SEDE MANIZALES

Vicerrectoría de Sede Vigente a partir del 24/03/2022

Acto Administrati del Comité Nacion Patrimonio Docur	nal de Gestión y				Acta 00	1 de 202	22		
Fecha de Aprobac	ión:	DIA	24	MES	03	AÑO	2022		
	ivo de I Comité Evaluador el Archivo General								
Fecha de Convalio	dación:	DIA	14	MES	12	ιÑΟ	2023		
Versión:	3	Fecha de E	ón.		8/10/2021				

NOMBRE OFICINA PRODUCTORA:	SECCIÓN DE CONTRATACIÓN								
CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA:	Mz.1.007.18								
			TIEMPOS DI	TIEMPOS DE RETENCIÓN			IÓN FINA	NL	
CÓDIGO SERIES, SUBSERIES Y TIPOS	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	СТ	E	М	S	PROCEDIMIENTO
Mz.1.007.18-002 Mz.1.007.18-002.039	ACTAS ACTAS DE COMITÉ DE CONTRATACIÓN Comunicación oficial de convocatoria Acta de Comité de Contratación	PDF/A PDF/A	2	18	x				Esta subserie documental contiene las Actas del Comité de Contratación, el cual es la instancia e que se toman las decisiones respecto a la aprobación, de acuerdo con su competencia, de todo l relacionado con los procesos de contratación de cuantías superior a 400 SMLMV, en los que la Universidad actúa como contratante. Los tiempos de retención de la subserie empiezan a contar a partir de la suscripción y aprobación la última acta de reunión de cada año. Una vez cumplidos los tiempos de retención, se dispone la conservación total para la subserie, di que posee valores secundarios en tanto que su información es un testimonio que evidencia las decisiones frente a los procesos de contratación de la UNAL, siendo una fuente útil para las investigaciones relacionados con el mecanismo de contratación de régimen especial con el que cuenta la entidad para adquirir los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de sus funciones. Para la conservación de los documentos se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integra de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo. El proceso de digitalización se aplicará en la fase de archivo histórico para aquellos documentos soportes análogos, de acuerdo con los criterios establecidos en la Guía de Requisitos Mínimos de Digitalización del Archivo General de la Mación, así como los parámetros y etapas del proceso de digitalización contenidos en la Guía Para la Digitalización de Documentos U.GU.11.005.002 de la Universidad, o las normas y documentos técnicos que los modifiquen o sustituyan.



cánico			TIEMPOS D	E RETENCIÓN		DISPOSI	CIÓN FINA	L	
CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	СТ	Е	М	s	PROCEDIMIENTO
Mz.1.007.18-023	CONTRATOS								
Mz.1.007.18-023.001	CONTRATOS COMO CONTRATANTE		2	18				Х	Esta subserie documental reúnes los Contratos como contratante, los cuales son aquellos con
	Solicitud de contratación	PDF/A							cuantía superior a ochocientos (800) salarios mínimos legales mensuales vigentes, en los que la
	Documento de especificaciones técnicas del bien y/o servicio requerido.	PDF/A							Universidad es la parte contratante, celebrados con el fin de fortalecer los campos de la educación,
	Documento de Estudios Previos.	PDF/A							la investigación y la extensión universitaria.
	Justificación	PDF/A							
	Autorizaciones y/o Directrices técnicas previas (si aplica)	PDF/A							Los tiempos de retención de la subserie empiezan a contar a partir de la firma del acta de liquidación
	Estudio de Mercado con su respectivo análisis, conclusiones y documentos	PDF/A							del contrato, o en dado caso de no contar con este documento, los tiempos de retención empiezan a
	Preliquidación Oficina Comercio Exterior (Para toda adquisición de bienes o	PDF/A							contar a partir de la finalización de la vigencia de la póliza o garantía.
	Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal	PDF/A							contar a partir de la ilitalización de la vigencia de la poliza o garantia.
	Certificado de disponibilidad presupuestal	PDF/A							
	Pliego de condiciones o términos de contratación	PDF/A							Una vez cumplidos los tiempos de retención, se dispone la selección de esta serie, teniendo en
	Publicación de la Invitación y el pliego de condiciones en la página Web de la	PDF/A							cuenta que posee valor secundario histórico dado que su información es una fuente útil para la
	Acta de Visita técnica al sitio de ejecución (Opcional).	PDF/A							reconstrucción de la memoria institucional de la entidad, desde el punto de vista de los procesos
	Observaciones presentadas por los posibles proponentes al pliego de condiciones	PDF/A							contractuales celebrados para cumplir la misionalidad de la Universidad.
	Informes de respuestas a Observaciones presentadas por los posibles	PDF/A							
	Adendas al Pliego de condiciones (si aplica)	PDF/A							En ese sentido, si al momento de aplicar el proceso de selección la subserie está compuesta por un
	Oferta(s)	PDF/A							número de expedientes que oscila entre 1 a 10 se conservarán en su totalidad, sin que esto suponga
	Acta de cierre, recibo y apertura de oferta(s)	PDF/A							la modificación de la disposición final. Por el contrario, si la subserie está compuesta entre 11 a 500
	Evaluaciones parciales (jurídica, financiera, técnica - económica)	PDF/A							expedientes se seleccionará el 35% de los contratos como contratante cuyo objeto sea la promoción
	Informe preliminar de evaluación de oferta(s)	PDF/A							de la educación, investigación y extensión, con el fin de que sirvan como testimonio para futuras
	Observaciones presentadas por los proponentes al informe de Evaluación	PDF/A							investigaciones y logren ser útiles para reconstruir la memoria institucional de la Universidad
	Informe de respuestas a Observaciones presentadas por los proponentes al	PDF/A							Nacional de Colombia.
	Informe definitivo de Evaluación de oferta(s), con recomendación del Comité de	PDF/A							Nacional de Colombia.
	Aceptación de la recomendación del Comité de contratación, por parte de	PDF/A							D
	Comunicación de asignación de orden contractual o contrato a oferente	PDF/A							De una parte, para la conservación de los documentos seleccionados, se tendrá en cuenta lo
	Contrato suscrito	PDF/A							establecido en el Sistema Integrado de Conservación de la Universidad Nacional de Colombia, en sus
	Certificado de registro presupuestal	PDF/A							dos componentes de Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo. Además, los
	Documentos de legalización	PDF/A							documentos en soporte análogos se digitalizarán dando alcance a los criterios establecidos en la guía
	Comunicación de legalización de orden contractual o contrato al	PDF/A							de requisitos mínimos de digitalización del Archivo General de la Nación, así como a los parámetros y
	Acta de inicio (opcional)	PDF/A							fases del proceso de digitalización contenidas en la Guía para la digitalización de documentos
	Novedades contractuales (Adiciones, prórrogas, modificaciones, o suspensiones,	PDF/A							U.GU.11.005.002. de la Universidad, o, las normas y documentos que los modifiquen o sustituyan.
