



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

GESTIÓN DE INFORMACIÓN
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código	U-FT-11.005.001
Versión	2.0
PÁGINA 1 de 1	

SEDE BOGOTÁ
VICERRECTORÍA DE SEDE
DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
Vigente a partir del 01/10/2016

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	09	MES	09	AÑO	2016
DÍA	00	MES	00	AÑO	2000

Oficina Productora: DIVISIÓN FINANCIERA

Acta de Aprobación No. 4 Presentación ante el AGN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTIÓN	ARCH CENTRAL		C	S	E	O	
B.DF-01 B.DF-01.01	ACTAS DE COMITÉ FINANCIERO OPERATIVO SEDE Agenda Acta Soportes	5	10	Original	X				Esta serie se Conserva después de pasar su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que adquiere valores secundarios para la Universidad
B.DF-02	ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE AL SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERA (QUIPU) SEDE - ELECTRÓNICO Solicitudes (a través de herramienta QUIPUCALL Access) Respuesta (a través de herramienta QUIPUCALL Access,)	3	0	Original		X			Esta serie se Selecciona después de pasado su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que adquiere valores secundarios para la Universidad. Nota: La selección se realiza a través de una muestra representativa, según manual de selección avalada por el comité de Gestión y Patrimonio Documental y divulgado por la Oficina de Gestión y Patrimonio Documental.
B.DF-03	ARQUEOS DE INVERSIONES SEDE Formato de Arqueo Oficios de inconsistencias y respuestas	5	10	Original		X			Esta serie se Selecciona después de pasado su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que adquiere valores secundarios para la Universidad. Nota: La selección se realiza a través de una muestra representativa, según manual de selección avalada por el comité de Gestión y Patrimonio Documental y divulgado por la Oficina de Gestión y Patrimonio Documental.
B.DF-04 B.DF-04.01 B.DF-04.02	CAJA MENOR CON CUENTA BANCARIA Libro de Bancos Libro general de caja menor Libro de presupuesto EN EFECTIVO Libro general de caja menor Libro de presupuesto	5	15	Original			X		Esta serie se Elimina después de pasar su tiempo de retención en el Archivo Central, porque no adquiere valores secundarios para la Universidad.
B.DF-05	GESTIÓN DE SUPERUSUARIO PARA ADMINISTRACIÓN DE PORTALES BANCARIOS Formato de solicitud de creación, modificación, activación o inactivación de perfiles de usuarios en portales bancarios Soportes del formato	5	15	Original		X			Esta serie se Selecciona después de pasado su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que adquiere valores secundarios para la Universidad. Nota: La selección se realiza a través de una muestra representativa, según manual de selección avalada por el comité de Gestión y Patrimonio Documental y divulgado por la Oficina de Gestión y Patrimonio Documental.
B.DF-06 B.DF-06.01 B.DF-06.02 B.DF-06.03	INFORMES DE GESTIÓN EXTERNOS INTERNOS	2	3	Copia Original Original		X			Esta serie se Selecciona después de pasado su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que adquiere valores secundarios para la Universidad. Nota: La selección se realiza a través de una muestra representativa, según manual de selección avalada por el comité de Gestión y Patrimonio Documental y divulgado por la Oficina de Gestión y Patrimonio Documental.

GLADYS AMINTA MENDOZA BÁRON
SECRETARIA SEDE BOGOTÁ

JUAN MANUEL GUALTEROS SÁNCHEZ
DIVISION DE GESTIÓN DOCUMENTAL SEDE BOGOTÁ