

SEDE ORINOQUÍA

Dirección de Sede

Fecha última actualización: 30/10/2013

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Oficina Productora: INSTITUTO DE ESTUDIOS DE LA ORINOQUIA		Acta de Aprobación No. 1		del Comité Archivo Intersedes del		DÍA 08 MES 11 AÑO 2013			
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTION	ARCH CENTRAL		C	S	E	O	
	ACTAS ACTAS DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO Agenda Acta Soportes	5	10	Original	X				Finalizado su Tiempo de Retención en el Archivo Central, las Actas se conservan de manera permanente dados su valores históricos como memoria de las deliberaciones del cuerpo colegiado del Instituto.
	INFORMES INFORMES DE GESTIÓN Informe Soportes INFORMES INTERNOS Informe Soportes	2	0	Copia			X		La Serie se elimina al término de su retención en el Archivo de Gestión dado que los originales se remiten a la dependencia o entidad solicitante.
	PLANES PLAN DE ACCIÓN Plan Soportes	2	5	Original		X			Luego de su retención en el Archivo Central, de la Serie se selecciona una muestra para conservación permanente en el Archivo Histórico de la Universidad.
	PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN Y TECNOLÓGICA Solicitudes recibidas y/o pliegos cuando sea del caso Manifiesto de invención (Hermes) (Aplica para proyectos de emprendimiento, licenciamiento, negociación y protección de la propiedad intelectual) Conceptos previos de viabilidad jurídica expedido por la oficina Jurídica de sede, técnica emitida por la Dirección de Extensión de la sede y financiera emitida por la Dirección Administrativa de la sede respectiva. (Aplica para proyectos de emprendimiento) Aval de la UAB Aval del Comité de Propiedad intelectual. (Aplica para proyectos de emprendimiento, licenciamiento, negociación y protección de la propiedad intelectual) Aval de la propuesta del Rector, Vicerrector de Sede o de Investigación según sea el caso (Aplica para emprendimiento) Resolución de aprobación Convenio o Contrato cuando sea del caso Propuesta (para la submodalidad de procesos de protección, valoración y explotación de propiedad intelectual se incluirán estudios y análisis del alcance) Recomendaciones técnico jurídicas en materia de propiedad intelectual emitidas por la Dirección de Extensión sede. (Aplica para la submodalidad de procesos de protección, valoración y explotación de propiedad intelectual)	3	10	Original		X			Luego de su retención en el Archivo Central, de la Serie se selecciona una muestra para conservación permanente en el Archivo Histórico de la Universidad.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	GESTIÓN DE INFORMACIÓN (GESTIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA Y DE TELECOMUNICACIONES Y GESTIÓN DOCUMENTAL)	CÓDIGO: U-FT-11.005.001
		VERSIÓN: 1.0
	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	PÁGINA 5 de 6

SEDE ORINOQUÍA

Dirección de Sede

Fecha última actualización: 30/10/2013

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Oficina Productora: INSTITUTO DE ESTUDIOS DE LA ORINOQUIA		Acta de Aprobación No. 1		del Comité Archivo Intersedes del		DÍA	08	MES	11	AÑO	2013
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO		
		ARCH GESTION	ARCH CENTRAL		C	S	E	O			
	PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Solicitudes recibidas y/o pliegos cuando sea del caso Aval Resolución de aprobación Convenio o Contrato cuando sea del caso Propuesta Presupuesto Acta de inicio cuando sea del caso Informe de avance o Formato de seguimiento de actividades de un contrato o convenio Resoluciones modificatorias cuando sea del caso Comunicaciones Acta de Liquidación externa cuando sea del caso Certificación o acta de cumplimiento expedido por la entidad contratante Productos académicos y/o registro de productos académicos Informe Final Acta de Liquidación Interna										
	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PROYECTOS CON FINANCIACIÓN INTERNA Proyecto (electrónico HERMES) Anexos proyecto: cartas, presentación, H.V., certificaciones entre otros (electrónico HERMES) Evaluaciones Temáticas por pares Académicos (electronico HERMES) Acto administrativo donde se anuncian los ganadores (electrónico HERMES) Anexos de la convocatoria (terminos de referencia, Adendas, entre otros) (electrónico HERMES) Acta de inicio (electrónico HERMES) Ficha Quipu Informes parciales (electrónico HERMES) Solicitud de modificaciones (electrónico HERMES) (opcional) Informe Final (electrónico HERMES) Acta de Finalización (Electrónico HERMES)	5	10		x					Una vez finaliza su retención en el Archivo Central, la Serie se conserva de	

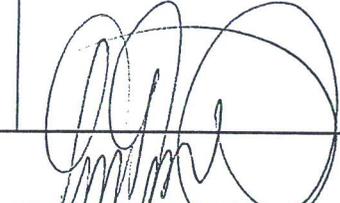
SEDE ORINOQUÍA
Dirección de Sede

Fecha última actualización: 30/10/2013

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Oficina Productora: INSTITUTO DE ESTUDIOS DE LA ORINOQUIA		Acta de Aprobación No. 1		del Comité Archivo Intersedes del				DÍA	08	MES	11	AÑO	2013
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO				
		ARCH GESTION	ARCH CENTRAL		C	S	E	O					
	PROYECTOS CON FINANCIACIÓN EXTERNA Proyecto Anexos proyecto Ficha Quipu Aval de presentación del proyecto Contrato o Convenio suscritos por la Instancia pertinente Informes parciales Solicitud de modificaciones (opcional) Informe Final Acta de liquidación o finalización PROYECTOS DE JORNADA DOCENTE (departamentos o escuelas) Proyecto Anexos proyecto Informes parciales Informe Final												


 YALVI ESPERANZA MARTA
 Secretaria de Sede


 RAMÓN MOÍSES GARCÍA PIMENT
 Jefe Unidad Nacional de Archivo