	Solicitud de novedad contractual (Adiciones, prórrogas, modificaciones, o	PDF/A					1		
	Soportes específicos de la novedad (Adiciones, prórrogas, modificaciones, o	PDF/A					1	l	De otra parte, para la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá de conformidad
	Informes de supervisión o interventoría	PDF/A					1	l	con lo establecido en el artículo 2.8.2.2.5 "Eliminación de documentos" del Decreto 1080 de 2015 del
	Comunicación de adición y/o prórroga y/o modificación o suspensión al	PDF/A					1	l	Ministerio de Cultura, el artículo 22 del Acuerdo AGN 004 de 2019 y el procedimiento de
	Acta de liquidación (si aplica)	PDF/A					1	l	Transferencias y Eliminación documental U.PR.11.005.022 definido por la Universidad, o las normas
	Nota débito o comprobante de egreso	PDF/A					1	l	que los modifiquen o sustituyan. Para los documentos en soporte papel se utilizará el método de
	Orden de pago	PDF/A					1	l	picado y para los documentos electrónicos se utilizará un software de borrado seguro de la
	Constancia de cumplimiento	PDF/A					1	l	. , ,
	Soportes de pago seguridad social integral	PDF/A					1	l	información. Una vez aplicados los métodos de eliminación, la disposición final de los soportes y
	Factura o documentos equivalentes (si aplica)	PDF/A					1	l	medios se articulará con el proceso de gestión ambiental.
	Orden de ingreso al almacén (si aplica)	PDF/A					1		
	Informe de ejecución de actividades del contratista (si aplica)	PDF/A					1	l	
	Formatos y soportes de ley para descuentos tributarios	PDF/A					1	l	
	Otros soportes de pago	PDF/A					1	l	
	Oficio de juzgado ordenado embargo a contratista	PDF/A					1	l	
		151/14		l .			1	l	

Oficina Nacional de Gestión y Patrimonio Documental Secretaría General



	TIEMPOS DE RETENCIÓN DISPOSICIÓN FINAL				Secretaria General DE COLOMBIA				
CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	ARCHIVO DE	1		1	1	т -	PROCEDIMIENTO
	CONTRACTO COMO CONTRACTO		GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	СТ	E	М	S	
Mz.1.007.18-023.002	CONTRATO COMO CONTRATISTA Solicitud de la dependencia gestora	PDF/A	2	18				х	Esta subserie documental reúne los Contratos como contratista son aquellos con cuantía superior a ochocientos (800) salarios mínimos legales mensuales vigentes, en los que la Universidad es la parte contratante, con el fin de fortalecer los campos de la educación, la investigación y la extensión universitaria.
	Concepto de la Dirección Jurídica Nacional	PDF/A							Los tiempos de retención de la subserie empiezan a contar a partir de la firma del acta de liquidación del contrato, o en dado caso de no contar con este documento, los tiempos de retención empiezan a
	Convenio suscrito								contar a partir de la finalización de la vigencia de la póliza o garantía.
		PDF/A							Una vez cumplidos los tiempos de retención, se dispone la selección de esta serie, teniendo en cuenta que posee valor secundario histórico dado que su información es una fuente útil para la reconstrucción de la memoria institucional de la entidad, desde el punto de vista de los procesos contractuales celebrados para cumplir la misionalidad de la Universidad.
	Solicitud de novedades o ajustes	PDF/A							En ese sentido, si al momento de aplicar el proceso de selección la subserie está compuesta por un número de expedientes que oscila entre 1 a 10 se conservarán en su totalidad, sin que esto suponga la modificación de la disposición final. Por el contrario, si la subserie está compuesta entre 11 a 500 expedientes se seleccionará el 35% de los contratos como contratista cuyo objeto sea la promoción
	Otro sí o documento de ajustes al convenio	PDF/A							de la educación, investigación y extensión, con el fin de que sirvan como testimonio para futuras investigaciones y logren ser útiles para reconstruir la historia institucional de la Universidad Nacional de Colombia.
	Comunicaciones oficiales	PDF/A							De una parte, para la conservación de los documentos seleccionados, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación de la Universidad Nacional de Colombia, en sus dos componentes de Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo. Además, los documentos en soporte análogos se digitalizarán dando alcance a los criterios establecidos en la guía de requisitos mínimos de digitalización del Archivo General de la Nación, así como a los parámetros y fases del proceso de digitalización contenidas en la Guía para la digitalización de documentos U.GU.11.005.002. de la Universidad, o, las normas y documentos que los modifiquen o sustituyan.
									De otra parte, para la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá de conformidad con lo establecido en el artículo 2.8.2.2.5 "Eliminación de documentos" del Decreto 1080 de 2015 del Ministerio de Cultura, el artículo 22 del Acuerdo AGN 004 de 2019 y el procedimiento de Transferencias y Eliminación documental U.PR.11.005.022 definido por la Universidad, o las normas que los modifiquen o sustituyan. Para los documentos en soporte papel se utilizará el método de picado y para los documentos electrónicos se utilizará un software de borrado seguro de la información. Una vez aplicados los métodos de eliminación, la disposición final de los soportes y medios se articulará con el proceso de gestión ambiental.
Mz.1.007.18-052 Mz.1.007.18-052.001	INFORMES INFORMES A ENTES DE CONTROL Comunicación oficial de solicitud de informe Informe a ente de control	PDF/A PDF/A	2	8	Х				La subserie se compone por informes excepcionales que son requeridos por entidades de control y vigilancia en ejercicio de sus funciones, hacen parte de la memoria institucional por el contenido informativo de la subserie y su aporte a la reconstrucción de la historia institucional.
	Comunicación oficial de envío de informe	PDF/A							Los tiempos de retención empieza a contar a partir del envío del informe al respectivo ente de control.
									Una vez cumplidos los tiempos de retención, se dispone la conservación total para la subserie, dado que posee valores secundarios en razón a que contribuye y se percibe como una fuente potencial para la reconstrucción de la memoria institucional de la Universidad Nacional de Colombia
									Para la conservación de los documentos se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación de la Universidad Nacional de Colombia, en sus dos componentes de Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo.
