

NIVEL NACIONAL

RECTORÍA

Unidad de Medios de Comunicación - UNIMEDIOS

Vigente a partir del 24/03/2022

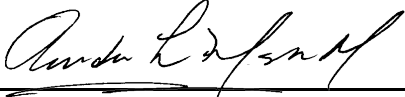
Acto Administrativo de Aprobación del Comité Nacional de Gestión y Patrimonio Documental:	ACTA 01 DE 2022				
Fecha de Aprobación:	DIA	24	MES	03	AÑO 2022
Acto Administrativo de Convalidación del Comité Evaluador de Documentos del Archivo General de la Nación:	Certificado de convalidación Comité Evaluador de Documentos del Archivo General de la Nación				
Fecha de Convalidación:	DIA		MES		AÑO
Versión:	0	Fecha de Elaboración:	31/3/2021		

NOMBRE OFICINA PRODUCTORA:	OFICINA DE MEDIOS DIGITALES									
CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA:	N.1.012.19									
CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
			ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S		
N.1.012.19-052 N.1.012.19-052.005	INFORMES INFORMES DE APLICACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA IMAGEN INSTITUCIONAL Comunicación oficial de solicitud de informe Informe de aplicación y seguimiento a la imagen institucional	PDF / A PDF / A	2	8	X					El Informe de Aplicación y Seguimiento a la Imagen Institucional es la subserie documental que evidencia las gestiones realizadas por las diferentes oficinas a nivel nacional y de sede para la aplicación de la imagen institucional en los procesos al interior de la Universidad Los tiempos de retención empiezan a contar a partir del cierre de la vigencia del informe Una vez cumplidos los tiempos de retención, se dispone la conservación total para la subserie, dado que posee valores secundarios en razón a que contribuye y se percibe como una fuente potencial para la reconstrucción de la memoria institucional de la Universidad Nacional de Colombia Para la conservación de los documentos se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación de la Universidad Nacional de Colombia, en sus dos componentes de Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo.

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
N.1.012.19-052.007	INFORMES DE AUDITORIA WEB Comunicación oficial de solicitud de informe Informe de auditoria web	PDF / A PDF / A	2	8	X				<p>Los Informes de Auditoria WEB son aquellos trabajos de análisis, revisión, evaluación y propuesta de perfeccionamiento de los sitios WEB, de forma tal que se contribuya a que su accionar apoye convenientemente las funciones para los que fueron creado.</p> <p>Los tiempos de retención empiezan a contar a partir del cierre de la vigencia del informe</p> <p>Una vez cumplidos los tiempos de retención, se dispone la conservación total para la subserie, dado que posee valores secundarios en razón a que contribuye y se percibe como una fuente potencial para la reconstrucción de la memoria institucional de la Universidad Nacional de Colombia</p> <p>Para la conservación de los documentos se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación de la Universidad Nacional de Colombia, en sus dos componentes de Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo.</p>
N.1.012.19-052.009	INFORMES DE AVAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL Comunicación oficial de solicitud de informe Informe de aval de imagen institucional	PDF / A PDF / A	2	8	X				<p>El informe de aval de imagen institucional de la Universidad, parte de la historia, una denotación de cada elemento establecido. Asimismo, forma parte de la imagen institucional de la en las siguientes ocasiones: portadas de documentos, cartas, presentaciones, tarjetas de invitación para eventos y firma de correos electrónicos etc.</p> <p>Los tiempos de retención empiezan a contar a partir del cierre de la vigencia del informe</p> <p>Una vez cumplidos los tiempos de retención, se dispone la conservación total para la subserie, dado que posee valores secundarios en razón a que contribuye y se percibe como una fuente potencial para la reconstrucción de la memoria institucional de la Universidad Nacional de Colombia</p> <p>Para la conservación de los documentos se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación de la Universidad Nacional de Colombia, en sus dos componentes de Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo.</p>

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
N.1.012.19-052.025	INFORMES DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE DISEÑO Y DESARROLLO DE SITIOS WEB Comunicación oficial de solicitud de informe Informe de seguimiento al proyectos de diseño y desarrollo de sitios web	PDF / A PDF / A	2	8	X				<p>Los Informes de Seguimiento de Proyectos de Diseño, Desarrollo de sitios web es la agrupación documental que contiene los diseños y desarrollos de los sitios web y sistemas de información de la UNAL que se implementan desde la Oficina de Medios digitales, se considera que contiene valores secundarios de carácter histórico, pero que estos se constituyen como los proyectos como tal, pues el desarrollo de estos se evidencia a través de los recursos en la web y así su impacto.</p> <p>Los tiempos de retención empiezan a contar a partir del cierre de la vigencia del informe</p> <p>Una vez cumplidos los tiempos de retención, se dispone la conservación total para la subserie, dado que posee valores secundarios en razón a que contribuye y se percibe como una fuente potencial para la reconstrucción de la memoria institucional de la Universidad Nacional de Colombia</p> <p>Para la conservación de los documentos se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación de la Universidad Nacional de Colombia, en sus dos componentes de Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo.</p>

CONVENCIONES DISPOSICIÓN FINAL: CT: CONSERVACIÓN TOTAL / E: ELIMINACIÓN / S: SELECCIÓN / M: REPRODUCCIÓN POR MEDIO TÉCNICO.



Amanda Lucía Mora Martínez/Secretario General



Jorge Enrique Cachidtis Salazar/Jefe Oficina Nacional de Gestión y Patrimonio Documental