

Universidad Nacional  
DE LOS  
Estados Unidos, Colombia.

El Consejo Académico, en sesión del día 5 de diciembre, decidió que el alumno Julio Gavarró ha merecido un

Guía General  
de Archivo  
de la Universidad  
Nacional  
de Colombia

Patrimonio Cultural de la Nación

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA  
Secretaría General  
Oficina Nacional de Gestión y Patrimonio Documental  
Nivel Nacional  
Bogotá, julio de 2024



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
DE COLOMBIA

## Universidad Nacional de Colombia

### Rector

Leopoldo Múnera Ruiz

### Secretaria General

Mara Fernanda Diaz

### Oficina Nacional de Gestión y Patrimonio Documental – ONGPD

María Clara Quiros Arango, Jefe Oficina

### Planeación y proyección

Cristian Camilo Galindo, Gestión Documental ONGPD

Gloria Inés Muñoz, Gestión Patrimonio documental ONGPD

### Edición y compilación de información

Gloria Inés Muñoz Martínez, Gestión Patrimonio documental ONGPD

### Unidades de Gestión Documental

**Bogotá:** Laura Cristina Sánchez, Daniel Andrés Cabrera Losada,  
Javier Augusto Ramos Reyes, Gabriel Escalante Guzmán.

**Medellín:** Alba Ruth Marín Gómez, Lady Bibiana Uribe Tamayo,  
Astrid Carolina Ochoa Rincón y Daniela Ceballos Restrepo

**Manizales:** Rocío Misas Cifuentes, Alexa Viviana Pérez Vásquez  
y Leidy Lorena Largo León

**Palmira:** Gustavo Adolfo Estrada Bedón  
y Luz Aleida Candia Aristizábal

### Diseño y diagramación

Carlos Arango Vieira

### Digitalización

Equipos de trabajo de las Unidades de Gestión Documental  
de las sedes Bogotá, Medellín, Manizales y Palmira

Oficina Nacional de Gestión y Patrimonio Documental

Conmutador: 316 5000 Ext. 19243

Dirección Edificio 500B - Archivo Histórico Central Unal

Código Postal en Bogotá UN.11001

Indicativo en Colombia (57+60) - Bogotá (1)

Página web: [www.unal.edu.co](http://www.unal.edu.co)

Nit. 899999-063-3

# Contenido

Entre Archivos y memorias .....	5
Vivir el archivo: Gabriel Escalante y una vida construida entre memorias .....	10
Presentación.....	12
Legado en la historia de la Educación superior en Colombia .....	18
Guía General de Archivo de la Universidad Nacional de Colombia: <i>Herramienta para la investigación</i> .....	21
Contenidos de la Guía.....	26
Anexos.....	27
Estructura de la Guía .....	28
Objetivos.....	31
Organización de los Archivos Institucionales en fondos, subfondos, secciones y subsecciones.....	31
Estructura de los registros.....	33
Área de Identificación .....	34
Área de Descripción .....	35
Metodología de sistematización.....	37
Restricciones de acceso y soportes .....	39
Los Archivos históricos de la Universidad Nacional de Colombia: <i>Una Visión detallada de sus fondos documentales</i> .....	40
Tipos documentales .....	41
Archivos históricos .....	43
Antecedentes (1826-1866).....	44
Universidad de los Estados Unidos de Colombia (1867-1886) .....	45
Universidad Nacional de Colombia (1887-1997) .....	46
Archivos Personales .....	49
Archivos institucionales.....	49

## Figuras

Figura 1. Planoteca. sede Bogotá, 2025. Sección Gestión documental sede Bogotá .....	7
Figura 2. Archivo Gestión documental sede Medellín. 2025. Carlos Arango .....	8
Figura 3. Visitantes Archivo histórico sede Bogotá. 2025. Sección Gestión documental sede Bogotá .....	9
Figura 4. Escudo Universidad Central.1823. Sección Gestión documental sede Bogotá .....	13
Figura 5. Recibo de caja. Colegio de San Bartolomé. 1851. Sección Gestión documental sede Bogotá .....	14
Figura 6. Escuela de Agronomía tropical, Primera sede en Cali. 1934 Fotos UNAL .....	15
Figura 7. Edificio Antonio Nariño, sede Bogotá, década del 80. Fotos UNAL .....	16
Figura 8. Academia Nacional de Música. 1886. Sección Gestión documental sede Bogotá .....	17
Figura 9. Edificio original Escuela de Agricultura Tropical, Campus El Volador, sede Medellín Sección Gestión documental sede Medellín .....	20
Figura 10. Certificado de estudio de Pedro Nel Gómez A. 1925. Sección Gestión documental sede Medellín.....	23
Figura 11. Herencia de tierras. Fondo Fals Borda. 1788 Sección Gestión documental sede Bogotá .....	29
Figura 12. Primer agrónomo. Sede Palmira. Sección Gestión documental sede Palmira.....	41
Figura 13. Matrículas. Escuela de Jurisprudencia. 1871 Sección Gestión documental sede Bogotá .....	43
Figura 14. Biblioteca de Artes. Sede Bogotá Años 70. Fotos UNAL .....	47
Figura 15. Clase de Entomología con el profesor Francisco Luis Gallego. 1953. Sección Gestión documental sede Medellín.....	48
Figura 16. Sierra Nevada S.F. Colección Ernesto Guhl Nimtz. Sección Gestión documental sede Bogotá .....	50
Figura 17. Folio 24. Fondo Walter Rothlisberger. Sección Gestión documental sede Bogotá .....	51



# Entre Archivos y memorias

Esta Guía General de Archivo de la Universidad Nacional de Colombia ha sido para mí mucho más que un ejercicio técnico o académico. Ha sido un espacio de reconocimiento y reencontro con la historia viva de nuestra Alma Mater.

Agradezco profundamente mi tránsito de vida por esta Universidad que me ha inspirado a dejar huellas de sus memorias. Esta guía nace de esa motivación, y recoge no solo años de trabajo en la gestión de su patrimonio documental, sino también un profundo compromiso y sentido de pertenencia con esta institución que ha sido mi casa, mi escuela y mi territorio de vida.

Esta guía es fruto del esfuerzo colectivo de muchas personas que, desde distintas sedes y oficios, hemos hecho de la memoria institucional universitaria un campo de cuidado, investigación y proyección. En cada fondo, en cada serie, en cada

documento, está inscrita una parte de nuestra historia compartida: una fuente invaluable para el conocimiento, la identidad y la transformación social.

En este recorrido, es fundamental expresar agradecimientos especiales a quienes han acompañado y apoyado este proceso con compromiso, liderazgo y sensibilidad institucional:

A la doctora María Fernanda Lara Díaz, Secretaria General de la Universidad Nacional de Colombia, por su respaldo decidido y permanente.

A María Clara Quiroz Arango, Jefe de la Oficina Nacional de Gestión y Patrimonio Documental, por su apoyo generoso, su confianza constante y su visión estratégica y al el equipo de trabajo de la oficina Mireya Urrego Vergara, Carmen Sofía Cabrera Pimentel, Cristian Galindo Guzmán y Mónica Patricia Valbuena Cardozo, por su valiosa compañía en cada fase de este proceso, su compromiso cotidiano y su permanente disposición a construir colectivamente.

A Jorge Enrique Cachiotis Salazar, anterior Jefe de la misma Oficina, por haber sembrado las bases de este proyecto con convicción y claridad de propósito. A Alba Ruth Marín Gómez, Jefe de la División de Gestión Documental de la sede Medellín, y a Laura Daniela Jiménez, Jefe de la División de Gestión Documental de la sede Bogotá, por su entrega y coordinación desde las regiones, quienes acompañaron este proceso durante sus gestiones de dirección en la Universidad.

A Carlos Arango Vieira, diseñador gráfico, por plasmar en forma visual el alma de esta guía, haciendo que cada página comunique también desde lo estético y lo simbólico.

De la misma manera quiero sumar las voces de quienes, con entrega y vocación, han dedicado su vida a visibilizar este gran legado documental ante la comunidad universitaria y la sociedad. A Gabriel Escalante, que con esmero y dedicación ha vivido esta experiencia como propósito de vida: una vida al servicio de la memoria de una institución que lo vio nacer, crecer y que hoy lo ve culminar su ciclo laboral con la jubilación. Su recorrido es también parte de este archivo vivo.

Figura 1.  
Planoteca. sede  
Bogotá. 2025.  
Sección Gestión  
documental sede  
Bogotá



Este trabajo es, además, una invitación abierta a toda la comunidad universitaria —docentes, investigadores, administrativos, estudiantes, egresados y pensionados— para que reconozcan el valor de documentar sus acciones dentro del marco misional de la Universidad Nacional de Colombia. Cada proyecto, cada experiencia, cada esfuerzo cotidiano deja

una huella que merece ser preservada como parte del legado institucional.

**Documentar no es solo archivar.** Es dejar testimonio de lo que somos, de lo que hemos construido juntos, y de lo que podemos legar a las generaciones futuras. En este sentido, esta guía rinde homenaje a quienes, con generosidad, han donado sus archivos personales e institucionales, confiando en que la Universidad es el mejor custodio de sus memorias.

Figura 2.  
Archivo Gestión documental sede Medellín. 2025.  
Carlos Arango



Quiero resaltar también el legado del señor Guillermo Flórez, fotógrafo incansable de la Universidad, quien con su lente capturó el hacer cotidiano de nuestra institución y llenó de imágenes las noticias y los relatos de su historia. Su trabajo no solo ilustra el pasado: lo mantiene vivo, lo hace visible, lo vuelve entrañable. Desde ese otro lado de la existencia, nos recrea estos momentos invaluables de la vida universitaria.

Invitar a cuidar la memoria documental es también convocar a valorar esos actos silenciosos que nos conectan con el tiempo, con la identidad y con la misión universitaria. Que esta guía sea una semilla que inspire nuevas prácticas de memoria, documentación y pertenencia en cada rincón de nuestra Universidad Nacional.

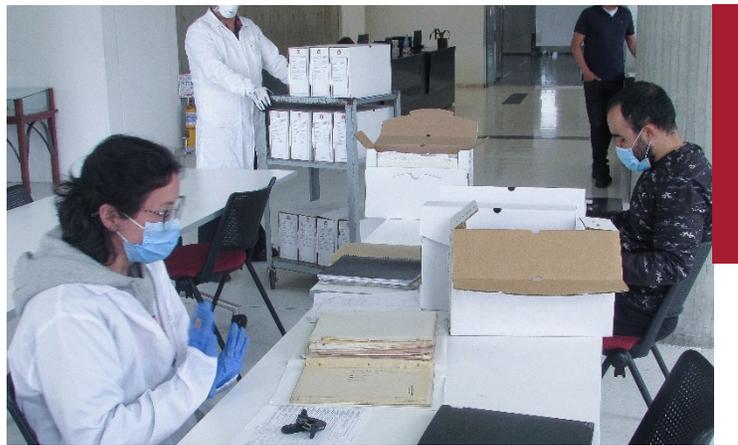


Figura 3. Visitantes Archivo histórico sede Bogotá. 2025. Sección Gestión documental sede Bogotá

Presentar hoy este documento es reafirmar nuestra convicción de que preservar la memoria institucional no es solo un deber archivístico, sino una apuesta ética, política y social por construir futuro desde el reconocimiento del pasado, con la mirada puesta en un camino lleno de posibilidades para las nuevas generaciones que hoy comienzan a inspirar sus propios proyectos de vida.

*Gloria Inés Muñoz Martínez*, Editora

## Vivir el archivo: *Gabriel Escalante y una vida construida entre memorias*

Durante más de tres décadas, Gabriel Escalante Guzmán dedicó su vida al Archivo Histórico de la Universidad Nacional de Colombia. Como Coordinador del Servicio de Consulta, convirtió este espacio en un lugar vivo de encuentro con la historia institucional. Para él, la consulta es la esencia de un archivo activo, el puente que conecta la memoria con el presente.

Su legado más notable fue la consolidación de un acervo documental que reúne cerca de 49 colecciones, muchas de ellas donadas por profesores, académicos y familias que confiaron a la Universidad sus archivos personales, familiares y científicos. Desde el año 2000, con la donación del archivo de Orlando Fals Borda, pionero de la sociología en Colombia, el Archivo se ha enriquecido con fondos valiosísimos como los de Ernesto Guhl, Yu Takeuchi, Carlo Federici, Carlos Eduardo Vasco, Cayetano Betancur, Rubén Sierra Mejía, Arturo Robledo, Hans y Leopoldo Rother, entre muchos otros.

Estas colecciones documentan la evolución de programas, carreras, saberes y luchas que han marcado a la Universidad y al país. También se conservan archivos del siglo XIX, como los de Manuel Ancízar, José Jerónimo Triana y Ernest Rothlisberger, así como importantes fondos institucionales: el Centro Interamericano de Vivienda (CINVA), el Observatorio Astronómico Nacional y el Instituto de Radium, entre otros.

Gabriel destaca el valor del archivo como "una caja de sorpresas" que revela episodios ocultos de nuestra historia educativa, científica, política y cultural. En su experiencia, el archivo es testimonio del esfuerzo colectivo de generaciones de estudiantes, docentes, trabajadores y pensadores que han forjado a la Universidad Nacional como motor del pensamiento crítico, la justicia social y el conocimiento al servicio del país.

*"El archivo es testigo silencioso de los sueños, luchas y saberes que han hecho de esta Universidad un lugar esencial para el país. Que las nuevas generaciones encuentren aquí no sólo documentos, sino sentido, identidad y caminos por recorrer."*

**Gabriel Escalante Guzmán**

Su mensaje final es claro: dejar un legado no es solo acumular documentos, es sembrar memoria con sentido de pertenencia. Es construir futuro desde las huellas del pasado, y reconocer que lo que hacemos en la Universidad trasciende sus muros y transforma la sociedad.



# Presentación

Preservar y salvaguardar la  
Memoria de la Universidad  
Nacional de Colombia  
nos permite reconocer la historia  
de la Educación Superior  
en Colombia.

La Universidad Nacional de Colombia, desde su fundación el 22 de septiembre de 1867, ha sido testigo y protagonista de un extenso y valioso legado académico e intelectual en el país. Consciente de la importancia de preservar para la posteridad las huellas de su misión y la memoria de las instituciones que la precedieron, la Universidad ha asumido la responsabilidad de conformar y custodiar su archivo histórico.

El origen del archivo en la Universidad Nacional de Colombia se remonta a la estructura educativa y administrativa que la precede, particularmente en

la Universidad Central, fundada en 1826 bajo el impulso de Francisco de Paula Santander. En ese año, mediante el **Decreto 1<sup>1</sup>** Santander establece un plan de estudios unificado para las instituciones educativas del país, marcando el inicio de un sistema educativo centralizado y ordenado, donde se asignaron responsabilidades al secretario, encargado de la documentación oficial. Este decreto no solo fue fundamental en la organización académica, sino que también contempla las primeras disposiciones sobre la conservación documental, sentando

las bases de su gestión al mencionar que el secretario debe hacerse cargo de los documentos oficiales de la universidad. En el **Capítulo XVIII** del decreto describe "Del secretario, archivo y sello", se estipulan específicamente las responsabilidades del secretario con respecto al archivo. El **Artículo 118** establece que "el archivo de las universidades será una pieza segura y contigua a la secretaría, el que estará a cargo inmediato del secretario", indicando que

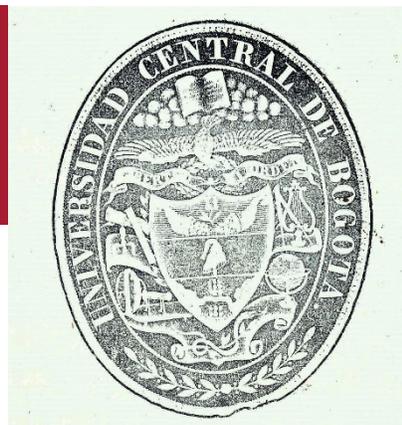


Figura 4. Escudo Universidad Central.1823.  
Sección Documental sede Bogotá

<sup>1</sup> [Decreto 1 DE 1826 "SOBRE EL PLAN DE ESTUDIOS" FRANCISCO DE PAULA SANTANDER, VICEPRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, ENCARGADO DEL PODER EJECUTIVO."](#)

los papeles, libros y expedientes deben ser almacenados de manera segura y organizados en armarios con puertas y cerraduras, con un índice que refleje su contenido. Asimismo, el **Artículo 119** detalla que "los documentos archivados que se necesitan para despachar comisiones de la universidad se franquearán en copia u originales bajo la responsabilidad del secretario archivero, quien debe llevar un inventario formal y agregar anualmente los nuevos documentos que se generen".

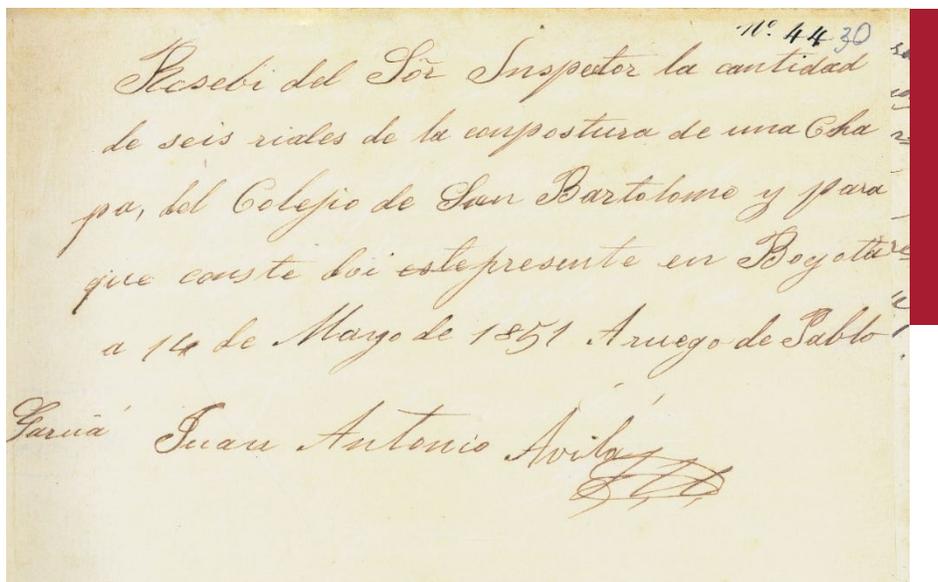


Figura 5. Recibo de caja. Colegio de San Bartolomé. 1851.  
Sección Gestión documental sede Bogotá

A medida que la institución evolucionó y se crearon dependencias cada vez más especializadas, esta misión se extendió a las Secretarías de sus Escuelas, así como a las actuales Secretaría General y Secretarías de Sede y de Facultad, conforme a las normas que han regido a la institución a lo largo de los años. Estos archivos se han nutrido con la producción documental relacionadas con el cumplimiento de su misión, en docencia, investigación y extensión, como actividades académicas y administrativas de la universidad,

incluyendo la producción intelectual de su comunidad, el diseño de programas curriculares, los procesos de ingreso, permanencia y graduación de estudiantes, la contratación de docentes, la promoción de la investigación, los programas de extensión, entre otros.



Figura 6. Escuela de Agronomía tropical, Primera Sede en Cali. 1934  
Fotos UNAL

La Secretaría General, en colaboración con la Oficina Nacional de Gestión y Patrimonio Documental, junto con las Unidades de Gestión Documental de las sedes de Bogotá, Manizales, Medellín y Palmira, han consolidado esta “Guía General de Archivos Históricos de la Universidad Nacional de Colombia”, que permite conocer la historia de la Universidad, sus características institucionales y la documentación producida y custodiada a lo largo del tiempo por cada una de estas sedes, a través de sus distintos Fondos Documentales. Las unidades que custodian estos fondos se presentan de conformidad con los estándares establecidos por la Norma internacional Norma internacional para describir instituciones que custodian fondos de archivo

(ISDIAH, por su sigla en inglés), desarrollados por la UNESCO y el Consejo Internacional de Archivos.



Figura 7. Edificio Antonio Nariño, sede Bogotá, década del 80.  
Fotos UNAL

Los archivos históricos de la Universidad Nacional de Colombia son una fuente primordial que registran el acontecer de la institución a lo largo del tiempo. Los archivos contienen disposiciones normativas, informes de rectores, actas, documentos académicos como programas de estudio y otros documentos fundamentales que permiten reconstruir su historia institucional desde el siglo XIX.

Las Unidades de Gestión Documental en las sedes de Bogotá, Manizales, Medellín y Palmira vienen en proceso de organización y clasificación de este valioso patrimonio documental, preservando y salvaguardando este gran acervo documental que se resguardan en los diversos repositorios de la Universidad Nacional de Colombia. Este acervo no es simplemente una colección

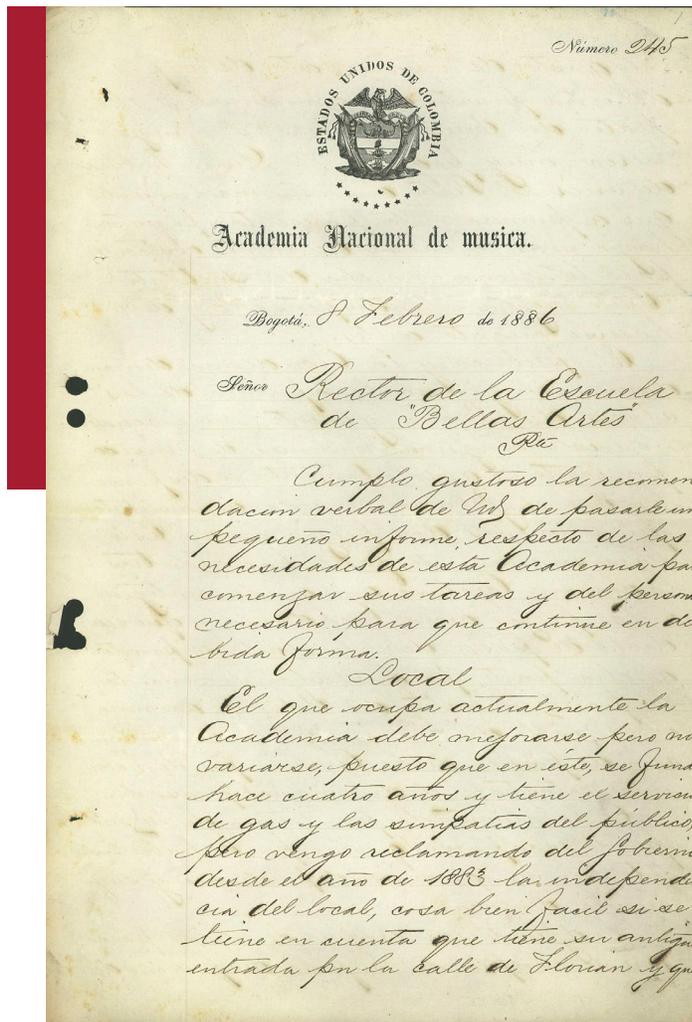


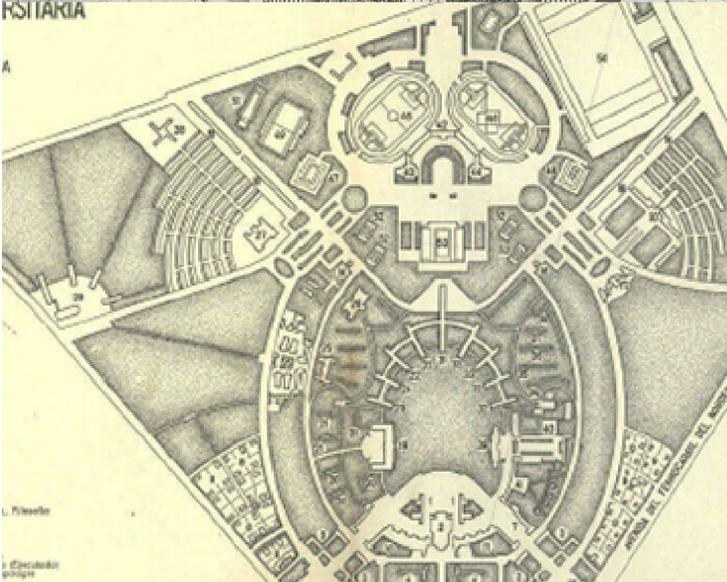
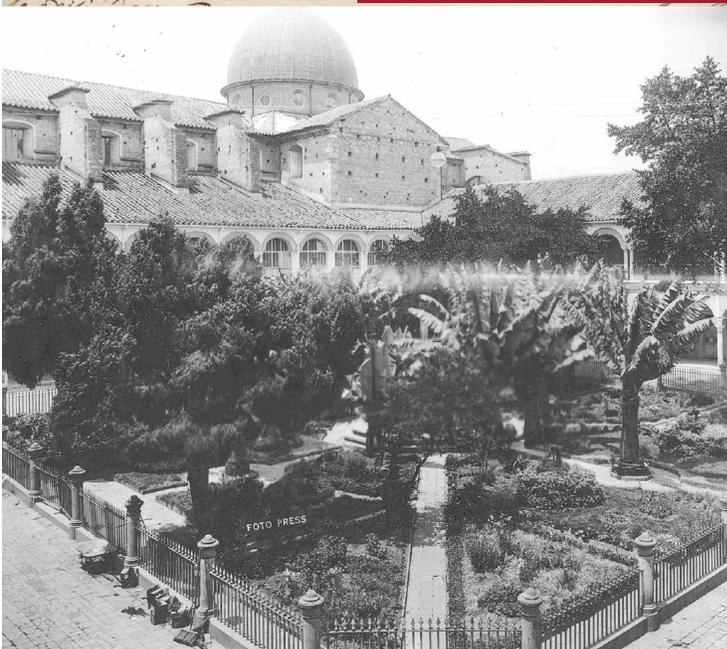
Figura 8. Academia Nacional de Música. 1886.  
Sección Gestión documental sede Bogotá

de documentos, sino que representa una parte integral del patrimonio histórico y cultural de la Nación. Este material es una fuente primaria invaluable para la investigación y creación, y su salvaguarda, difusión y acceso, tanto para la comunidad universitaria como para otros públicos, revisten una importancia fundamental. La presente guía es un paso significativo en el camino hacia la preservación y puesta en valor de este tesoro histórico y académico. A través de esta guía, invitamos a explorar y comprender la rica historia de la Universidad Nacional de Colombia, su contribución al co-

nocimiento y la cultura, y su compromiso con la educación y el progreso de la sociedad. Este esfuerzo conjunto es un tributo a la herencia intelectual y académica que la Universidad Nacional de Colombia ha construido a lo largo de su historia y una promesa de continuar nutriendo y enriqueciendo este legado para las generaciones futuras.



# Legado en la historia de la Educación superior en Colombia



A lo largo de sus 157 años de historia como institución pública de educación superior y heredera de las primeras universidades republicanas que nacieron como parte del proceso de conformación y consolidación de la Nación luego de la independencia, la Universidad Nacional de Colombia ha sido testigo y partícipe de primer orden en la historia de la educación superior en el país.

Su fundación en 1867, bajo el nombre de Universidad Nacional de los Estados Unidos de Colombia como parte del proyecto liberal de Nación, marca el inicio de su trayectoria como formadora de profesionales, promotora de la investigación científica y generadora de pensamiento crítico, en cuyos fundamentos ha estado siempre presente la contribución a la resolución de los problemas nacionales a través de su análisis y la producción de conocimiento.

Por sus pasillos, aulas y campus han pasado importantes figuras de la vida nacional, desde presidentes de la República hasta eminentes científicos de reconocimiento internacional; ha sido cuna de la profesionalización en medicina, ingeniería, ciencias sociales, estudios en educación, enfermería, la arquitectura, la veterinaria, la odontología, las artes, entre otros y ha albergado en sus instalaciones a miles de estudiantes de diversas regiones del país.

Desde sus orígenes en Bogotá, la capital del país, su influencia ha alcanzado todos los puntos cardinales de la geografía nacional, consolidando su presencia en la Zona Andina y las fronteras nacionales con 9 sedes, que se extienden desde el extremo sur del país con la Sede Amazonia hasta el extremo norte, con la Sede Caribe y de occidente a oriente con las Sedes Tumaco y Orinoquia, en concordancia con los principios que legitiman su fundación en el siglo XIX.

El cumplimiento de su doble propósito como institución de educación y centro de investigación ha sido posible gracias al trabajo y dedicación de su comunidad universitaria: directivos, docentes, investigadores, administrativos y estudiantes que, a lo largo de este siglo y medio, han dejado una huella profunda en esta Alma Mater. Sus esfuerzos han contribuido a la creación de un vasto patrimonio histórico institucional. Este gran acervo documental se

custodia en los repositorios de sus distintas sedes. Este conjunto de documentos, de carácter único e incalculable valor, representa una fuente fundamental no solo para la historia de la Universidad, sino también para la historia de la educación, la historia social, cultural, política, científica y de la Nación misma.



Figura 9. Edificio original Escuela de Agricultura Tropical, Campus El Volador, sede Medellín  
Sección Gestión documental sede Medellín



# Guía General de Archivo de la Universidad Nacional de Colombia: Herramienta para la investigación

Explorando el Tesoro de Nuestra Historia Académica



UNIVERSIDAD  
**NACIONAL**  
DE COLOMBIA

La Universidad Nacional de Colombia, desde sus orígenes ha sido una institución emblemática en el panorama educativo e intelectual de nuestro país. Su trayectoria, rica y diversa, es un testimonio vivo de su misión y un reflejo de los cambios y avances que ha experimentado a lo largo del tiempo.

Los archivos cumplen una función esencial en la conservación de documentos que son testimonio y fuente de información sobre la historia y el desarrollo institucional.

Este legado no solo pertenece a la Universidad, sino que es patrimonio de todos los colombianos, una fuente invaluable de conocimiento, cultura y memoria colectiva. Para preservar este tesoro y ponerlo al alcance de quienes deseen explorarlo, hemos creado la **“Guía General de Archivo de la Universidad Nacional de Colombia”**, en su compromiso con la preservación del conocimiento, que proporciona una visión estructurada de sus fondos documentales y facilita el acceso a los investigadores, estudiantes, administrativos y público en general.

En esta guía, emprendemos un viaje a través del tiempo para explorar la historia de nuestra institución, desde sus antecedentes fundacionales hasta su realidad actual. Nos adentraremos en las características únicas que hacen de la Universidad Nacional de Colombia un referente en la educación superior de Colombia y de la región. Además, nos sumergiremos en los archivos que custodian la vasta documentación producida a lo largo de su existencia, documentos que narran no solo la historia de la Universidad, sino también la evolución de la educación, la investigación y la cultura en nuestro país.

Cada documento conservado en nuestros archivos es evidencia viva de los procesos de construcción social y de memoria colectiva. Estos documentos, cuando se preservan de forma auténtica y en su contexto original,

trascienden su función administrativa para convertirse en patrimonio documental, tal como lo establece el Acuerdo 01 de 2024 del Archivo General de la Nación. Son testimonio de las decisiones, debates y acciones de quienes, a lo largo de la historia, han contribuido a forjar la Universidad Nacional de Colombia como proyecto común. En este sentido, todos los integrantes de la comunidad universitaria —estudiantes, docentes, investigadores, administrativos, egresados y también quienes nos han antecedido— somos generadores y custodios de memoria. Esta guía es una invitación a reconocer el valor de estos archivos, no solo como fuentes para la investigación académica, sino como piezas esenciales de la identidad y la historia de la nación.

A lo largo de estas páginas, aprenderemos cómo se ha gestionado y preservado este valioso patrimonio documental a lo largo del tiempo, gracias al esfuerzo continuo de la Secretaría General, la Oficina Nacional de Gestión y Patrimonio Documental, junto con las Unidades de Gestión Documental de las Sedes Bogotá, Medellín, Manizales y Palmira de la Universidad. Esta guía marca el inicio de un proceso que

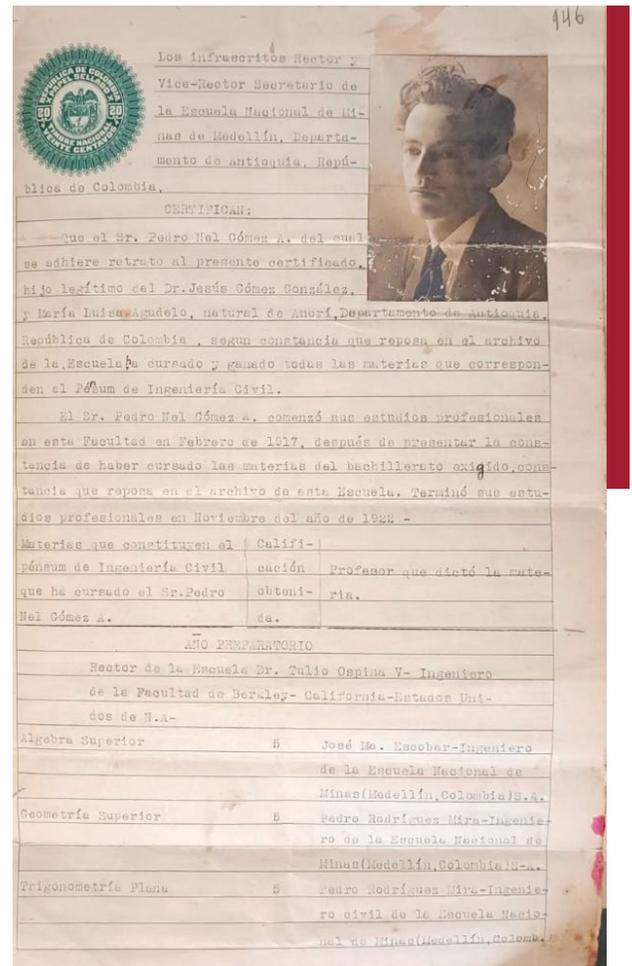


Figura 10. Certificado de estudio de Pedro Nel Gómez A. 1925.

Sección Gestión documental sede Medellín

busca compilar la información de todos los archivos de la Universidad Nacional de Colombia, comenzando con esta presentación y con una actualización permanente destinada a mostrar a la comunidad los avances en esta labor. Es una ventana abierta a la riqueza de la historia académica y cultural de nuestra institución, y sirve como un recurso valioso para investigadores, estudiantes, docentes y cualquier persona interesada en descubrir el legado que la Universidad ha construido a lo largo de más de ciento cincuenta y siete años de existencia.

Esta Guía General de Archivo Histórico de la Universidad Nacional de Colombia cumple con varios propósitos:

1. Incursionar en un recorrido a través de la historia de la Universidad, una institución que ha sido un faro en el ámbito académico e intelectual desde sus antecedentes en 1826 y su fundación en 1867. Esta presentación le brindará un contexto general sobre el objetivo de la guía y la importancia de preservar la memoria institucional.
2. Invitar a la consulta, aportando esta guía como un valioso instrumento de consulta para acceder a los archivos históricos de la Universidad Nacional de Colombia. Aquí encontrará información que le permitirá aprovechar al máximo este tesoro de conocimiento y cultura, así como comprender los beneficios de acceder a estos archivos para la investigación y el aprendizaje.
3. Sumergirse en la visión histórica de la Universidad, explorando los detalles de los archivos que permiten entender su evolución. A través de esta sección, ofreceremos un resumen de su historia, destacando hitos y momentos clave que han contribuido a su crecimiento y desarrollo, así como la importancia de preservar su memoria institucional.

4. Comprender esta guía como una herramienta poderosa para la investigación. Aquí, detallamos cómo está estructurada la guía, desde la unidad de descripción de las secciones de dirección del gran Fondo Universidad Nacional de Colombia, los Archivos personales e Institucionales donados para su conservación y difusión a la universidad. Además, explicamos la codificación utilizada, la identificación de los fondos, el registro descriptivo, la procedencia institucional, el período cubierto, el volumen de documentos, la ordenación, los instrumentos de consulta, la descripción informativa y las fuentes complementarias, todo lo cual facilitará su investigación y búsqueda de información relevante en los archivos históricos de la Universidad Nacional de Colombia.

# Contenidos de la Guía

La *Guía General de Archivo de la Universidad Nacional de Colombia* consta de una presentación inicial que contextualiza la importancia de preservar y visibilizar el patrimonio documental de la institución, seguida de cuatro tomos principales que recogen la información sistematizada de los Archivos Históricos de las sedes Bogotá, Medellín, Manizales y Palmira.

Cada tomo incluye la descripción detallada de los **fondos** y **sub fondos documentales** producidos por las diferentes dependencias universitarias a lo largo del tiempo, organizados conforme a los principios archivísticos internacionales (como la Norma ISAD(G) y la ISDIAH). Esta estructura permite reconocer la procedencia de los documentos, su función, su temporalidad, el volumen documental, los temas abordados, los formatos y soportes, y los instrumentos disponibles para su consulta. **Los Fondos** corresponden a agrupaciones mayores de documentos generados en diferentes periodos históricos institucionales: 1) Antecedentes (1826–1866); 2) Universidad de los Estados Unidos de Colombia (1867–1886) y Universidad Nacional de Colombia (1887–1997). **Los subfondos** se organizan por sede (Bogotá, Medellín, Manizales, Palmira) y por dependencias internas, reflejando su estructura administrativa y académica en diferentes épocas. Cada subfondo contiene **secciones** y **subsecciones** que permiten ubicar con precisión la documentación según su origen institucional.

Para el caso de los Archivos donados, tanto personales como instituciones se distinguen por ser Fondo o Colección dependiendo del origen de estos Archivos.

## Anexos

La guía incluye **cuatro anexos** que fortalecen la comprensión del lector y amplían el horizonte del documento:

1. **Línea de tiempo:** una visualización cronológica que conecta los cambios en la estructura orgánica de la Universidad con algunos hitos históricos de la Universidad
2. **Cartografía documental:** Se presenta la temporalidad de los marcos normativos vigentes que orientan la salvaguarda y custodia de los archivos de la Universidad Nacional de Colombia. Esta cartografía recorre, de lo general a lo específico, los instrumentos de gestión documental y patrimonial considerados legítimos dentro de la institución: protocolos, políticas, reglamentos y lineamientos que sustentan el cuidado y la organización de la memoria documental universitaria.
3. **Glosario archivístico:** define los principales términos técnicos utilizados a lo largo de la guía para facilitar su lectura y comprensión.
4. **Entre archivos y bibliotecas:** Viaja en diversos referentes bibliográficos generados por diversos autores que resaltan la historia de la Universidad Nacional de Colombia y de sus principales hitos para ir del archivo y las bibliotecas universitarias, promoviendo una mirada integral del patrimonio documental.

# Estructura de la Guía

En esta Guía General de Archivo de la Universidad Nacional de Colombia se encuentran diversos tipos de archivos que reflejan la riqueza documental de la institución.

El Fondo Universidad Nacional de Colombia es el archivo Institucional que incluye fondos históricos, que abarcan desde los antecedentes de la universidad en 1826 hasta 1997, organizados por Sub-Fondos que corresponden a Bogotá, Manizales, Medellín y Palmira. También se destacan los Archivos personales, que contienen documentos relacionados con personajes vinculados a la historia de la universidad, y los Archivos de instituciones externas, que resguardan documentación proveniente de entidades que han tenido relación con la universidad a lo largo de su historia. Cada tipo de archivo está descrito detalladamente, asegurando un acceso eficiente y organizado para la consulta e investigación académica y cultural.

Es importante destacar que esta guía representa una primera compilación de información de los archivos históricos de la Universidad Nacional de Colombia, teniendo como insumo una base de datos que será continuamente actualizada. Este trabajo en progreso contempla la incorporación gradual de más secciones. La incorporación de datos en esta primera fase de la guía incluye las sedes de Bogotá, Medellín, Manizales y Palmira. Es de aclarar que en la sede Bogotá, se custodian todos los

archivos de origen de la Institucional. Esperamos que esta Guía se extienda a las nueve sedes restantes en próximas fases. Esta tarea de recolección, organización y sistematización de estos fondos es compleja y demanda tiempo, ya que cada sede, con sus particularidades históricas y administrativas, aporta piezas esenciales al conjunto patrimonial de la universidad. El objetivo es consolidar una herramienta exhaustiva que contribuya a la preservación y promueva la consulta y acceso de todo el patrimonio documental de la institución.



Figura 11. Herencia de tierras. Fondo Fals Borda. 1788  
Sección Gestión documental sede Bogotá

De igual forma, el banco de datos se consolida como una herramienta interna de sistematización, diseñada no solo para organizar la información de manera coherente, sino también para permitir ejercicios

de medición y planeación estratégica. Esta funcionalidad es clave para cumplir con los requisitos de salvaguarda y protección de los Archivos Históricos de la Universidad, brindando una base sólida para la gestión documental. A través de este sistema, se facilita el monitoreo de avances en la preservación, la identificación de áreas prioritarias y la planificación de futuras intervenciones, contribuyendo así a la conservación integral del patrimonio documental de la institución.

Esta primera *Guía General de Archivos de la Universidad Nacional de Colombia* se estructura como una herramienta de referencia que facilita la consulta, organización y preservación de los archivos históricos de la Universidad. La guía está dividida en secciones diseñadas para ofrecer un acceso claro y sistemático a los fondos documentales disponibles en las distintas sedes de la institución.

La finalidad de esta guía es doble: por un lado, sistematizar el vasto acervo documental para garantizar su preservación y, por otro, ofrecer una estructura metodológica clara y coherente que permita la consulta eficiente y la integración de nuevos fondos y sedes a futuro. A través de un proceso riguroso de recolección y organización de la información en este banco de datos, la guía asegura un registro detallado y consistente de cada Fondo, subfondo y sección documental. Este registro no solo facilita el acceso y la comprensión de la documentación histórica de la Universidad, sino que también permite una planificación y gestión más efectiva de estos recursos.

## Objetivos

- **Consolidar los inventarios de los archivos históricos** de las diferentes sedes de la Universidad Nacional de Colombia en un solo instrumento de consulta que unifique criterios y facilite su protección, consulta y dinamización.
- **Facilitar el acceso a la información histórica**, permitiendo que la comunidad universitaria y otros usuarios interesados puedan conocer y explorar los documentos históricos de la Universidad.
- **Establecer una estructura metodológica de recolección y sistematización**, que funcione como base para futuras actualizaciones e integraciones de documentos de otras sedes y áreas de la Universidad.
- **Fomentar la consulta e investigación académica** en torno a los fondos documentales, promoviendo el conocimiento y la valoración de la historia institucional de la Universidad Nacional de Colombia, así como de los Archivos personales y los Archivos Institucionales.

## Organización de los Archivos Institucionales en fondos, subfondos, secciones y subsecciones

La guía está compuesta de tres fondos: un primer fondo que contiene los documentos de instituciones que antecedieron a la fundación de la universidad, llamado Antecedentes, el Fondo principal de la Universidad

de los Estados Unidos de Colombia (1867-1886) y el Fondo Universidad Nacional de Colombia (1886 a la fecha), detallando sus subfondos, correspondientes a las sedes (Bogotá, Medellín, Manizales, Palmira, y demás sedes a integrar). Esta organización permite una visión clara de las secciones internas y los documentos en cada sede. Esta organización, por sede y período histórico, facilita una visión clara de las divisiones internas y de los documentos que cada sede custodia, respetando las especificidades de cada archivo.

Cada subfondo se organiza en secciones y subsecciones que reflejan las dependencias de la Universidad en distintos períodos históricos. Este esquema permite visualizar la temporalidad y evolución de cada dependencia, ayudando a contextualizar la información dentro de la trayectoria institucional de la Universidad. De este modo, las secciones se estructuran en función de la organización administrativa y académica de cada época, lo cual facilita la consulta de los archivos para quienes investigan la historia de la Universidad y sus transformaciones a lo largo del tiempo.

La estructura jerárquica y cronológica de los fondos y subfondos no solo permite una gestión eficiente de los documentos, sino que también contribuye a preservar su integridad y autenticidad. Además, esta organización sistemática se adapta para integrar, de manera gradual y ordenada, los sub-fondos documentales de otras sedes en futuras actualizaciones, manteniendo la coherencia en el registro, clasificación y descripción de los archivos históricos.

## Estructura de los registros

Cada fondo documental se describe mediante un conjunto de variables clave que aseguran una identificación y organización estandarizada. Estas variables incluyen el código único de identificación, sede, código del fondo, inventario, nombre del fondo y subfondo, sección y subsección, procedencia institucional, y períodos de creación. La incorporación de estas variables proporciona una estructura uniforme que facilita tanto el control interno de los documentos como su consulta por parte de usuarios e investigadores.

Esta estandarización permite a los usuarios obtener una descripción detallada y confiable de cada fondo, organizando la información de manera que refleje el contexto institucional y temporal de los archivos. La estructura meticulosa de los registros asegura que cada elemento documental sea fácilmente localizable y contextualizable dentro de la trayectoria histórica de la Universidad Nacional de Colombia, promoviendo así la accesibilidad y preservación del patrimonio documental.

Esta Guía General de Archivos se compone de varias categorías organizativas y descripciones clave que aseguran la accesibilidad, conservación y control del patrimonio documental de la Universidad Nacional de Colombia. A continuación, se describen los elementos principales de la estructura que facilita la identificación y descripción de cada fondo documental, para su consulta:

## Área de Identificación

**Número de orden:** Asigna un número secuencial para identificar el fondo dentro del banco de datos, facilitando su seguimiento, organización y consulta.

**Nivel/Sede:** Identifica el nivel jerárquico o la sede específica de la Universidad Nacional a la cual pertenece cada fondo, proporcionando información clave sobre la ubicación física o digital de los documentos y su vinculación con los diferentes campus. Indica la ubicación geográfica de la institución o archivo donde se encuentra el fondo y la sede responsable de su custodia.

**Código del fondo:** Proporciona un código único que facilita la clasificación y búsqueda del fondo en el sistema. Asigna un identificador único a cada fondo, subfondo y sección, garantizando una clasificación clara y eficiente en los sistemas de consulta y en la gestión interna.

**Fondo:** Agrupa documentos relacionados con los antecedentes, origen y evolución de su función institucional. Esta es la unidad primaria de organización y representa el conjunto completo de archivos de la Universidad, diferenciados por sede y función.

**Subfondo:** Define divisiones organizativas o funcionales de cada fondo, indicando que cada subfondo corresponde a cada una de las sedes de la Universidad, permitiendo una especificación detallada y ordenada según los criterios organizacionales y misionales de la Universidad, facilitando el acceso a los Archivos y conservan y custodian cada una de las sedes.

**Sección y Subsección:** Estos niveles jerárquicos organizan los fondos por dependencia jerárquica, mostrando la estructura interna del archivo

y detallando las dependencias específicas de cada sede. La subsección añade un nivel de especificidad, lo cual ayuda en la clasificación y consulta de subconjuntos documentales.

**Procedencia institucional:** Proporciona una breve reseña histórica de la sección o subsección que originó el fondo, destacando su relevancia y el contexto en el que se produjeron los documentos.

**Periodo:** Define el rango temporal cubierto por la documentación del fondo, asegurando registros cronológicos anuales precisos. Cabe destacar que el fondo puede abarcar períodos amplios, pero puede carecer de documentos de ciertos años que en este caso se señalan con entre corchetes, ejemplo 1886-1900 [1887-1888].

## Área de Descripción

**Año Inicial y Final:** Registra el rango cronológico por año de los documentos, proporcionando un marco temporal de inicio y final que facilita la contextualización y referencia histórica de los archivos.

**Conformación y Volumen:** Describe la naturaleza y tipo de documentos que componen el fondo y la cantidad de unidades físicas y lógicas de cada fondo, junto con su volumen en metros lineales (ml), lo cual es útil para evaluar y planificar las necesidades de conservación física. El volumen se determina por el número de cajas por 0,13 ml.

**Cajas, Carpetas y Folios:** Describe la disposición física de los documentos en términos de cajas, carpetas y folios, proporcionando una medida exacta del espacio y una guía para el manejo físico de los archivos.

- **Cajas:** Número de cajas físicas que contienen el fondo.

- **Carpetas:** Número de carpetas dentro de las cajas, si aplica.
- **Folios:** Total de folios o páginas que contiene el fondo, si es relevante.
- **Soportes:** Indica el tipo de material (papel, digital, etc.) en que está impresa la documentación.
- **Formatos:** Enumera los diferentes formatos de los documentos (físico, digital, audiovisual, etc.).

**Temáticas y Particularidades:** Cada fondo incluye palabras clave que describen sus temas centrales y las particularidades de las series documentales, facilitando la búsqueda temática y el acceso a los contenidos de mayor interés. Incluye características especiales de la documentación (p. ej., si contiene registros únicos). En esta sección, se incluyen palabras clave y temáticas relevantes para cada fondo documental, así como descripciones particulares de las series documentales más destacadas, lo cual facilita la identificación rápida de los contenidos y ayuda a contextualizar el valor histórico de cada fondo.

**Ingreso:** Identifica el año de ingreso de los documentos al archivo, con el objetivo de establecer un registro histórico de incorporación y uso.

**Ordenación:** Describe cómo está organizada la documentación (cronológicamente, alfabéticamente, por tema, etc.).

**Instrumentos de consulta:** Enumera las herramientas disponibles para ayudar a los usuarios a buscar en el fondo (p. ej., inventarios, catálogos). Se proporciona un enlace al inventario digital o físico del fondo, si existe.

**Descripción informativa:** Brinda una descripción detallada de los documentos, su contenido y relevancia histórica o administrativa.

**Fuentes Complementarias y Observaciones:** Identifica otras fuentes relevantes y comentarios adicionales que aportan contexto y facilitan la interrelación con otros fondos o archivos, enriqueciendo la perspectiva documental.

**Referencias Bibliográficas:** Se referencian algunos documentos para complementar información del respectivo Fondo.

Esta estructura garantiza la organización eficiente y permite que investigadores y usuarios dispongan de herramientas para acceder a una información precisa y confiable, contribuyendo a la salvaguarda del patrimonio documental de la Universidad Nacional de Colombia.

## Metodología de sistematización

La metodología de sistematización empleada para la creación del banco de datos integral de archivos documentales de la Universidad Nacional de Colombia se basa en un proceso estructurado y continuo que permite la recopilación y organización sistemática de la información. A continuación, se detallan las principales etapas del proceso:

**Compilación Inicial:** Este esfuerzo comienza con una reunión con cada uno de los jefes de las Unidades de Gestión documental de las sedes Bogotá, Medellín, Manizales y Palmira en la que se presenta la estructura del banco de datos junto con un instructivo para el registro de cada Fondo que compila información sobre los archivos históricos de la universidad, abarcando los fondos, secciones y dependencias desde su

creación hasta la fecha. Se realizaron reuniones de trabajo periódicas para ir viendo los avances en el registro de los datos.

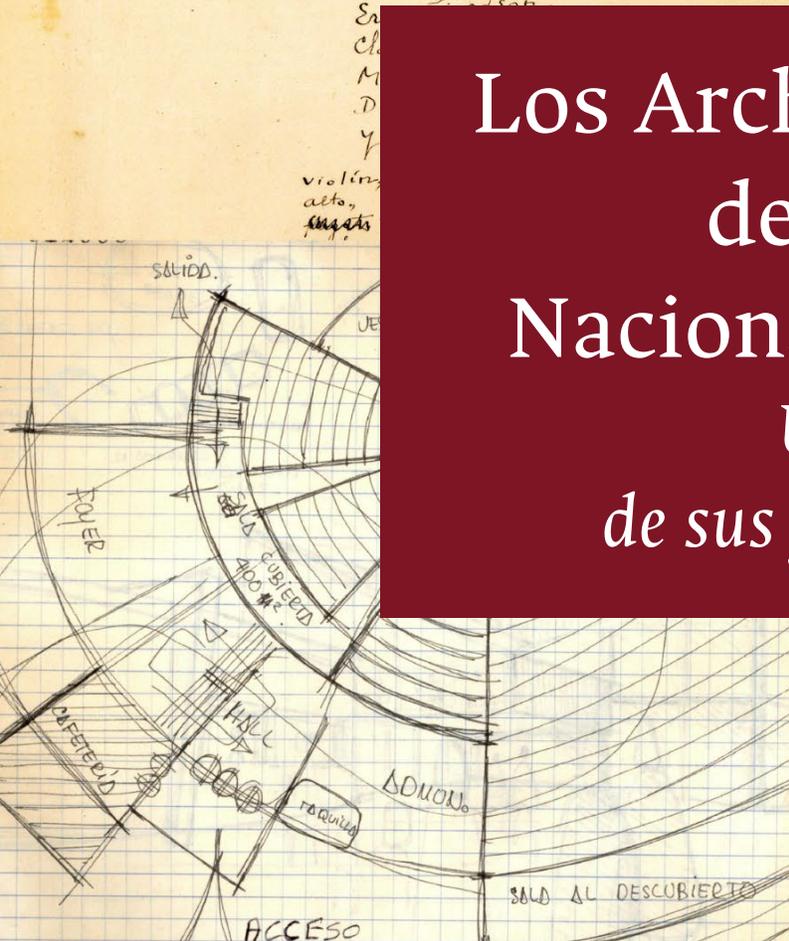
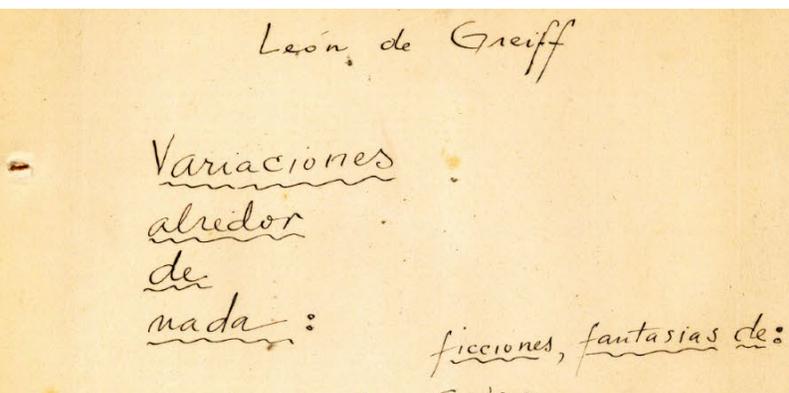
- **Estructuración de la Base de Datos:** La base de datos se diseña, organiza e implementa de forma que facilita el registro, la actualización, la consulta, preservación y acceso al patrimonio documental. Se implementan estándares que garantizan la integridad de la información y la coherencia en la descripción de los archivos.
- **Recolección y organización de datos:** La recolección de datos se realiza de manera gradual, reconociendo la complejidad que implica la diversidad histórica y administrativa de cada sede. Este proceso implica la identificación y el registro, asegurando un registro detallado y coherente de cada fondo.
- **Actualización continua:** La base de datos está diseñada para ser un recurso dinámico que se actualizará constantemente, incorporando nuevos fondos y sedes a medida que se avance en el proceso de sistematización. Esto garantiza que la guía sea una herramienta viva, capaz de adaptarse a las necesidades cambiantes de la comunidad universitaria y del público en general.
- **Facilitación del acceso:** La guía se estructura como una herramienta de referencia que no solo organiza y preserva la información, sino que también proporciona un acceso claro y sistemático a los documentos que registran la evolución y aportes de la universidad.

## Restricciones de acceso y soportes

El acceso a ciertos documentos está restringido conforme a lo establecido en el "Índice de información clasificada y reservada", que se puede consultar en: [Índice de información clasificada y reservada](#).

De la misma manera existen algunas restricciones normativas como:

- La Ley 1712 de 2014, conocida como Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información, en sus artículos 6, 18 y 21, establece restricciones al acceso a algunos documentos.
- La Resolución 207 de 2021, emitida por la Rectoría el 16 de abril, regula el acceso a ciertos documentos en el marco de la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Universidad Nacional de Colombia.
- El acceso a algunos documentos está restringido por la Ley 23 de 1983, la Decisión Andina 351 de 1993 y otras normativas vigentes relacionadas con Derechos de Autor.
- Por motivos de conservación, el acceso a algunos documentos está restringido conforme al Acuerdo 47 del 2000, emitido por el Archivo General de la Nación.



# Los Archivos históricos de la Universidad Nacional de Colombia: *Una Visión detallada de sus fondos documentales*

Los Archivos históricos de la Universidad son un patrimonio documental invaluable que preserva la memoria institucional y la historia de la educación superior en el país.



A través de sus documentos, se puede rastrear la evolución de la universidad desde sus inicios, así como su influencia en la política, la cultura y el desarrollo social del país. Estos archivos son esenciales para entender la historia educativa de Colombia y el papel que ha desempeñado la universidad en la formación de ciudadanos y líderes a lo largo del tiempo.

Estos archivos ofrecen una visión profunda y estructurada del rol de la Universidad Nacional de Colombia en el desarrollo del país, constituyendo un recurso indispensable para el estudio de la historia educativa, cultural y social de la nación.

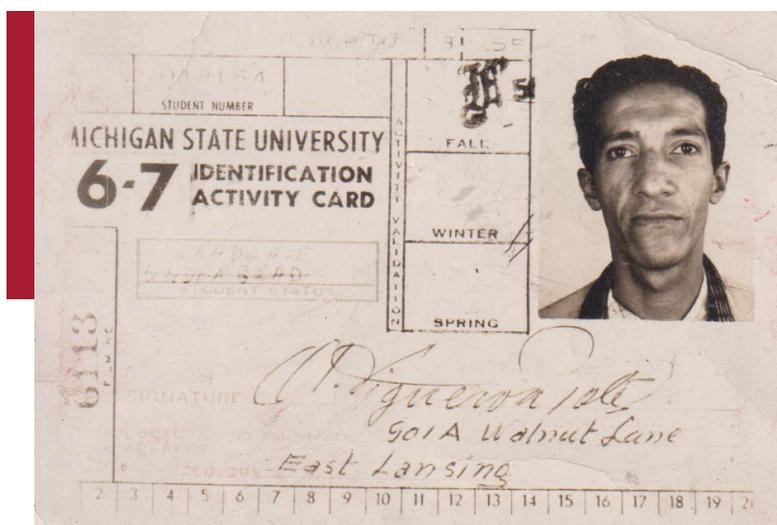


Figura 12. Primer agrónomo. Sede Palmira. Sección Gestión documental sede Palmira

## Tipos documentales

Los archivos de la Universidad Nacional de Colombia resguardan una amplia variedad de tipos documentales esenciales para la memoria institucional. Entre ellos se encuentran diferentes tipos documentales, organizados bajo principios archivísticos, que garantizan el acceso a la información, la transparencia institucional y el apoyo a la investigación,

consolidando el archivo universitario como un pilar del conocimiento y la identidad institucional. Estos se agrupan en:

- **Documentación relativa al gobierno de la Universidad y la toma de decisiones:** Este conjunto documental está compuesto principalmente por los actos administrativos, como Acuerdos, Resoluciones y Actas de los cuerpos colegiados y organismos asesores del Nivel Central de la Universidad, las Sedes, el nivel de Facultades y los Centros e Institutos de Investigación. También abarca Resoluciones e informes de la Rectoría, correspondencia y reglamentos que datan desde 1867 para la Universidad y desde 1818 para las instituciones que la precedieron.
- **Documentación de carácter académico:** Este segmento documental se genera en el cumplimiento de la misión institucional y engloba una amplia gama de registros, incluyendo calificaciones, matrículas, actas de examen, registros de asignaturas, actas de grado, registros de estudiantes, proyectos de investigación, programas de asignaturas, planes de estudio, programas curriculares, becas, historias académicas, entre otros.
- **Documentación de carácter administrativo, financiero y contable:** Esta tercera categoría documental es el resultado de la ejecución de la normativa común y la aplicación de los procesos establecidos para la administración pública. Aquí se encuentran registros de contratos, balances, presupuestos, nóminas, actas de posesión, libros de tesorería, procesos electorales e informes.

Estos Archivos históricos abarcan un amplio período de tiempo, lo que se traduce en una diversidad de formatos que varían desde pequeñas fichas y tarjetas hasta documentos de doble oficio, en hojas sueltas o empastes originales, entre otros. Además, algunos de estos documentos son manuscritos, y los soportes incluyen papel, madera, metal, vidrio, tela, rollos de película, discos de acetato, material vegetal, así como soportes ópticos y magnéticos.

## Archivos históricos

Los Archivos Históricos de la Universidad Nacional de Colombia constituyen un valioso patrimonio documental que permite explorar diferentes periodos de su evolución y el contexto educativo y social de Colombia. Para la presentación de esta Guía se presentan los archivos históricos, en cuatro Fondos y de la misma manera se presentan los Archivos personales de destacados académicos de la realidad nacional y Archivos de instituciones externas que corresponden a instituciones que han donado sus archivos a la Universidad Nacional de Colombia.

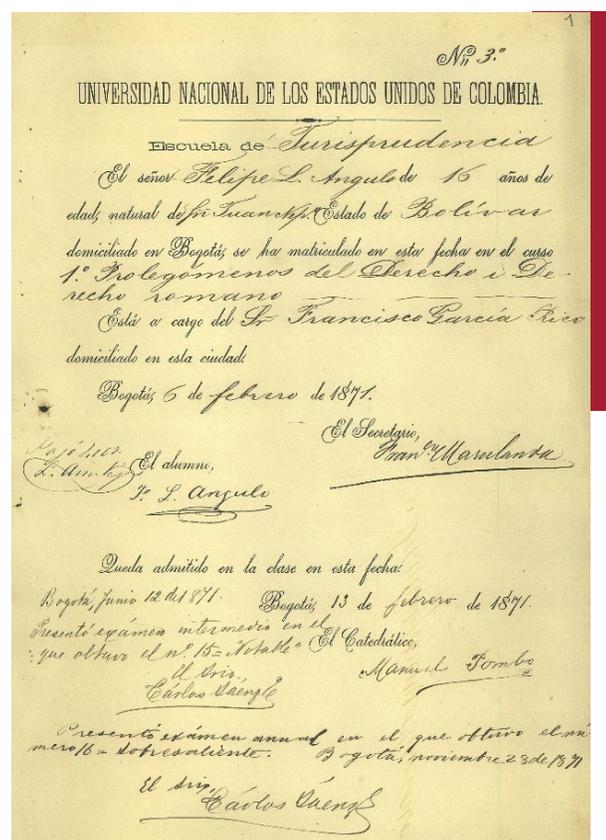


Figura 13. Matriculas. Escuela de Jurisprudencia. 1871  
Sección Gestión documental sede Bogotá

### *Archivos históricos*

1. Antecedentes (1826-1866)
2. Fondo Universidad de los Estados Unidos de Colombia (1867 - 1886)
3. Fondo Universidad Nacional de Colombia (1887 -1997)
  - a. Sub-Fondo: Sede Bogotá (1935-1964)
  - b. Sub-Fondo: Sede Medellín
  - c. Sub-Fondo: Sede Manizales
  - d. Sub-Fondo: Sede Palmira

### *Archivos donados*

1. Archivos Personales
2. Archivos institucionales Externas

## **Antecedentes (1826-1866)**

Estos Fondos recogen documentos que anteceden a la fundación oficial de la Universidad Nacional, reflejando los primeros esfuerzos del país en la educación pública y el impacto de los movimientos educativos en el contexto de la recién nacida República.

Estos fondos incluyen valiosos registros provenientes de instituciones precursoras o antecesoras de la Universidad Nacional de Colombia, como la Universidad Central de Bogotá (1826-1841), la Universidad del Primer Distrito (1842-1850), el Colegio Nacional de Bogotá (1850-1867) y la antigua Dirección de Instrucción Pública. Los Fondos Coloniales, abarcan un período desde 1826 hasta 1867.

La Universidad Central se considera la precursora de la Universidad Nacional de Colombia, se instaló el 20 de octubre de 1826 por instrucción del vicepresidente Francisco de Paula Santander, quien designó a 21 miembros notables y prominentes figuras nacionales que comenzaron como catedráticos. La universidad experimentó desafíos debido a debates constantes sobre sus fundamentos filosóficos y planes de estudio, generando malestar y oposición en algunos sectores políticos y sociales. La inestabilidad política y contradicciones ideológicas entre los fundadores de la República también influyeron en el destino de la Nación y la educación. Aunque la Gran Colombia se disolvió en 1830, el proyecto educativo de Santander persiste por un tiempo. Sin embargo, la orientación conservadora posterior, liderada por Mariano Ospina Rodríguez, consideró que las fallas sociales residían en la educación, lo que llevó a una reforma educativa integral en 1842, transformando la Universidad Central en la Universidad del Primer Distrito. Este cambio marcó una fase significativa en la evolución educativa del país y finalmente fue cerrada en 1850.

Sin embargo, en 1867, gracias a un proyecto de ley presentado por José María Samper, la Universidad Nacional de los Estados Unidos de Colombia fue oficialmente fundada el 22 de septiembre de ese año.

## **Universidad de los Estados Unidos de Colombia (1867-1886)**

Este fondo preserva los registros de la Universidad durante la época en que funcionó bajo el nombre de Universidad de los Estados Unidos de Colombia. Estos documentos revelan las influencias políticas y sociales

del federalismo en la educación y el rol de la universidad en la consolidación del país.