									El proceso de digitalización se aplicará en la fase de archivo histórico para aquellos documentos en
Mz.1.007.18-052.013	INFORMES DE GESTIÓN		2	8		Х			Esta subserie documental reúne los informes sobre la gestión realizada por la unidad administrativa en un periodo de tiempo, el cual da cuenta de los más importantes logros, trazos y desarrollos consolidados en lo académico, lo administrativo, en las relaciones con el contexto regional, nacional



cánico			TIEMPOS D	E RETENCIÓN		DISPOSICI	IÓN FINA	ıL	
CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	ARCHIVO DE	ARCHIVO CENTRAL	СТ	Е	М	s	PROCEDIMIENTO
			GESTIÓN						e internacional y en todos aquellos frentes que hayan permitido un mejor cumplimiento de la misión
		225/4							institucional.
	Informe de Gestión	PDF/A							Los tiempos de retención para esta subserie empiezan a contar a partir de la emisión de un nuevo
									informe de gestión.
	Comunicación oficial de envío de informe	PDF/A							·
									Una vez cumplidos los tiempos de retención, se dispone la eliminación de esta subserie, teniendo en
									cuenta que no posee valores secundarios, en tanto se trata del informe de gestión que emite la unidad administrativa cuyos resultados se consolidan en el informe de gestión de la Vicerrectoría de
									Sede y en los informes de gestión anuales de la Universidad y del periodo de ejercicio de cada
									Rector(a), estos últimos de conservación total.
									El proceso de eliminación de la subserie se realizará en la fase del archivo central de conformidad
									con lo establecido en el artículo 2.8.2.2.5 "Eliminación de documentos" del Decreto 1080 de 2015 del
									Ministerio de Cultura, el artículo 22 del Acuerdo AGN 004 de 2019 y el procedimiento de
									Transferencias y Eliminación documental U.PR.11.005.022 definido por la Universidad, o las normas
									que los modifiquen o sustituyan. Para los documentos en soporte papel se utilizará el método de
									picado y para los documentos electrónicos se utilizará un software de borrado seguro de la información. Una vez aplicados los métodos de eliminación, la disposición final de los soportes y
									medios se articulará con el proceso de gestión ambiental.
Mz.1.007.18-069. Mz.1.007.18-069.001	ÓRDENES CONTRACTUALES		2	18				Х	Esta subserie documental comprende los expedientes de las órdenes contractuales de
WIZ.1.007.18-069.001	ÓRDENES CONTRACTUALES DE ARRENDAMIENTO Orden contractual firmada	PDF/A							arrendamiento que celebra la Universidad Nacional de Colombia con personas naturales o jurídicas, mediante las cuales se autoriza el uso con costo, por un periodo de tiempo definido de bienes
	Solicitud de orden contractual	PDF/A							inmuebles, escenarios deportivos (salones, campos, canchas, estadios, coliseos, piscinas, zonas
	Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal	PDF/A PDF/A							verdes y polideportivos), auditorios, locales comerciales u otros escenarios, cuya cuantía no exceda
	Certificado de disponibilidad presupuestal Autorizaciones y/o Directrices técnicas previas (si aplica)	PDF/A							los 800 salarios mínimos legales mensuales vigentes.
	Estudio de mercado, con sus respectivos soportes (si aplica)	PDF/A							El tiempo de retención para esta subserie empieza a contar una vez finalizado el periodo de
	Invitación escrita a presentar oferta y soportes escritos de envío (si aplica)	PDF/A PDF/A							ejecución de la orden contractual de arrendamiento.
	Adendas y soportes escritos de envío (si aplica) Oferta(s) escrita(s) y soportes escritos de su recepción (si aplica)	PDF/A PDF/A							
	Documentos del contratista	PDF/A							Una vez cumplido el tiempo de retención, se dispone la selección de esta subserie, teniendo en
	Concepto técnico (si aplica)	PDF/A							cuenta que, si bien posee valores secundarios, en tanto evidencia datos socioeconómicos respecto a los diferentes usos con costo de los espacios de la Universidad, así como los usuarios externos
	Informe de evaluación de oferta(s) y soporte escrito de envío (si aplica) Preliquidación oficina comercio exterior (si aplica)	PDF/A PDF/A							solicitantes del servicio; al ser una información producida en razón de una función de apoyo a la
	Lista de chequeo	PDF/A							misionalidad de la entidad, en actividades cotidianas, su producción es de gran volumen y la
	Comunicación de asignación de orden contractual a oferente seleccionado, y	PDF/A							información resulta repetitiva y de poco valor individual, por lo que se considera pertinente la
	Documentos de legalización Comunicación de legalización de orden contractual al supervisor /interventor, con	PDF/A PDF/A							conservación de una muestra de tal información.
	Acta de inicio (opcional)	PDF/A							En ese sentido, si al momento de aplicar el proceso de selección la subserie está compuesta por un
	Novedades contractuales (adiciones y/o prórrogas y/o modificaciones, o	PDF/A PDF/A							número de expedientes que oscila entre 1 a 10 se conservarán en su totalidad, sin que esto suponga
	Solicitud de adición y/o prórroga y/o modificación o suspensión contractual Soportes específicos de la modificación	PDF/A PDF/A							la modificación de la disposición final. Por el contrario, si la subserie está compuesta entre 11 a 500
	Comunicación de adición y/o prórroga y/o modificación o suspensión al	PDF/A							expedientes se seleccionará de manera aleatoria simple el 35% de las órdenes contractuales de
	Documentos de legalización de adición y/o prórroga y/o modificación o	PDF/A							arrendamiento, de manera que la muestra represente las principales características de la subserie.
	Comunicación de legalización de adición y/o prorroga y/o modificación o Acta de liquidación (si aplica)	PDF/A PDF/A							De una parte, para la conservación de los documentos seleccionados, se tendrá en cuenta lo
	Nota débito o comprobante de egreso	PDF/A							establecido en el Sistema Integrado de Conservación de la Universidad Nacional de Colombia, en sus
	Orden de pago	PDF/A							dos componentes de Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo. Además, los
	Constancia de cumplimiento Soportes de pago seguridad social integral	PDF/A PDF/A							documentos en soporte análogos se digitalizarán dando alcance a los criterios establecidos en la guía de requisitos mínimos de digitalización del Archivo General de la Nación, así como a los parámetros y
	Factura o documento equivalente (si aplica)	PDF/A							fases del proceso de digitalización contenidas en la Guía para la digitalización de documentos
	Orden de ingreso al almacén (si aplica)	PDF/A							U.GU.11.005.002. de la Universidad, o, las normas y documentos que los modifiquen o sustituyan.
