ante el AGN

DÍA		MES		AÑO	
-----	--	-----	--	-----	--

Oficina Productora: CENTRO DE DIVULGACIÓN Y MEDIOS		Acta de Aprobación No. 3		Presentación ante el AGN				PROCEDIMIENTO					
CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL								
		ARCH GESTION	ARCH CENTRAL		C	S	E	O					
B.FA.30-01 B.FA.30-01.01	ACTAS COMITÉ ACADÉMICO ASESOR DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN Acta Agenda Soportes	5	10	Original		X				Esta serie se Selecciona conservando en el Archivo Histórico únicamente las Actas pues constituyen la memoria de la Facultad. Además luego de ser firmadas son documentos públicos que pueden ser consultados por cualquier persona natural o jurídica. Se eliminan los soportes y las agendas ya que estos hacen parte del cuerpo del acta y no poseen valores secundarios. Nota: Según Acuerdo 18 de 2001 del Consejo de Sede, el cual fija los pasos para elaborar las Actas.			
B.FA.30-01.02	COMITÉ DE PUBLICACIONES Acta Agenda Soportes												
B.FA.30-02	INFORME DE GESTIÓN	4	0	Copia			X		Esta serie se Elimina una vez finalizado su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que su original reposa en la Decanatura.				
B.FA.30-03 B.FA.30-03.01	PUBLICACIONES DE MATERIAL DE APOYO Solicitud de impresión Formato orden de trabajo Constancia entrega	4	0	Original			X		Una vez finalizado su tiempo de retención en el Archivo de Gestión la serie se Elimina ya que no adquiere valores secundarios para la Facultad.				
B.FA.30-03.02	DE LIBROS Solicitud de impresión Formato orden de trabajo Autorización de publicación Consejo de Facultad Constancia entrega Derechos de autor Depósito legal Lanzamiento y difusión Reporte de distribución Informe de ventas Descargue de inventario												


 (firma)
JIMMY MATIZ CUERVO
 SECRETARIO DE SEDE BOGOTÁ


JUAN MANUEL GUALTEROS
 JEFE DIVISIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL