

GESTIÓN DE INFORMACIÓN
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Codigo U-FT-11.005.001

Version 2.0

PÁGINA 1 de 2

NIVEL NACIONAL
VICERRECTORIA ACADEMICA

Vigente a partir del 10/03/2017

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	10	MES	03	AÑO	2017
-----	----	-----	----	-----	------

Presentación ante el AGN

DÍA	00	MES	00	AÑO	2000
-----	----	-----	----	-----	------

Oficina Productora: DIRECCIÓN NACIONAL DE INNOVACIÓN ACADÉMICA

Acta de Aprobación No. 01

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTION	ARCH CENTRAL		C	S	E	O	
DNIAC-01	INFORMES De gestión Informe Soportes	2	3	Original		X			Esta serie se selecciona después de pasado su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que adquiere valores secundarios para la Universidad. Nota: La selección se realiza a través de una muestra representativa, según manual de selección avalada por el comité de Gestión y Patrimonio Documental y divulgado por la Oficina de Gestión y Patrimonio Documental.
DNIAC-02 DNIAC-02-01	PROYECTOS DE INVERSIÓN (Electrón FORMULACION Estudios previos que respaldan el Proyecto Formulación detallada del Proyecto Concepto de Viabilidad Soportes de la formulación	2	0	Original			X		Esta serie se elimina después de pasar su tiempo de retención en el Archivo de Gestión, porque ya agotó los valores primarios para la Universidad y los originales se encuentran en el Sistema que es responsabilidad de la Vicerrectoría General. Nota: Los diferentes componentes de Calidad pueden o no aplicar de acuerdo a la participación de la dependencia en el proceso.
DNIAC-02-02	EJECUCION Y SEGUIMIENTO Resolución de asignación de directores Resolución de asignación de recursos Conceptos de evaluación Comunicaciones oficiales Solicitudes de modificaciones Solicitudes de traslado presupuestales Informe de avance técnico semestral								
DNIAC-02-03	Anexos evidencias de avance del Proyecto EVALUACION FINAL Y CIERRE Ficha versión libre Ficha de evaluación final y cierre Soporte a la evaluación final y cierre								
DNIAC-03	PROYECTOS PRODUCCIÓN ACADÉMICA VIRTUAL Solicitud de usuario Acta inicio y anexos Propuesta Técnica y Financiera Cronograma Acta seguimiento y anexos Entregable Acta cierre y anexos	2	0				X		Esta serie se elimina después de pasar su tiempo de retención en el Archivo de Gestión, porque ya agotó los valores primarios para la Universidad y los originales se encuentran en el Sistema que es responsabilidad de la Vicerrectoría General. Nota: Los diferentes componentes de Calidad pueden o no aplicar de acuerdo a la participación de la dependencia en el proceso.
DNIAC-04 DNIAC-04-01	SERVICIOS EN MEDIOS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN SERVICIOS DE PRESTAMO DE AULAS TIC Solicitud de usuario (Medio electrónico- google formularios) Comunicaciones (Medio electrónico o medio físico)	2	0						Esta serie se elimina después de pasar su tiempo de retención en el Archivo de Gestión, porque ya agotó los valores primarios para la Universidad y los originales se encuentran en el Sistema que es responsabilidad de la Vicerrectoría General. Nota: Los diferentes componentes de Calidad pueden o no aplicar de acuerdo a la participación de la dependencia en el proceso.
DNIAC-04-02	SERVICIOS DE FORMACIÓN EN HERRAMIENTAS Y AMBIENTES VIRTUALES Plan de formación semestral (medio físico) Acta aprobación plan de formación y anexos (medio físico) Comunicaciones verificación inscripción (Medio electrónico o medio físico) Formulario de inscripción (Medio electrónico- google formularios) Formato de asistencia a capacitaciones (medio físico) Comunicaciones (Medio electrónico o medio físico)								

GESTIÓN DE INFORMACIÓN
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Codigo	U-FT-11.005.001
Version	2.0
	PÁGINA 2 de 2

NIVEL NACIONAL
VICERRECTORIA ACADEMICA

Vigente a partir del 10/03/2017

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprobación del Comité Nacional de GPD

DÍA	10	MES	03	AÑO	2017
DÍA	00	MES	00	AÑO	2000

Oficina Productora:	DIRECCIÓN NACIONAL DE INNOVACIÓN ACADÉMICA	Acta de Aprobación No.	01					Presentación ante el AGN
DNIAC-04-03	Comunicación entrega de certificaciones asistencia a capacitación (Medio electrónico o medio físico) SERVICIOS DE CREACIÓN DE AULA VIRTUAL Solicitud de usuario (Medio electrónico- google formularios) Comunicaciones (Medio electrónico o medio físico) Solicitud de creación o actualización de curso LMS (medio físico)							



CAROLINA SANCHEZ RODRIGUEZ
SECRETARIO COMITÉ NACIONAL DE GESTIÓN Y PATRIMONIO DOCUMENTAL
JEFE OFICINA NACIONAL DE GESTION Y PATRIMONIO DOCUMENTAL