	Informes de ejecución de actividades del contratista (si aplica) Formatos y soportes de ley para descuentos tributarios	PDF/A PDF/A							
	Oros soportes de pago	PDF/A							De otra parte, para la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá de conformidad con lo establecido en el artículo 2.8.2.2.5 "Eliminación de documentos" del Decreto 1080 de 2015 del
l	Oficio de juzgado ordenado embargo a contratista	PDF/A	l					l	con lo establicado en el artículo 2.6.2.2.5 Eliminación de documentos del Decreto 1080 de 2015 del



			TIEMPOS D	TIEMPOS DE RETENCIÓN DIS			ÓN FINA		t de Gestion y Patrimonio Documental
CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	ARCHIVO DE					_	PROCEDIMIENTO
			GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	СТ	E	М	S	
Mz.1.007.18-069.002	ÓRDENES CONTRACTUALES DE COMPRA	PDF/A	2	18				Х	Esta subserie documental comprende los expedientes de las órdenes contractuales de compra que
	Orden contractual firmada Solicitud de orden contractual	PDF/A							celebra la Universidad Nacional de Colombia con personas naturales o jurídicas, mediante las cuales
	Solicitud de orden contractual Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal	PDF/A							la institución a cambio de un pago adquiere objetos, tales como: material bibliográfico, materiales
	Certificado de disponibilidad presupuestal	PDF/A							de construcción, repuestos para vehículos, equipos eléctricos, electrónicos, de laboratorio y equipos
	Autorizaciones y/o Directrices técnicas previas (si aplica)	PDF/A							de cómputo, elementos de oficina para uso personal, elementos para dotación de salones y aulas de clase, entre otros. De acuerdo con el estatuto de contratación de la Universidad, las ordenes
	Estudio de mercado, con sus respectivos soportes (si aplica)	PDF/A							contractuales de compra no superan la cuantía de 800 salarios mínimos legales mensuales vigentes.
	Invitación escrita a presentar oferta y soportes escritos de envío (si aplica)	PDF/A							contractuales de compra no superan la cuantia de 800 salarios minimos legales mensuales vigentes.
	Adendas y soportes escritos de envío (si aplica)	PDF/A							El tiempo de retención para esta subserie empieza a contar una vez finalizado el periodo de
	Oferta(s) escrita(s) y soportes escritos de su recepción (si aplica)	PDF/A							ejecución de la orden contractual de compra.
	Documentos del contratista Concepto técnico (si aplica)	PDF/A PDF/A							ejecution de la orden contractad de compra.
	Informe de evaluación de oferta(s) y soporte escrito de envío (si aplica)	PDF/A							Una vez cumplido el tiempo de retención, se dispone la selección de esta subserie, teniendo en
	Preliquidación oficina comercio exterior (si aplica)	PDF/A							cuenta que, si bien posee valores secundarios, en tanto evidencia datos socioeconómicos respecto a
	Lista de chequeo	PDF/A							la adquisición de bienes y refleja los requerimientos materiales de la Universidad en determinada
	Comunicación de asignación de orden contractual a oferente seleccionado, y	PDF/A							época; al ser una información producida en razón de una función de apoyo a la misionalidad de la
	Documentos de legalización	PDF/A							entidad, en actividades cotidianas, su producción es de gran volumen y la información resulta
	Comunicación de legalización de orden contractual al supervisor /interventor, con	PDF/A							repetitiva y de poco valor individual, por lo que se considera pertinente la conservación de una
	Acta de inicio (opcional)	PDF/A							muestra de tal información.
	Novedades contractuales (adiciones y/o prórrogas y/o modificaciones, o Solicitud de adición y/o prórroga y/o modificación o suspensión contractual	PDF/A PDF/A							
	Soportes específicos de la modificación	PDF/A PDF/A							En ese sentido, si al momento de aplicar el proceso de selección la subserie está compuesta por un
	Comunicación de adición y/o prórroga y/o modificación o suspensión al	PDF/A							número de órdenes contractuales de compra que oscila entre 11 y 500 se seleccionará de forma
	Documentos de legalización de adición y/o prórroga y/o modificación o	PDF/A							aleatoria simple el 35% de ellas, si está conformada por un número de 501 a 1000 órdenes se
	Comunicación de legalización de adición y/o prorroga y/o modificación o	PDF/A							seleccionará el 21 %, entre 1001 y 1500 se escogerá el 15%, entre 1501 y 2000 la muestra será de
	Acta de liquidación (si aplica)	PDF/A							11% y si se encuentran más de 2001 órdenes contractuales de compra la muestra será del 10%. De
	Nota débito o comprobante de egreso	PDF/A							esta manera, se espera dejar una muestra que represente las principales características de esta
	Orden de pago	PDF/A							subserie.
	Constancia de cumplimiento	PDF/A							
	Soportes de pago seguridad social integral Factura o documento equivalente (si aplica)	PDF/A PDF/A							De una parte, para la conservación de los documentos seleccionados, se tendrá en cuenta lo
	Orden de ingreso al almacén (si aplica)	PDF/A							establecido en el Sistema Integrado de Conservación de la Universidad Nacional de Colombia, en sus
	orden de migreso di annacen (si apnea)	PDF/A							dos componentes de Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo. Además, los documentos en soporte análogos se digitalizarán dando alcance a los criterios establecidos en la guía
									de requisitos mínimos de digitalización del Archivo General de la Nación, así como a los parámetros y
	Informes de ejecución de actividades del contratista (si aplica)	PDF/A							fases del proceso de digitalización contenidas en la Guía para la digitalización de documentos
									U.GU.11.005.002. de la Universidad, o, las normas y documentos que los modifiquen o sustituyan.
	Formatos y soportes de ley para descuentos tributarios Oros soportes de pago	PDF/A PDF/A							,
	Oficio de juzgado ordenado embargo a contratista	PDF/A							De otra parte, para la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá de conformidad
	Officio de Juzgado ordenado embargo a contratista	FDI/A							con lo establecido en el artículo 2.8.2.2.5 "Eliminación de documentos" del Decreto 1080 de 2015 del
Mz.1.007.18-069.003	ÓRDENES CONTRACTUALES DE CONSULTORÍA		2	18				Х	Esta subserie documental comprende los expedientes de las órdenes contractuales de consultoría
	Orden contractual firmada	PDF/A							que celebra la Universidad Nacional de Colombia con personas naturales o jurídicas, mediante las
	Solicitud de orden contractual	PDF/A							cuales la institución contrata trabajos especializados que se realizan con el fin de entender y
	Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal	PDF/A							redefinir problemáticas existentes, encontrar y recomendar las soluciones más apropiadas en
	Certificado de disponibilidad presupuestal	PDF/A							materia científica, técnica, tecnológica, política, económica, social, ambiental, artística y cultural. De
	Autorizaciones y/o Directrices técnicas previas (si aplica)	PDF/A							acuerdo con el estatuto de contratación de la Universidad, las ordenes contractuales de consultoría
	Estudio de mercado, con sus respectivos soportes (si aplica) Invitación escrita a presentar oferta y soportes escritos de envío (si aplica)	PDF/A PDF/A							no superan la cuantía de 800 salarios mínimos legales mensuales vigentes.
