UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Codigo	U-FT-11.005.001
		Version	2.0
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Pagina	PÁGINA 1 de 5

NIVEL NACIONAL

VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN

Vigente a partir del 01/01/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD: DÍA 24 MES 10 AÑO 2014

Presentación ante el AGN: DÍA 21 MES 11 AÑO 2014

Oficina Productora: EDITORIAL UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA Acta de Aprobación No. 03

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTION	ARCH CENTRAL		C	S	E	O	
N.NA.44-01	**ACTAS**	5	15	Original	X				La serie se conserva dada la importancia de estos documentos como testimonio de las decisiones y gestión de la Unidad.
N.NA.44-01.01	ACTAS DEL COMITÉ NACIONAL EDITORIAL								
	Agenda								
	Acta								
	Soportes								
N.NA.44-02	**CIRCULARES Y COMUNICADOS**	5	5			X			La serie se selecciona una vez finaliza su tiempo de retención en el Archivo Central y se transfiere una muestra para ser conservada de manera permanente.
	Circulares								
	Comunicados								
N.NA.44-03	**CONSECUCIÓN BIBLIOGRÁFICA**	5	5			X			La serie se selecciona una vez finaliza su tiempo de retención en el Archivo Central y se transfiere una muestra para ser conservada de manera permanente.
N.NA.44-03.01	INTERNA								
	Solicitud (electrónico o análogo)								
	ATI (copia)								
	Soportes de entrega (análogo)								
	Comunicaciones								
N.NA.44-03.02	EXTERNA								
	Solicitudes								
	Contrato u Orden de Compra								
	Comunicaciones								
	Copia de la póliza								
	Acta de inicio, modificación o liquidación								
	Soporte de Entrega (SIADE) (análogo)								
N.NA.44-04	**CONVENIOS**	3	17			X			Una vez finaliza su retención en el Archivo Central, de la Serie se selecciona una muestra para conservación permanente en el Archivo Histórico.
N.NA.44-04.01	EJECUCION DE CONVENIOS								
	Acta de Iniciación								
	Informes Parciales								
	Informes Finales								
	Comunicaciones oficiales								

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Codigo	U-FT-11.005.001
		Version	2.0
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Pagina	PÁGINA 2 de 5

NIVEL NACIONAL

VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN

Vigente a partir del 01/01/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD: DÍA 24 MES 10 AÑO 2014

Presentación ante el AGN: DÍA 21 MES 11 AÑO 2014

Oficina Productora: EDITORIAL UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA Acta de Aprobación No. 03

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTION	ARCH CENTRAL		C	S	E	O	
N.NA.44-05	**CONVOCATORIAS EDITORIALES**	5	10				X		La serie se elimina una vez finalizado el tiempo de Retención en Archivo Central ya que agota todos sus valores para la Universidad.
	Términos de referencia								
	Publicación de resultados								
	Comunicaciones								
N.NA.44-06	**DISTRIBUCIÓN DE LIBROS**	5	15				X		La serie se elimina una vez finaliza su tiempo de retención en el Archivo Central debido a que agota sus valores primarios (administrativos) y no adquiere otros que ameriten su conservación permanente.
N.NA.44-06.01	DISTRIBUCIÓN DE LIBROS RECIBIDOS								
	Contrato (Cuando aplique)								
	Resolución de Distribución								
	Remisiones de proveedores (análogo)								
	Recibo de ingreso al SIADE (electrónico)								
	Solicitudes de devolución								
	Formato de devolución								
	Copia de factura (análogo)								
	Comunicaciones								
	Cambios de precios (electrónico o análogo)								
	Formato de cruce de inventarios (análogo)								
N.NA.44-06.02	DISTRIBUCIÓN DE LIBROS ENTREGADOS								
	Contrato								
	Remisiones a distribuidor								
	Comunicaciones								
	Solicitudes de devolución (electrónico)								
	Formato de devolución								
	Cambios de precios								
	Corte de ventas (electrónico)								
N.NA.44-06.03	DISTRIBUCIÓN DE LIBROS PROPIOS								
	Remisiones de proveedores								
	Solicitudes de devolución								
	Formato de devolución								
	Comunicaciones								
	Cambios de precios								
	Copia de la resolución de distribución								
N.NA.44-06.04	DISTRIBUCIÓN DE LIBROS POR COEDICIÓN								
	Resolución de distribución (copia)								
	Remisiones								
	Comunicaciones								
N.NA.44-06.05	DISTRIBUCIÓN DE LIBROS ELECTRÓNICOS								
	Autorizaciones								
	Contrato								
	Comunicaciones (electrónico)								
	Reporte de ventas (electrónico)								
N.NA.44-06.06	DISTRIBUCIÓN INSTITUCIONAL								
	Copia de la Resolución de distribución(electrónico si aplica)								
	Constancia entrega de libros								
	Comunicaciones								

