



GESTIÓN DE INFORMACIÓN

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

NIVEL NACIONAL
VICERRECTORÍA GENERAL
Superior jerárquico
01/01/2018

Código	U-FT-11.005.001
Version	2.0

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprob. DÍA 11 MES 12 AÑO 2017

Presentación ante el AGN DÍA 00 MES 00 AÑO 2000

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTION	ARCH CENTRAL		C	S	E	O	
DNBU-01	ACTAS								
BNBU-01.01	DE COMITÉ NACIONAL DE DIRECTORES DE BIENESTAR (Electrónico o Análogo) Agenda Acta Soportes	5	10	Original	X				Esta serie se Conserva después de pasar su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que adquiere valores secundarios para la Universidad.
BNBU-01.02	DE COMITÉ NACIONAL DE MATRÍCULAS (Electrónico o Análogo) Agenda Acta Soportes								
BNBU-01.03	DE COMITÉ NACIONAL DE TIENDA UNIVERSITARIA TU (Electrónico o Análogo) Agenda Acta Soportes								
BNBU-01.04	DE CONSEJO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO (Electrónico o Análogo) Agenda Acta Soportes								
BNBU-01.05	DEL OBSERVATORIO DE INCLUSION EDUCATIVA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD (Electrónico o Análogo) Agenda Acta Soportes								
DNBU-02	ACTOS ADMINISTRATIVOS								
BNBU-02.01	ACUERDOS (Consejo de Bienestar Universitario)	5	10	Original	X				Esta serie se Conserva después de pasar su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que adquiere valores secundarios para la Universidad.
BNBU-02.02	CIRCULARES, INSTRUCTIVOS Y COMUNICADOS (Consejo de Bienestar Universitario, Comité Nacional de Directores de Bienestar Universitario, Dirección Nacional de Bienestar Universitario, Comité Nacional de Maricula, Tienda UN - Tu).								
BNBU-02.03	RESOLUCIONES (Consejo de Bienestar Universitario, Dirección Nacional de Bienestar Universitario, Comité Nacional de Maricula)								
DNBU-03	EJECUCION DE CONVENIOS								
DNBU-03.01	INTERNACIONALES Acta o resolución de inicio Informes parciales Informes finales	3	17	Original	X				Esta serie se Conserva después de pasar su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que adquiere valores secundarios para la Universidad.
DNBU-03.02	NACIONALES Acta o resolución de inicio Informes parciales Informes finales Comunicaciones oficiales								
DNBU-04	INFORMES								
DNBU-04.01	DE GESTION	2	3	Copia		X			Esta serie se Selecciona después de pasado su tiempo de retención en el Archivo Central, ya que adquiere valores secundarios para la Universidad. Nota: La selección se realiza a través de una muestra representativa, según manual de selección avalada por el comité de Gestión y Patrimonio Documental y divulgado por la Oficina de Gestión y Patrimonio Documental.
DNBU-04.02	EXTERNOS			Original					
DNBU-04.03	INTERNOS								
DNBU-05	REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES								
	Solicitud Respuesta Soportes	5	0	Copia			X		Esta serie se Elimina, después de pasar su tiempo de retención en Archivo de Gestión, porque ya agoto los valores primarios para la Universidad



GESTIÓN DE INFORMACIÓN

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código	U-FT-11.005.001
Version	2.0

NIVEL NACIONAL
VICERRECTORÍA GENERAL
Superior jerárquico
01/01/2018

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Aprob: DÍA 11 MES 12 AÑO 2017

Presentación ante el AGN DÍA 00 MES 00 AÑO 2000

Oficina Productora: Dirección Nacional de Bienestar Universitario Acta de Aprobación No. 04

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTION	ARCH CENTRAL		C	S	E	O	
DNBU-06 DNBU-06.01	SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO ENCUENTROS DE AREA (SI APLICA) Soportes	2	5	Original			X		Esta serie se Elimina, despues de pasar su tiempo de retencion en Archivo de Gestión, porque ya agoto los valores primarios para la Universidad
DNBU-06.02	PLENO DE BIENESTAR (SI APLICA) Soportes								
DNBU-06.03	VISITAS A SEDES (SI APLICA) Soportes								
DNBU-07	SUPERVISIÓN A CONTRATOS Actas de Reunión Soportes	2	5	Original			X		Esta serie se Elimina, despues de pasar su tiempo de retencion en Archivo de Gestión, porque ya agoto los valores primarios para la Universidad

CAROLINA SÁNCHEZ RODRIGUEZ

SECRETARIO COMITÉ NACIONAL DE GESTIÓN Y PATRIMONIO
DOCUMENTAL JEFE OFICINA NACIONAL DE GESTIÓN Y
PATRIMONIO DOCUMENTAL