	Adendas y soportes escritos de envío (si aplica)	PDF/A							
	Oferta(s) escrita(s) y soportes escritos de su recepción (si aplica)	PDF/A							El tiempo de retención para esta subserie empieza a contar una vez finalizado el periodo de
	Documentos del contratista	PDF/A						1	ejecución de la orden contractual de consultoría.
	Concepto técnico (si aplica)	PDF/A						1	
	Informe de evaluación de oferta(s) y soporte escrito de envío (si aplica)	PDF/A							Una vez cumplido el tiempo de retención, se dispone la selección de esta subserie, teniendo en
	Preliquidación oficina comercio exterior (si aplica)	PDF/A							cuenta que posee valores secundarios, en tanto evidencia las soluciones contratadas a través de
	Lista de chequeo	PDF/A							trabajos de consultoría y asesoría a las problemáticas planteadas por la Universidad en temas
	Comunicación de asignación de orden contractual a oferente seleccionado, y	PDF/A PDF/A							misionales. Sin embargo, al ser una subserie que también involucra órdenes contractuales de
	Documentos de legalización Comunicación de legalización de orden contractual al supervisor /interventor, con	PDF/A							consultoría en temas administrativos, se propone la conservación de una muestra de la subserie.
	Acta de inicio (opcional)	PDF/A							
	Novedades contractuales (adiciones y/o prórrogas y/o modificaciones, o	PDF/A							En ese sentido, si al momento de aplicar el proceso de selección la subserie está compuesta por un
	Solicitud de adición y/o prórroga y/o modificación o suspensión contractual	PDF/A						l	número de expedientes que oscila entre 1 a 10 se conservarán en su totalidad, sin que esto suponga la modificación de la disposición final. Por el contrario, si la subserie está compuesta entre 11 a 500
	Soportes específicos de la modificación	PDF/A						1	expedientes se seleccionará el 35%, a través del método cualitativo intrínseco, de aquellas órdenes
	Comunicación de adición y/o prórroga y/o modificación o suspensión al	PDF/A						l	cuyo objeto sea la consultoría y asesoría en temas relativos a las tres principales funciones de la
	Documentos de legalización de adición y/o prórroga y/o modificación o	PDF/A						1	Universidad, es decir, la formación, investigación y extensión.
	Comunicación de legalización de adición y/o prórroga y/o modificación o	PDF/A						1	2
		PDF/A						l	De una parte, para la conservación de los documentos seleccionados, se tendrá en cuenta lo
	Acta de liquidación (si aplica)	DDE/v					i e		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
	Nota débito o comprobante de egreso	PDF/A PDF/A							establecido en el Sistema Integrado de Conservación de la Universidad Nacional de Colombia, en sus
	Nota débito o comprobante de egreso Orden de pago	PDF/A							establecido en el Sistema Integrado de Conservación de la Universidad Nacional de Colombia, en sus dos componentes de Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo. Además, los
	Nota débito o comprobante de egreso								establecido en el Sistema Integrado de Conservación de la Universidad Nacional de Colombia, en sus dos componentes de Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo. Además, los documentos en soporte análogos se digitalizarán dando alcance a los criterios establecidos en la guía
	Nota débito o comprobante de egreso Orden de pago Constancia de cumplimiento Soportes de pago seguridad social integral Factura o documento equivalente (si aplica)	PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A							dos componentes de Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo. Además, los
	Nota débito o comprobante de egreso Orden de pago Constancia de cumplimiento Soportes de pago seguridad social integral	PDF/A PDF/A PDF/A							dos componentes de Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo. Además, los documentos en soporte análogos se digitalizarán dando alcance a los criterios establecidos en la guía

,			TIEMPOS D	E RETENCIÓN		DISPOSIC	IÓN FINA	ıL	
CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	СТ	E	М	S	PROCEDIMIENTO
	Formatos y soportes de ley para descuentos tributarios	PDF/A							
	Oros soportes de pago	PDF/A							De otra parte, para la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá de conformidad
		•							con lo establecido en el artículo 2.8.2.2.5 "Eliminación de documentos" del Decreto 1080 de 2015 del
	Oficio de juzgado ordenado embargo a contratista	PDF/A							Ministerio de Cultura, el artículo 22 del Acuerdo AGN 004 de 2019 y el procedimiento de
									Transferencias y Eliminación decumental II RP 11 005 022 definide por la Universidad, e las normas
Mz.1.007.18-069.004	ÓRDENES CONTRACTUALES DE OBRA		2	18				Х	Esta subserie documental comprende los expedientes de las órdenes contractuales de obra que
	Orden contractual firmada	PDF/A							celebra la Universidad Nacional de Colombia con personas naturales o jurídicas, mediante las cuales
	Solicitud de orden contractual	PDF/A							la institución contrata la ejecución de obras que impliquen levantamiento de estructuras,
	Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal	PDF/A							intervención física, instalación de equipos y redes de soporte sobre predios y bienes inmuebles de
	Certificado de disponibilidad presupuestal	PDF/A							los cuales es propietaria o responsable la Universidad Nacional de Colombia. De acuerdo con el
	Autorizaciones y/o Directrices técnicas previas (si aplica)	PDF/A							estatuto de contratación de la Universidad, las ordenes contractuales de obra no superan la cuantía
	Estudio de mercado, con sus respectivos soportes (si aplica)	PDF/A							de 800 salarios mínimos legales mensuales vigentes.
	Invitación escrita a presentar oferta y soportes escritos de envío (si aplica)	PDF/A							
	Adendas y soportes escritos de envío (si aplica)	PDF/A							El tiempo de retención para esta subserie empieza a contar una vez finalizado el periodo de
	Oferta(s) escrita(s) y soportes escritos de su recepción (si aplica)	PDF/A							ejecución de la orden contractual de obra.