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Codigo	U-FT-11.005.001
		Version	2.0
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Pagina	PÁGINA 3 de 5

NIVEL NACIONAL

VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN

Vigente a partir del 01/01/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD: DÍA 24 MES 10 AÑO 2014

Presentación ante el AGN: DÍA 21 MES 11 AÑO 2014

Oficina Productora: EDITORIAL UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA Acta de Aprobación No. 03

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTION	ARCH CENTRAL		C	S	E	O	
N.NA.44-07	**EVENTOS EDITORIALES**	5	0				X		La serie se elimina una vez finaliza su tiempo de retención en el Archivo Central debido a que agota sus valores primarios (administrativos) y no adquiere otros que ameriten su conservación permanente.
N.NA.44-07.01	ORGANIZADOS POR LA EDITORIAL								
	Agenda								
	Listados de Asistencia								
	Memorias del Evento								
	Comunicaciones								
N.NA.44-07.02	DE GESTIÓN COMERCIAL								
	Invitación (electrónico o análogo)								
	Comunicaciones								
	Memorias								
	Informes post-eventos								
	Ponencias (cuando aplique)								
N.NA.44-08	**INFORMES**	2	3				X		Una vez finalizado el Tiempo de Retención en el Archivo de Gestión la serie se elimina por cuanto el Informe de gestión consolidado se remite en original a la Vicerrectoría de Investigación
N.NA.44-08.01	INFORMES DE GESTIÓN								
	Informes								
N.NA.44-09	**MEMORIAS DE REUNIÓN**	2	5			X			De la Serie se selecciona una muestra para conservación en el Archivo Histórico de la Universidad.
N.NA.44-09.01	EQUIPO DE DIRECCIÓN ESTRATÉGICO								
	Memoria								
	Soportes								
N.NA.44-09.02	REUNIONES DE DIRECCIÓN								
	Memoria								
	Soportes								
N.NA.44-10	**PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN EDITORIAL**	5	10			X			Una vez finaliza su retención en el Archivo Central, de la Serie se selecciona una muestra para conservación permanente en el Archivo Histórico.
	Planes Editoriales								
	Informes solicitados								
	Políticas Editoriales								
	Solicitudes								
	Comunicaciones								
N.NA.44-11	**PROYECTOS**	5	0				X		La serie se elimina una vez finaliza su tiempo de retención en el Archivo Central debido a que agota sus valores primarios (administrativos) y no adquiere otros que ameriten su conservación permanente.
N.NA.44-11.01	PROYECTOS BPUN								
	Ficha del Proyecto								
	Proyecto								
	Comunicaciones Oficiales								
	Informes de Ejecución del Proyecto								

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Codigo	U-FT-11.005.001
		Version	2.0
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Pagina	PÁGINA 4 de 5

NIVEL NACIONAL

VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN

Vigente a partir del 01/01/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD: DÍA 24 MES 10 AÑO 2014

Presentación ante el AGN: DÍA 21 MES 11 AÑO 2014

Oficina Productora: EDITORIAL UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA Acta de Aprobación No. 03

