

NIVEL NACIONAL
RECTORÍA
Unidad de Medios de Comunicación - UNIMEDIOS
Vigente a partir del 24/03/2022

Acto Administrativo de Aprobación del Comité Nacional de Gestión y Patrimonio Documental:	Acta 001 de 2022					
Fecha de Aprobación:	DIA	24	MES	03	AÑO	2022
Acto Administrativo de Convalidación del Comité Evaluador de Documentos del Archivo General de la Nación:	Certificado de convalidación Comité Evaluador de Documentos del Archivo General de la Nación					
Fecha de Convalidación:	DIA	14	MES	12	AÑO	2023
Versión:	0	Fecha de Elaboración.			31/3/2021	

NOMBRE OFICINA PRODUCTORA:	OFICINA DE PRODUCCIÓN Y REALIZACIÓN RADIOFÓNICA								
CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA:	N.1.012.20								
CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
N.1.012.20-053 N.1.012.20-053.003	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS INVENTARIOS DOCUMENTALES Inventario documental	PDF/ A	2	3	X				<p>Los Inventarios Documentales son el instrumento archivístico de control y recuperación que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de los documentos que se encuentran en el Archivo de gestión.</p> <p>Los tiempos de retención de la serie empiezan a contar una vez realizado el cierre de la gestión administrativa de la serie documental por parte de la oficina productora.</p> <p>Una vez cumplidos los tiempos de retención, se dispone la conservación total para la subserie, dado que posee valores secundarios como fuente para las investigaciones en los campos de la historia y la administración pública, debido a que son un testimonio de las actuaciones y decisiones tomadas por la Universidad Nacional de Colombia.</p> <p>Para la conservación de los documentos se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación de la Universidad Nacional de Colombia, en sus dos componentes de Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo.</p>

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
N.1.012.20-064 N.1.012.20-064.002	LICENCIAS LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO DE RADIODIFUSIÓN SONORA Acto Administrativo Informes de radiación electromagnética Informes de visitas técnico administrativas Paz y salvo de derechos de autor y reproducción Soportes de pago de derechos de concesión	PDF/ A PDF/ A PDF/ A PDF/ A PDF/ A	2	18	X				<p>La Subserie documental evidencia el otorgamiento de licencias o permisos para el uso del espectro, así como los procedimientos para la asignación de frecuencias a estaciones radioeléctricas. Al Servicio de Radiodifusión Sonora le son aplicables los derechos, garantías y deberes previstos en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, la Ley 1098 de 2006, la Ley 1150 de 2007 y la Ley 1341 de 2009, la Resolución 415 de 2010, los planes técnicos nacionales de radiodifusión sonora que integren el Plan General de Radiodifusión Sonora, las demás disposiciones que regulen la materia, así como las normas que las modifiquen, sustituyan o reglamenten.</p> <p>Los tiempos de retención empiezan a contar una vez finalizada la vigencia de la licencia de funcionamiento de radiodifusión sonora</p> <p>Una vez cumplidos los tiempos de retención, se dispone la conservación total para la subserie, dado que posee valores secundarios en razón a que contribuye y se percibe como una fuente potencial para la reconstrucción de la memoria institucional de la Universidad Nacional de Colombia</p> <p>Para la conservación de los documentos se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación de la Universidad Nacional de Colombia, en sus dos componentes de Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo.</p>

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
N.1.012.20-084	PRODUCCIONES RADIOFÓNICAS Presentación del proyecto radiofónico Concepto del Comité de Programación Documento sonoro - Audio Esquema de programación Acta de reunión	Papel / PDF/ A PDF/ A Mpeg/ X-wav PDF /A PDF /A	2	8	X			X	<p>Esta serie documental está conformada por los documentos que evidencian las gestiones administrativas y técnicas para la generación de productos sonoros para radio de distinta duración, los cuales comprenden micro-programas, promociones, paisaje sonoro y radio programas, producidos y grabados en la Radio Universidad Nacional de Colombia.</p> <p>Los tiempos de retención de la subserie empiezan a contar a partir de la obtención de la versión definitiva del producto radiofónico.</p> <p>Una vez cumplidos los tiempos de retención, se dispone la conservación total de la serie, dado que posee valores históricos y culturales, en tanto, la Radio Universidad Nacional de Colombia produce una variedad de productos radiofónicos cuya información comprende temas musicales, académicos, científicos, culturales, artísticos e incluso políticos, de los niveles local, regional y nacional.</p> <p>Para la conservación de los documentos se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación de la Universidad Nacional de Colombia, en sus dos componentes de Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo.</p> <p>El proceso de digitalización se aplicará en la fase de archivo histórico para aquellos documentos en soportes análogos, de acuerdo con los criterios establecidos en la Guía de Requisitos Mínimos de Digitalización del Archivo General de la Nación, así como los parámetros y etapas del proceso de digitalización contenidos en la Guía Para la Digitalización de Documentos U.GU.11.005.002 de la Universidad, o las normas y documentost técnicos que los modifiquen o sustituyan.</p>

CONVENCIONES DISPOSICIÓN FINAL: CT: CONSERVACIÓN TOTAL / E: ELIMINACIÓN / S: SELECCIÓN / M: REPRODUCCIÓN POR MEDIO TÉCNICO.



Amanda Lucía Mora Martínez/Secretario Gneral



Jorge Enrique Caphiotis Salazar/Jefe Oficina Nacional de Gestión y Patrimonio Documental