	Documentos del contratista	PDF/A							
	Concepto técnico (si aplica)	PDF/A PDF/A							Una vez cumplido el tiempo de retención, se dispone la selección de esta subserie, teniendo en
	Informe de evaluación de oferta(s) y soporte escrito de envío (si aplica)	PDF/A PDF/A							cuenta que, si bien posee ciertos valores secundarios, en tanto hace referencia a las obras realizadas
	Preliquidación oficina comercio exterior (si aplica) Lista de chequeo	PDF/A							sobre bienes inmuebles de la Universidad, algunos considerados patrimonio cultural de la nación,
	Comunicación de asignación de orden contractual a oferente seleccionado, y	PDF/A							por la cuantía de las órdenes no se trata de obras de gran envergadura, por lo que se propone la
	Documentos de legalización	PDF/A							conservación de una muestra de la subserie.
	Comunicación de legalización de orden contractual al supervisor /interventor, con	PDF/A							
	Acta de inicio (opcional)	PDF/A							En ese sentido, si al momento de aplicar el proceso de selección la subserie está compuesta por un
	Novedades contractuales (adiciones y/o prórrogas y/o modificaciones, o	PDF/A							número de expedientes que oscila entre 1 a 10 se conservarán en su totalidad, sin que esto suponga
	Solicitud de adición y/o prórroga y/o modificación o suspensión contractual	PDF/A							la modificación de la disposición final. Por el contrario, si la subserie está compuesta entre 11 a 500
	Soportes específicos de la modificación	PDF/A							expedientes se seleccionará de manera aleatoria simple el 35% de ellos, procurando que como parte
	Comunicación de adición y/o prórroga y/o modificación o suspensión al	PDF/A							de la muestra se conserven órdenes de obra relativas a edificios patrimoniales de la Universidad.
	Documentos de legalización de adición y/o prórroga y/o modificación o	PDF/A							
	Comunicación de legalización de adición y/o prórroga y/o modificación o	PDF/A							De una parte, para la conservación de los documentos seleccionados, se tendrá en cuenta lo
	Acta de liquidación (si aplica)	PDF/A							establecido en el Sistema Integrado de Conservación de la Universidad Nacional de Colombia, en sus
	Nota débito o comprobante de egreso	PDF/A	1						dos componentes de Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo. Además, los
	Orden de pago	PDF/A							documentos en soporte análogos se digitalizarán dando alcance a los criterios establecidos en la guía
	Constancia de cumplimiento	PDF/A	1						de requisitos mínimos de digitalización del Archivo General de la Nación, así como a los parámetros y
	Soportes de pago seguridad social integral	PDF/A	1						fases del proceso de digitalización contenidas en la Guía para la digitalización de documentos
	Factura o documento equivalente (si aplica)	PDF/A							U.GU.11.005.002. de la Universidad, o, las normas y documentos que los modifiquen o sustituyan.
	Orden de ingreso al almacén (si aplica)	PDF/A	1						0.Go.11.003.002. de la Oniversidad, o, las normas y documentos que los modifiquen o sustituyan.
	Informes de ejecución de actividades del contratista (si aplica)	PDF/A							De otra parte, para la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá de conformidad
	Formatos y soportes de ley para descuentos tributarios	PDF/A							i ii
	Oros soportes de pago	PDF/A	1						con lo establecido en el artículo 2.8.2.2.5 "Eliminación de documentos" del Decreto 1080 de 2015 del
	Oficio de juzgado ordenado embargo a contratista	PDF/A		l		<u> </u>		1	Ministerio de Cultura, el artículo 22 del Acuerdo AGN 004 de 2019 y el procedimiento de

CÓDIGO	CERTIFIC CURRENIES A TIPOS DOCUMENTALES		TIEMPOS D	E RETENCIÓN		DISPOS	CIÓN FINA	\L	
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	СТ	Е	М	S	PROCEDIMIENTO
Mz.1.007.18-069.005	ORDENES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN Orden contractual firmada Solicitud de orden contractual Solicitud de orden contractual Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal Certificado de disponibilidad presupuestal Autorizaciones y/o Directrices técnicas previas (si aplica) Estudio de mercado, con sus respectivos soportes (si aplica) Invitación escrita a presentar oferta y soportes escritos de envio (si aplica) Invitación escrita a presentar oferta y soportes escritos de envio (si aplica) Oferta(s) escrita(s) y soportes escritos de su recepción (si aplica) Documentos del contratista Concepto técnico (si aplica) Informe de evaluación de oferta(s) y soporte escrito de envio (si aplica) Informe de evaluación de forta(s) y soporte escrito de envio (si aplica) Preliquidación oficina comercio exterior (si aplica) Lista de chequeo Comunicación de la esilgación de orden contractual a oferente seleccionado, y sopo Documentos de legalización de orden contractual a supervisor /interventor, con Acta de inicio (opcional) Novedades contractuales (adiciones y/o prórrogas y/o modificaciones, o suspensió Solicitud de adición y/o prórroga y/o modificación contractual Soportes específicos de la modificación o suspensión al contratista Documentos de legalización de adición y/o prórroga y/o modificación o suspensión Comunicación de legalización de adición y/o prórroga y/o modificación o suspensión Comunicación de legalización de adición y/o prórroga y/o modificación o suspensión Comunicación de legalización de adición y/o prórroga y/o modificación o suspensión Comunicación de legalización de adición y/o prorroga y/o modificación o suspensión Comunicación de legalización de adición y/o prorroga y/o modificación o suspensión Comunicación de legalización de adición y/o prorroga y/o modificación o suspensión Comunicación de legalización de adición y/o prorroga y/o modificación o suspensión Comunicación de legalización de adición y/o prorroga y/o modificación o suspensión Comunicació	PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A PDF/A	2	98				x	Esta subserie documental comprende los expedientes de las órdenes contractuales de prestación de servicios personales de apoyo a la gestión que celebra la Universidad Nacional de Colombia con personas naturales, mediante las cuales la institución contrata la realización de actividades operativas, logísticas o asistenciales de nivel profesional, técnico o asistencial. De acuerdo con el estatuto de contratación de la Universidad, las ordenes contractuales de prestación de servicios personales de apoyo a la gestión no superan la cuantía de 800 salarios mínimos legales mensuales vigentes. El tiempo de retención para esta subserie empieza a contar una vez finalizado el periodo de ejecución de la orden contractual de prestación de servicios personales de apoyo a la gestión. Una vez cumplido el tiempo de retención, se dispone la selección de esta subserie, teniendo en cuenta que, si bien posee ciertos valores secundarios, ya que