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTION	ARCH CENTRAL		C	S	E	O	
N.NA.44-12	**PROYECTOS EDITORIALES**	5	10		X				La serie se conserva dada la importancia de estos documentos como testimonio de las decisiones y gestión de la Unidad.
N.NA.44-12.01	OBRAS PUBLICADAS								
	Registro del Proyecto (electrónico o análogo)								
	Documento Postulado (electrónico)								
	Material Gráfico (Figuras y Tablas) (electrónico)								
	Comunicaciones evaluación a pares evaluadores (electrónico)								
	Concepto pares evaluadores (electrónico o análogo)								
	Decisión de aprobación o rechazo (electrónico o análogo)								
	Cotización (análogo))								
	ATI o Contrato (análogo))								
	Póliza (opcional) (análogo)								
	Orden de Producción (electrónico o análogo)								
	Primera prueba de diagramación (electrónico)								
	Primera prueba con comentarios de autor (electrónico)								
	Primera prueba con comentarios de autor revisada (electrónico)								
	Segunda prueba de diagramación (electrónico)								
	Tercera prueba de diagramación(electrónico)								
	Aval de impresión del autor (electrónico)								
	Versión aprobada para impresión: Taco y cubierta, con guías (electrónico)								
	Versión aprobada para impresión: Taco y cubierta, sin guías (electrónico)								
	JPG de la cubierta (electrónico)								
	Contrato de Impresión (copia) (análogo)								
	Acta de Liquidación (si aplica) (análogo)								
	Remisión empresa de impresión (análogo)								
	Formato revisión de calidad (análogo)								
	Resolución de distribución (copia) (análogo)								
	Remisiones de entrega de los libros (análogo)								
	Informe de distribución (análogo)								
	Comunicaciones (impreso o electrónico)								
	Archivos marcados para e-book (electrónico)								
	Soportes de Registro Bibliográfico (ISBN, Ficha) (electrónico o análogo)								
N.NA.44-12.02	OBRAS NO PUBLICADAS								
	Registro del Proyecto (electrónico o análogo)								
	Documento Postulado (electrónico)								
	Material Gráfico (Figuras y Tablas) (electrónico)								
	Comunicaciones evaluación a pares evaluadores (electrónico)								
	Concepto pares evaluadores (electrónico o análogo)								
	Decisión de rechazo (electrónico o análogo)								

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Codigo	U-FT-11.005.001
		Version	2.0
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Pagina	PÁGINA 5 de 5

NIVEL NACIONAL

VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN

Vigente a partir del 01/01/2015

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD DÍA 24 MES 10 AÑO 2014

Presentación ante el AGN DÍA 21 MES 11 AÑO 2014

Oficina Productora: EDITORIAL UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA Acta de Aprobación No. 03

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTION	ARCH CENTRAL		C	S	E	O	
N.NA.44-13	**REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS PARA LIBROS NO EDITADOS EN LA EDITORIAL U.N.**	5	10			X			Se selecciona una muestra de los registros. Los demás Tipos Documentales se depuran una vez transcurrido el Tiempo de Retención en Archivo de Gestión. El Tiempo de Retención en el archivo de gestión se cuenta una vez finaliza el año de gestión de esta oficina.
N.NA.44-13.01	REGISTRO ISBN (electrónico)								
	Solicitud (electrónico o análogo)								
	Soportes (electrónico)								
	Formato de Registro (electrónico)								
	Comunicaciones (electrónico o análogo)								
N.NA.44-13.02	REGISTO ISSN								
	Solicitud (electrónico o análogo)								
	Soportes (electrónico)								
	Formato de Registro (electrónico)								
	Comunicaciones(electrónico o análogo)								

{firma}

CATALINA RAMÍREZ GÓMEZ
SECRETARIA GENERAL

{firma}

RAMÓN GARCÍA PIMENT
JEFE OFICINA NACIONAL DE GESTIÓN Y PATRIMONIO DOCUMENTAL