Dentro de la vasta colección de archivos históricos que se salvaguardan están los Fondos Históricos que ocupan un lugar destacado. Este grupo de documentos se compone de una diversidad de fuentes que abarcan desde 1867, cuando se crea la Universidad de los Estados Unidos de Colombia y las antiguas Escuelas del siglo XIX hasta la constitución de 1886 en que se crea la República de Colombia.

## **Universidad Nacional de Colombia (1887-1997)**

A lo largo de su historia, la Universidad Nacional de Colombia ha experimentado diversos procesos de transformación. En sus primeros años (1826-1841), se consolidó la Universidad Central de Bogotá, sentando las bases de la educación superior en el país. Posteriormente, entre 1842 y 1849, se organizó el sistema de universidades y bibliotecas nacionales. Con la regulación de la instrucción pública entre 1850 y 1866, se estructuraron los colegios nacionales, preparando el camino para la creación formal de la Universidad Nacional en 1867, cuando se fundó la Universidad Nacional de los Estados Unidos de Colombia. En los años siguientes (1868-1871), se establecieron reglamentos fundamentales para su funcionamiento, seguidos por la reorganización de las Escuelas dentro de la Universidad (1872-1876) y la creación de la Escuela de Ingeniería Civil y Militar (1876-1884).

A finales del siglo XIX, la Universidad Nacional experimentó diversas reformas, como la incorporación del Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario (1885-1886), la vigilancia del Ministerio de Instrucción

Pública sobre las escuelas (1887-1888) y una nueva estructura orgánica (1889-1891). A inicios del siglo XX, se implementaron normas para la educación secundaria y profesional (1892-1900), el traslado de los estudios de ingeniería a la Facultad de Matemáticas e Ingeniería (1901-1913) y la inclusión de programas en Medicina para Comadronas y Enfermeras (1914-1935). Entre 1936 y 1944, se fortalecieron los servicios de biblioteca y la reglamentación del personal, lo que permitió la creación del Departamento de Planificación Universitaria en 1945.



Figura 14. Biblioteca de Artes. Años 70. Bogotá.  
Fotos UNAL

En la segunda mitad del siglo XX, se realizaron ajustes administrativos y académicos clave, como la definición del personal universitario y la reestructuración de rectoría y sindicatura (1950-1958), la reorganización de la Escuela Superior de Higiene (1958-1963) y la creación de la Librería Central y el Centro de Computación (1964-1966). Entre 1967 y 1977, la Universidad Nacional llevó a cabo importantes cambios estruc-

turales, como la reestructuración de divisiones administrativas y docentes, la creación de la Vicerrectoría Académica y la reorganización de oficinas. En los años siguientes (1977-1984), se redefinieron las funciones de mantenimiento, se estableció el Estatuto General y se introdujeron divisiones de bienestar universitario. Durante la década de 1990, se fusionaron y organizaron institutos pedagógicos y de aplicación (1986-1991), se fortaleció el Centro Editorial y se crearon institutos de investigación (1991-1997), consolidando la Universidad Nacional de Colombia como una institución clave en la educación superior del país.

### *Sub-Fondos*

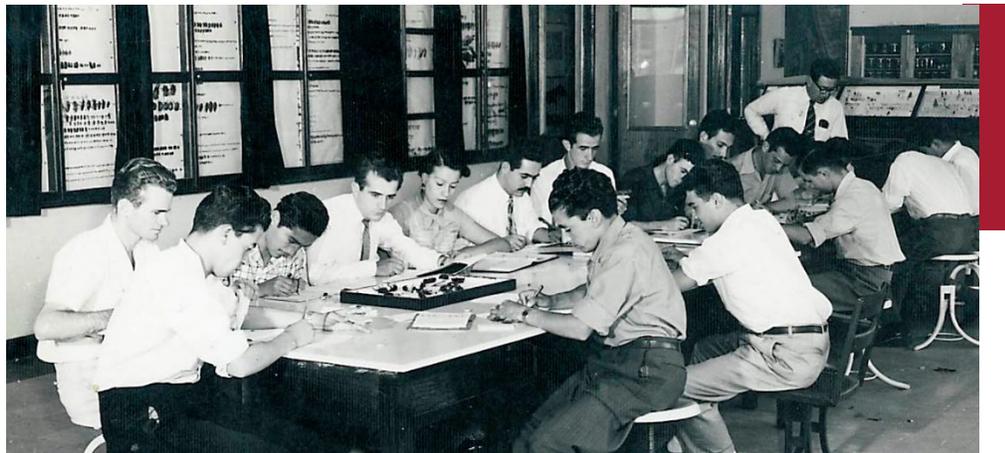


Figura 15. Clase de Entomología con el profesor Francisco Luis Gallego. 1953.  
Sección Gestión documental sede Medellín

La Universidad Nacional de Colombia cuenta con una estructura descentralizada que ha permitido su expansión y fortalecimiento a lo largo del país. Sus sedes principales en Bogotá, Medellín, Palmira y Manizales han sido clave en su desarrollo académico y en la preservación de su patrimonio documental. La Sede Bogotá, como la sede principal, alberga la mayor parte del acervo documental histórico de la institución, resguardando archivos administrativos, académicos y de investigación. La Sede

Medellín ha sido fundamental en la consolidación de las ingenierías y las ciencias aplicadas, con una importante producción documental en estos campos. La Sede Manizales ha desempeñado un papel crucial en la enseñanza de la arquitectura, las ciencias exactas y la ingeniería, con un archivo que refleja su evolución y aportes a la educación técnica y científica en el país. La Sede Palmira, con su enfoque en ciencias agropecuarias y ambientales, conserva archivos clave en la historia de la educación rural y el desarrollo agrícola en Colombia.

## **Archivos Personales**

Este grupo de Fondos personales reúne 33 colecciones documentales de archivos personales que concentran la riqueza de vidas individuales y las contribuciones de personas notables en una variedad de campos, incluyendo lo familiar, profesional, docente, académico, científico o político. Estos archivos han sido recopilados y producidos a lo largo de décadas y, en algunos casos, siglos, proporcionando una visión única y profunda de las experiencias y actividades de quienes los crearon.

## **Archivos institucionales**

Este grupo de Fondos institucionales está constituido por 8 colecciones que provienen de instituciones externas. Estos valiosos archivos se han incorporado a los fondos de la Sede a través de diversas vías, como donaciones, legados, convenios o comodatos. En conjunto, representan un volumen aproximado de 300 metros cúbicos de documentación, y sus fechas extremas abarcan desde el lejano 1539 hasta el año 2016.

Las colecciones de archivos personales encapsulan la riqueza de vidas individuales y las contribuciones de personas notables en una variedad de campos, incluyendo lo familiar, profesional, docente, académico, científico o político. Estos archivos han sido recopilados y producidos a lo largo de décadas y, en algunos casos, siglos, proporcionando una visión única y profunda de las experiencias y actividades de quienes los crearon.



Figura 16. Sierra Nevada S.F. Colección Ernesto Guhl Nimitz.  
Sección Gestión documental sede Bogotá

Dentro de este grupo, se encuentran archivos de rectores, docentes, exalumnos y otras figuras vinculadas a la Universidad debido a sus actividades culturales o cargos ocupados en la institución. Asimismo, se incluyen archivos de personalidades externas a la Universidad que, a nombre propio o a través de sus descendientes y familiares, han confiado a la Universidad la custodia de sus archivos desde el año 2000.

La diversidad de estas colecciones personales ofrece una ventana fascinante a la historia individual y colectiva, así como a la contribución de personas destacadas en diversos campos a la Universidad Nacional de Colombia y a la sociedad en general. Estos archivos personales son una fuente inestimable para la investigación, el estudio y la comprensión de la historia y la cultura de la institución y del país en su conjunto.

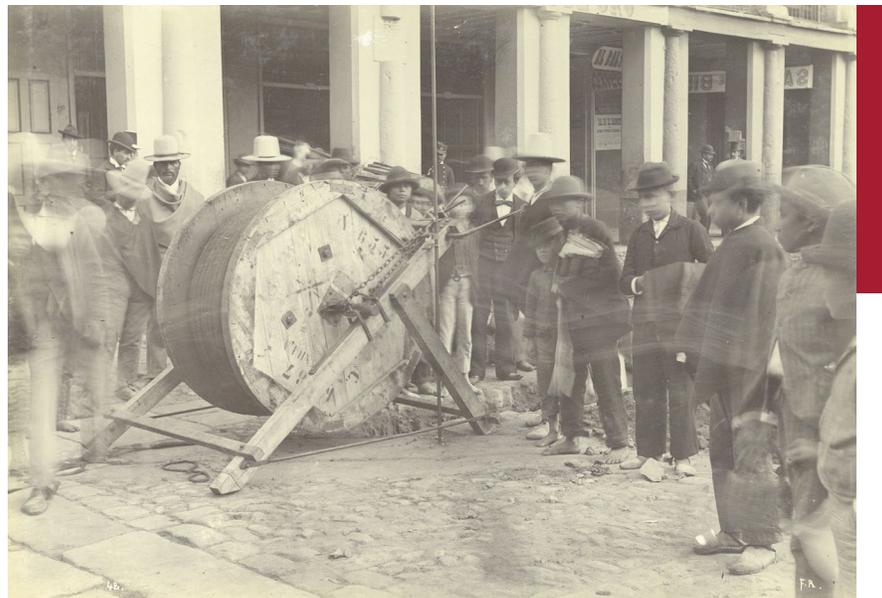


Figura 17. Folio 24. Fondo Walter Rothlisberger.  
Sección Gestión documental sede Bogotá