



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
DE COLOMBIA

**GESTIÓN DE INFORMACIÓN**  
**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**


Codigo	U-FT-11.005.001
Version	2.0
PÁGINA 1 de 3	

**NIVEL NACIONAL**  
**RECTORIA**  
Vigente a partir del 03/03/2016

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD		DÍA	10	MES	12	AÑO	2015
Presentación ante el AGN		DÍA		MES		AÑO	

Oficina Productora: DIRECCIÓN JURIDICA NACIONAL		Acta de Aprobación No. 04		Presentación ante el AGN						
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
		ARCH GESTION	ARCH CENTRAL		C	S	E	O		
OJN-01 OJN-01-01	ACTAS DEL COMITÉ DE CONCILIACIÓN Agenda Acta Soporte de fichas técnicas	5	10	Original	X					Esta serie se <b>conserva</b> después de pasar su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que adquiere valores secundarios para la Universidad
OJN-01-02	DEL COMITÉ DE RIESGOS PARA LA EXTENSION Agenda Acta Soporte									
OJN-02	ASESORÍAS Y CONCEPTOS	2	4	Original			X			Esta serie se <b>elimina</b> después de pasar su tiempo de retención en el Archivo de Gestión, porque ya agotó los valores primarios para la Universidad.
OJN-03	COACTIVOS Notificación / Comunicación Título Ejecutivo Antecedentes de cobro persuasivo Mandamiento de pago(Con medidas Cautelares si procede) Excepciones Actos Administrativos Recursos Acto de Ejecución (si procede) Soportes	3	7	Original		X				Esta serie se <b>selecciona</b> después de pasado su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que adquiere valores secundarios para la Universidad. <b>Nota:</b> La selección se realiza a través de una muestra representativa, según manual de selección avalada por el comité de Gestión y Patrimonio Documental y divulgado por la Oficina de Gestión y Patrimonio Documental.
OJN-04	CONCILIACIONES PREJUDICIALES Solicitud de conciliación Ficha técnica Certificación o Comunicación del comité de conciliación Acciones Judiciales Notificación Demanda Contestación (si aplica) Actas de audiencias (si aplica) Alegatos Fallos Recursos Cumplimiento de fallo (si aplica) Soportes	3	7	Original		X				Esta serie se <b>selecciona</b> después de pasado su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que adquiere valores secundarios para la Universidad. <b>Nota:</b> La selección se realiza a través de una muestra representativa, según manual de selección avalada por el comité de Gestión y Patrimonio Documental y divulgado por la Oficina de Gestión y Patrimonio Documental.
OJN-05	CONSULTAS Solicitud Respuesta	2	6	Original		X				Esta serie se <b>selecciona</b> después de pasado su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que adquiere valores secundarios para la Universidad. <b>Nota:</b> La selección se realiza a través de una muestra representativa, según manual de selección avalada por el comité de Gestión y Patrimonio Documental y divulgado por la Oficina de Gestión y Patrimonio Documental.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	<b>GESTIÓN DE INFORMACIÓN</b>	Codigo	U-FT-11.005.001
	<b>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>	Version	2.0
			PÁGINA 2 de 3

**NIVEL NACIONAL**  
**RECTORIA**  
 Vigente a partir del 03/03/2016

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

Oficina Productora: DIRECCIÓN JURIDICA NACIONAL		Acta de Aprobación No. 04		Presentación ante el AGN		DÍA 10 MES 12 AÑO 2015			
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTION	ARCH CENTRAL		C	S	E	O	
OJN-06	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CALIDAD	2	0	Original			X		Esta serie se elimina después de pasar su tiempo de retención en el Archivo de Gestión, porque ya agoto los valores primarios para la Universidad y los originales se encuentran en el Sistema que es responsabilidad de la Vicerrectoría General. Nota: Los diferentes componentes de Calidad pueden o no aplicar de acuerdo a la participación de la dependencia en el proceso.
OJN-06-01	AUDITORIAS INTERNAS (Electrónico o Análogo) Informe de Auditoria Interna del proceso								
OJN-06-02	INDICADORES DE PROCESO (Electrónico o Análogo)  Hoja de vida del indicador Medición y análisis								
OJN-06-03	PLANES DE MEJORAMIENTO (Electrónico) Acción correctivas Acciones preventivas Oportunidades de mejora								
OJN-06-04	GESTIÓN DEL RIESGO (Electrónico o Análogo) Matriz de riesgos del proceso Planes de tratamiento (si aplica) Evaluación de la gestión del riesgo								
OJN-06-05	GESTIÓN DOCUMENTAL (Electrónico o Análogo) Documentos del proceso Solicitudes documentales								
OJN-06-06	GESTIÓN DEL SERVICIO (Electrónico o Análogo) Identificación de trámites y servicios Encuestas de percepción (si aplica) Fallas en la prestación del servicio (si aplica)								
OJN-07	INFORMES DE GESTIÓN	2	3	Original		X		Esta serie se selecciona después de pasado su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que adquiere valores secundarios para la Universidad. Nota: La selección se realiza a través de una muestra representativa, según manual de selección avalada por el comité de Gestión y Patrimonio Documental y divulgado por la Oficina de Gestión y Patrimonio Documental.	
OJN-07.01	DE GESTIÓN								
OJN-07.02	EXTERNOS								
OJN-07.03	INTERNOS								
OJN-08	REPRESENTACION	3	7	Original		X		Esta serie se selecciona después de pasado su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que adquiere valores secundarios para la universidad Nota: la Selección se realiza a través de una muestra representativa, según manual de selección avalada por el Comité de Gestión y Patrimonio Documental y divulgado por la oficina de Gestión y Patrimonio Documental	
OJN-08-01	ACCIONES ADMINISTRATIVAS Comunicación/ Notificación Actos Administrativos  Recursos/Contestación Cumplimiento del acto(Si aplica) Soportes								
OJN-08-02	ACCIONES CONSTITUCIONALES Comunicación/ Notificación Escrito de la acción Contestación Fallo(s) Soportes								

**NIVEL NACIONAL**  
**RECTORIA**  
Vigente a partir del 03/03/2016

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Oficina Productora: DIRECCIÓN JURIDICA NACIONAL	Acta de Aprobación No. 04	Aprobación del Comité Nacional de GPD	DÍA 10	MES	12	AÑO 2015
			Presentación ante el AGN			

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTION	ARCH CENTRAL		C	S	E	O	
OJN-08-03	ACCIONES JUDICIALES Solicitud de Conciliación Ficha Técnica Certificación o Comunicación del comité de Conciliación Acta de la Audiencia de Conciliación Acto Judicial (Si aplica) Cumplimiento (Si aplica) Soportes								



**RAMÓN GARCÍA PIMENT**  
 PRESIDENTE/SECRETARIO COMITÉ NACIONAL DE GESTIÓN Y PATRIMONIO DOCUMENTAL  
 JEFE OFICINA NACIONAL DE GESTIÓN Y PATRIMONIO DOCUMENTAL