a través de estas órdenes contractuales se apoya la realización de actividades misionales de la Universidad, también se ejecutan actividades operativas, logísticas o asistenciales relacionadas con funciones de apoyo a la gestión institucional, por lo que se propone la conservación de una muestra de la subserie. En ese sentido, si al momento de aplicar el proceso de selección la subserie está compuesta por un número de órdenes contractuales de prestación de servicios de apoyo a la gestión que oscila entre 11 y 500 se seleccionará el 35% de ellas, si está conformada por un número de 501 a 1000 órdenes se seleccionará el 21 %, entre 1001 y 1500 se escogerá el 15%, entre 1501 y 2000 la muestra será de 11% y si se encuentran más de 2001 órdenes la muestra será del 10%. Para la selección se aplicará el método cualitativo intrínseco, es decir, la muestra deberá estar compuesta por las órdenes cuyo objeto sea la prestación de servicios personales en temas relativos a las tres principales funciones de la Universidad, es decir, la formación, investigación y la extensión. De una parte, para la conser
	Otros soportes de pago Oficio de juzgado ordenado embargo a contratista	PDF/A							con lo establecido en el artículo 2.8.2.2.5 "Eliminación de documentos" del Decreto 1080

	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
CO ALLESS OF	DE COLOMBIA

o é pues			TIEMPOS D	E RETENCIÓN		DISPOSIC	IÓN FINA	\L	
CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	СТ	Е	М	S	PROCEDIMIENTO
Mz.1.007.18-069.006	ÓRDENES CONTRACTUALES DE SERVICIOS		2	18				х	Esta subserie documental comprende los expedientes de las órdenes contractuales de servicios qu
	Orden contractual firmada	PDF/A							celebra la Universidad Nacional de Colombia con personas naturales o jurídicas, mediante las cuale la institución a cambio de un pago contrata servicios, tales como: servicios de salud, servicios de
	Solicitud de orden contractual	PDF/A							artistas, museos y/o exposiciones, servicios técnicos relacionados con soluciones informáticas y de
		PDF/A							comunicaciones, servicios de mantenimiento de maquinaria y equipos, servicios de vigilancia y ase
	Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal	PDF/A							entre otros.
	Certificado de disponibilidad presupuestal	PDF/A							El tiempo de retención para esta subserie empieza a contar una vez finalizado el periodo de ejecución de la orden contractual de servicios.
	Autorizaciones y/o Directrices técnicas previas (si aplica)	PDF/A							ejecución de la orden contractual de servicios.
	Estudio de mercado, con sus respectivos soportes (si aplica)	PDF/A							Una vez cumplido el tiempo de retención, se dispone la selección de esta subserie, teniendo en
	Invitación escrita a presentar oferta y soportes escritos de envío (si aplica)	PDF/A							cuenta que, si bien posee ciertos valores secundarios, en tanto evidencia datos socioeconómicos respecto a la adquisición de servicios y refleja los requerimientos de la Universidad en determina
	Adendas y soportes escritos de envío (si aplica)	PDF/A							época; al ser una información producida en razón de una función de apoyo a la misionalidad de l
	Oferta(s) escrita(s) y soportes escritos de su recepción (si aplica)	PDF/A							entidad, en actividades cotidianas, su producción es de gran volumen y la información resulta repetitiva y de poco valor individual, por lo que se considera pertinente la conservación de una
	Documentos del contratista	PDF/A							muestra de tal información.
	Concepto técnico (si aplica)	PDF/A							
	Informe de evaluación de oferta(s) y soporte escrito de envío (si aplica)	PDF/A							De acuerdo con lo anterior, se dispone una selección aleatoria de expedientes de la subserie, cu tamaño corresponderá al porcentaje establecido en la memoria descriptiva, según el volumen di
	Preliquidación oficina comercio exterior (si aplica)	·							producción anual de la serie.
		PDF/A							En ese sentido, si al momento de aplicar el proceso de selección la subserie está compuesta por
	Lista de chequeo	PDF/A							número de órdenes contractuales de servicios que oscila entre 11 y 500 se seleccionará de man
	Comunicación de asignación de orden contractual a oferente seleccionado, y soporte escrito de envío	PDF/A							aleatoria simple el 35% de ellas, si está conformada por un número de 501 a 1000 órdenes se
	Documentos de legalización	PDF/A							seleccionará el 21 %, entre 1001 y 1500 se escogerá el 15%, entre 1501 y 2000 la muestra será c 11% y si se encuentran más de 2001 órdenes la muestra será del 10%.
	Comunicación de legalización de orden contractual al supervisor /interventor, con								
	copia al contratista, y soporte escrito de envío	PDF/A							De una parte, para la conservación de los documentos seleccionados, se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación de la Universidad Nacional de Colombia, e
	Acta de inicio (opcional)	PDF/A							dos componentes de Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo. Además, lo
	Novedades contractuales (adiciones y/o prórrogas y/o modificaciones, o suspensiones, o cesiones)	PDF/A							documentos en soporte análogos se digitalizarán dando alcance a los criterios establecidos en la de requisitos mínimos de digitalización del Archivo General de la Nación, así como a los paráme
	Solicitud de adición y/o prórroga y/o modificación o suspensión contractual	PDF/A							fases del proceso de digitalización contenidas en la Guía para la digitalización de documentos U.GU.11.005.002. de la Universidad, o, las normas y documentos que los modifiquen o sustituya
	Soportes específicos de la modificación	PDF/A							
	Comunicación de adición y/o prórroga y/o modificación o suspensión al contratista, con soporte escrito de envío	PDF/A							De otra parte, para la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá de conforr con lo establecido en el artículo 2.8.2.2.5 "Eliminación de documentos" del Decreto 1080 de 20
	Documentos de legalización de adición y/o prórroga y/o modificación o	PDF/A							Ministerio de Cultura, el artículo 22 del Acuerdo AGN 004 de 2019 y el procedimiento de Transferencias y Eliminación documental U.PR.11.005.022 definido por la Universidad, o las nor
	suspensión	PDF/A							que los modifiquen o sustituyan. Para los documentos en soporte papel se utilizará el método o
	Comunicación de legalización de adición y/o prórroga y/o modificación o suspensión al supervisor /interventor con copia al contratista y soporte escrito de	PDF/A							picado y para los documentos electrónicos se utilizará un software de borrado seguro de la
	envío Acta de liquidación (si aplica)								información. Una vez aplicados los métodos de eliminación, la disposición final de los soportes medios se articulará con el proceso de gestión ambiental.
