



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código	U-FT-11.005.001
Version	2.0
Página	PÁGINA 1 de 2

SEDE BOGOTÁ
DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
DIVISIÓN FINANCIERA
Vigente a partir del 02/02/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	24	MES	10	AÑO	2014
-----	----	-----	----	-----	------

Acta de Aprobación No.

3

Presentación ante el AGN

DÍA		MES		AÑO	
-----	--	-----	--	-----	--

Oficina Productora:

SECCIÓN DE GESTIÓN DE BIENES

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTION	ARCH CENTRAL		C	S	E	O	
B.NA.45-01 B.NA.45-01.02	ACTAS ACTAS DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Agenda Acta Soportes	5	10	Original	X				Esta serie se Conserva luego de su tiempo de Retención en el Archivo Central por tratarse de documentos que adquieren valores históricos para la Universidad. Nota: Mediante Acuerdo No. 018 de 2001 de Consejo de Sede se estipulan los pasos para elaborar las Actas.
B.NA.45-02	HISTORIAL DE BIENES DEVOLUTIVOS POR RESPONSABLE Salidas de Almacén Formato para traslados Formato para retiros provisionales Reporte de bienes a cargo Formato para registro y cancelación de responsabilidades Formato para actualizaciones Formato para retiro de bienes del servicio Certificado de bienes Reporte de inventario Comunicaciones oficiales Soportes específicos	5	10	Original		X			De la Serie se Selecciona una muestra para ser conservada de manera permanente en el Archivo Histórico de la Universidad. Nota: El tiempo de Retención en el Archivo de Gestión se cuenta a partir de la desvinculación del funcionario responsable de los bienes.
B.NA.45-03 B.NA.45-03.01 B.NA.45-03.02 B.NA.45-03.03	INFORMES INFORMES EXTERNOS Solicitud Informe Soportes Comunicaciones oficiales INFORMES DE GESTIÓN Solicitud Informe Soportes Comunicaciones oficiales INFORMES INTERNOS Solicitud Informe Soportes Comunicaciones oficiales	5	5	Original			X		La serie se Elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, pues agota todos sus valores (administrativos)



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Codigo	U-FT-11.005.001
Version	2.0
Página	PÁGINA 2 de 2

SEDE BOGOTÁ

DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
DIVISIÓN FINANCIERA
Vigente a partir del 02/02/2015

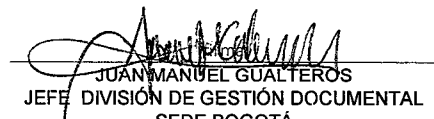
Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	24	MES	10	AÑO	2014
DÍA		MES		AÑO	

Oficina Productora:	SECCIÓN DE GESTIÓN DE BIENES	Acta de Aprobación No.	3	Presentación ante el AGN				
CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		ORIGINAL	DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO
B.NA.45-04	INVENTARIOS FÍSICOS DE ALMACÉN Listado de verificación de existencia de elementos Soportes	5	10	Original			X	La serie se Elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo Central, pues agota todos sus valores (administrativos)
B.NA.45-04.01	MOVIMIENTOS DE ALMACÉN Entradas de Almacén que no generan pago Comunicaciones oficiales Soportes							


JIMMY MATIZ CUERVO
SECRETARIO DE SEDE BOGOTÁ


JUAN MANUEL GUALTEROS
JEFE DIVISIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL
SEDE BOGOTÁ