

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Código	U-FT-11.005.001
Version	2.0
Página	PÁGINA 1 de 1

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

SEDE BOGOTÁ
DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
DIVISIÓN DE LOGÍSTICA
Vigente a partir del 02/02/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	24	MES	10	AÑO	2014
-----	----	-----	----	-----	------

Acta de Aprobación No.

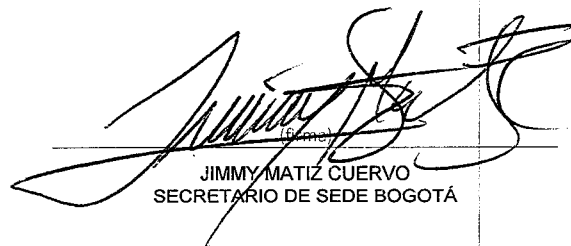
3

Presentación ante el AGN

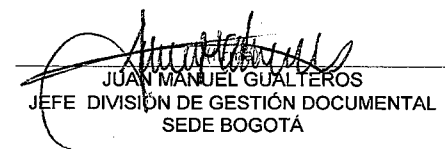
DÍA		MES		AÑO	
-----	--	-----	--	-----	--

Oficina Productora: **SECCIÓN DE TRANSPORTES**

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTION	ARCH CENTRAL		C	S	E	O	
B.NA.47-01 B.NA.47-01.01	CAJA MENOR CON CUENTA BANCARIA Libro de Bancos Libro general de caja menor Libro de presupuesto	5	15	Copia			X		Esta serie se Elimina al transcurrir su tiempo de retención en el Archivo Central porque no adquiere valores que ameriten su conservación. Nota: Esta serie se ingresa de acuerdo a la Resolución de Rectoría 060 del 24 de enero de 2003 "por la cual se crean unas cajas menores"
B.NA.47-01.02	EN EFECTIVO Libro general de caja menor Libro de presupuesto								
B.NA.47-02	HOJA DE VIDA VEHÍCULOS Tramites Impuestos Inventarios Mantenimiento	5	0	Original			X		Esta serie se Elimina una vez terminado su tiempo de retención en el Archivo de Gestión. El tiempo de retención se inicia una vez el Vehículo es dado de baja.
B.NA.47-03 B.NA.47-03.01 B.NA.47-03.02	INFORMES ESTADÍSTICOS GESTIÓN	3	5	Copia		X			La serie se Selecciona terminado su tiempo de retención en el Archivo de Gestión, eliminando las Informes de Gestión, debido a que los originales se encuentran en la División de Recursos Físicos (Jefatura), y conservando los Informes Estadísticos en el Archivo Central.
B.NA.47-04	HORAS EXTRA Planillas Oficios Compensatorios Permisos Tarjetas marcación	3	0	Original			X		Al concluir su tiempo de retención, la serie se Elimina ya que pierde su valoración primaria para la Sede y la Universidad y no adquiere otros valores que ameriten una disposición diferente.
B.NA.47-05	PROGRAMACIÓN DE RECORRIDO Solicitud Programación diaria y de campo Resolución Cumplido Planilla de Combustible Recibos de combustibles	3	0	Original			X		Esta serie se Elimina al termino de su tiempo de retención en el Archivo Gestión ya que pierde su valor para la administración de la Sección, la Sede y la Universidad y los documentos originales de las Resoluciones se conservan en la Dirección de Gestión de la Sede - es un documento de programación administrativa de corto plazo.



JIMMY MATIZ CUERVO
SECRETARIO DE SEDE BOGOTÁ



JUAN MANUEL GUALTEROS
JEFE DIVISIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL
SEDE BOGOTÁ