



GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código	U-FT-11.005.001
Version	2.0

NIVEL NACIONAL
Dirección Unimedios
Vigente a partir del 01/01/2018

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	11	MES	12	AÑO	2017
-----	----	-----	----	-----	------

Presentación ante el AGN

DÍA		MES		AÑO	
-----	--	-----	--	-----	--

Oficina Productora: Oficina de Medios Digitales		Acta de Aprobación No.		01					
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		ORIGINAL	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTION	ARCH CENTRAL	O COPIA	C	S	E	O	
OMD-01 OMD-01.01 OMD-01.02 OMD-01.03	INFORMES DE GESTIÓN EXTERNOS INTERNOS	2	3			X			Esta serie se Selecciona después de pasado su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que adquiere valores secundarios para la Universidad. Nota: la Selección se realiza a través de una muestra representativa, según manual de selección avalada por el Comité de Gestión y Patrimonio Documental y divulgado por la oficina de Gestión y Patrimonio Documental
OMD-02	INFORME DE APLICACIÓN Y SEGUIMIENTO Informe de aplicación incorrecta de la identidad Institucional	3	0				X		La serie se debe Eliminar una vez finalizado su tiempo de retención en el archivo central puesto que pierde toda validez legal, administrativa y probatoria.
OMD-03	SERVICIO DE MEDIOS DIGITALES Solicitudes Soportes Respuestas	2	3				X		La serie se debe Eliminar una vez finalizado su tiempo de retención en el archivo central puesto que pierde toda validez legal, administrativa y probatoria.

CAROLINA SANCHEZ RODRIGUEZ
SECRETARIO COMITÉ NACIONAL DE GESTIÓN Y PATRIMONIO DOCUMENTAL
JEFE OFICINA NACIONAL DE GESTIÓN Y PATRIMONIO DOCUMENTAL