



GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Código	U-FT-11.005.001
Version	2.0
Página	PÁGINA 1 de 2

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

SEDE BOGOTÁ
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
 Vigente a partir del 2/02/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	24	MES	10	AÑO	2014
DÍA	10	MES	11	AÑO	2014

Oficina Productora: **CAPELLANÍA**

Acta de Aprobación No. **3** Presentación ante el AGN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTIÓN	ARCH CENTRAL		C	S	E	O	
B.NA.30-01	INFORMES DE GESTIÓN	4	0	Copia			X		La serie se Elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo de Gestión, porque sus originales reposan en la Dirección de Bienestar quienes harán una selección representativa de los Informes para transferencia al Archivo Histórico de la Universidad.
B.NA.30-02	LIBROS REGISTRO DE MATRIMONIO	2	8	Original	X				La serie se Conserva en el Archivo de Histórico de la universidad ya que constituye un documento de valor histórico cuyo original lo conservan las Parroquia Nuestra señora del Pilar hasta septiembre de 1996 y la parroquia los Santos Ángeles Custodios en la actualidad y según la organización y reglamentación eclesiástica.
B.NA.30-03	VOLUNTARIADOS Convocatorias Feria Invitación abierta Programación	3	0	Copia			X		La serie se Elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo de Gestión, porque no adquiere valores secundarios que ameritan su conservación
B.NA.30-04 B.NA.30-04.01 B.NA.30-04.02	PROGRAMA DE CAPELLANIA TALLERES Programa Listados de inscripción Listados de asistencia Registros Evaluaciones CONFERENCIAS Programación Listados de inscripción Listados de asistencia Registros Evaluaciones	5	5	Original		X			La serie se Seleccióna pasado su tiempo en el Archivo Central.



GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Código	U-FT-11.005.001
Version	2.0
Página	PÁGINA 2 de 2

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

SEDE BOGOTÁ
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
 Vigente a partir del 2/02/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	24	MES	10	AÑO	2014
-----	----	-----	----	-----	------

Oficina Productora: **CAPELLANÍA**

Acta de Aprobación No.

3

Presentación ante el AGN

DÍA	10	MES	11	AÑO	2014
-----	----	-----	----	-----	------

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		ORIGINAL	DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO
		5	10		Original	X		
B.NA.30-05	LIBRO DE EXEQUIAS	5	10	Original	X			La serie se Conserva pasado su tiempo de retención en el Archivo de Gestión por tratarse de documentos con valor histórico para la Universidad
B.NA.30-06	PRESTAMO DE ESPACIOS Registro prestamos de espacios	2	0				X	La serie se Elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo de Gestión, porque sus originales reposan en la Dirección de Bienestar quienes harán una selección representativa de los Informes para transferencia al Archivo Histórico de la Universidad.
B.NA.30-07	ACOMPANAMIENTO CALAMIDADES A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	3	0				X	La serie se Elimina al término de su tiempo de retención en el Archivo de Gestión, porque no adquiere valores secundarios que ameritan su conservación

JIMMY MATIZ CUERVO
SECRETARIO DE SEDE BOGOTÁ

JUAN MANUEL GUALTEROS
JEFE DIVISIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL
SEDE BOGOTÁ