		PDF/A							
	Nota débito o comprobante de egreso	PDF/A							
	Orden de pago	PDF/A							
	Constancia de cumplimiento	PDF/A							
	Soportes de pago seguridad social integral	PDF/A							
	Factura o documento equivalente (si aplica)	PDF/A							
	Orden de ingreso al almacén (si aplica) Informes de ejecución de actividades del contratista (si aplica)	PDF/A							
	Formatos y soportes de ley para descuentos tributarios	PDF/A							
		PDF/A							
	Otros soportes de pago	PDF/A							
	Oficio de juzgado ordenado embargo a contratista	PDF/A				l			

oán co			TIEMPOS DI	RETENCIÓN		DISPOSIC	IÓN FINA	L	
CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	СТ	E	М	S	PROCEDIMIENTO
Mz.1.007.18-069.007	ÓRDENES CONTRACTUALES DE SUMINISTROS		2	18				х	Esta subserie documental comprende los expedientes de las órdenes contractuales de suministros
	Orden contractual firmada	PDF/A							que celebra la Universidad Nacional de Colombia con personas naturales o jurídicas, mediante las
	Solicitud de orden contractual	•							cuales la institución a cambio de un pago contrata el suministro de materias primas o productos
		PDF/A							terminados, tales como: dotación de ropa y calzado para el lugar de trabajo, elementos de
	Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal	PDF/A							protección personal, insumos y reactivos de laboratorio, materiales e insumos utilizados como materia prima en la fabricación de bienes, entre otros.
	Certificado de disponibilidad presupuestal	PDF/A							materia prima en la labricación de bienes, entre otros.
	Autorizaciones y/o Directrices técnicas previas (si aplica)	PDF/A							El tiempo de retención para esta subserie empieza a contar una vez finalizado el periodo de
	Estudio de mercado, con sus respectivos soportes (si aplica)	PDF/A							ejecución de la orden contractual de suministros.
	Invitación escrita a presentar oferta y soportes escritos de envío (si aplica)	PDF/A							Una vez cumplido el tiempo de retención, se dispone la selección de esta subserie, teniendo en
	Adendas y soportes escritos de envío (si aplica)	PDF/A							cuenta que, si bien posee ciertos valores secundarios, en tanto evidencia datos socioeconómicos
	Oferta(s) escrita(s) y soportes escritos de su recepción (si aplica)	PDF/A							respecto a la adquisición de materias primas o productos terminados y refleja los requerimientos de
	Documentos del contratista	PDF/A							la Universidad en determinada época; al ser una información producida en razón de una función de
	Concepto técnico (si aplica)	PDF/A							apoyo a la misionalidad de la entidad, en actividades cotidianas, su producción es de gran volumen y
	Informe de evaluación de oferta(s) y soporte escrito de envío (si aplica)	PDF/A							la información resulta repetitiva y de poco valor individual, por lo que se considera pertinente la conservación de una muestra de tal información.
	Preliquidación oficina comercio exterior (si aplica)	PDF/A							conservacion de una muestra de tai información.
	Lista de chequeo	PDF/A							En ese sentido, si al momento de aplicar el proceso de selección la subserie está compuesta por un
	Comunicación de asignación de orden contractual a oferente seleccionado, y	PDF/A							número de órdenes contractuales de suministros que oscila entre 11 y 500 se seleccionará de
	Documentos de legalización	PDF/A							manera aleatoria simple el 35% de ellas, si está conformada por un número de 501 a 1000 órdenes
	Comunicación de legalización de orden contractual al supervisor /interventor, con	PDF/A							se seleccionará el 21 %, entre 1001 y 1500 se escogerá el 15%, entre 1501 y 2000 la muestra será de
	Acta de inicio (opcional) Novedades contractuales (adiciones y/o prórrogas y/o modificaciones, o	PDF/A PDF/A							11% y si se encuentran más de 2001 órdenes la muestra será del 10%.
	Solicitud de adición y/o prórroga y/o modificación o suspensión contractual	PDF/A							1279 y 37 Se encocnición mas de 2002 ordenes la maestra será del 2070.
	Soportes específicos de la modificación	PDF/A							De una parte, para la conservación de los documentos seleccionados, se tendrá en cuenta lo
	Comunicación de adición y/o prórroga y/o modificación o suspensión al	PDF/A							establecido en el Sistema Integrado de Conservación de la Universidad Nacional de Colombia, en sus
	Documentos de legalización de adición y/o prórroga y/o modificación o	PDF/A							dos componentes de Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo. Además, los
	Comunicación de legalización de adición y/o prórroga y/o modificación o	PDF/A							documentos en soporte análogos se digitalizarán dando alcance a los criterios establecidos en la guía
	Acta de liquidación (si aplica)	PDF/A							de requisitos mínimos de digitalización del Archivo General de la Nación, así como a los parámetros y
	Nota débito o comprobante de egreso	PDF/A							fases del proceso de digitalización contenidas en la Guía para la digitalización de documentos
	Orden de pago	PDF/A							U.GU.11.005.002. de la Universidad, o, las normas y documentos que los modifiquen o sustituyan.
	Constancia de cumplimiento Soportes de pago seguridad social integral	PDF/A PDF/A						l	
	Factura o documento equivalente (si aplica)	PDF/A						l	De otra parte, para la eliminación de los documentos no seleccionados se procederá de conformidad
	Orden de ingreso al almacén (si aplica)	PDF/A						l	con lo establecido en el artículo 2.8.2.2.5 "Eliminación de documentos" del Decreto 1080 de 2015 del
	Informes de ejecución de actividades del contratista (si aplica)	. =: / : :						l	Ministerio de Cultura, el artículo 22 del Acuerdo AGN 004 de 2019 y el procedimiento de
		PDF/A						l	Transferencias y Eliminación documental U.PR.11.005.022 definido por la Universidad, o las normas
									que los modifiquen o sustituyan. Para los documentos en soporte papel se utilizará el método de
	Formatos y soportes de ley para descuentos tributarios								picado y para los documentos electrónicos se utilizará un software de borrado seguro de la
		PDF/A							información. Una vez aplicados los métodos de eliminación, la disposición final de los soportes y medios se articulará con el proceso de gestión ambiental.
	Oros soportes de pago								and the second s
	oros soportes de pago	PDF/A							
	Oficio de juzgado ordenado embargo a contratista								
	Officio de Juzgado ordenado embargo a contratista	PDF/A							
						<u> </u>		l	EDVACIÓN TOTAL / E-ELIMINACIÓN / S- SELECCIÓN / M-DEDDODLICCIÓN DOD MEDIO TÉCNICO

CONVENCIONES DISPOSICIÓN FINAL: CT.: CONSERVACIÓN TOTAL / E: ELIMINACIÓN / S: SELECCIÓN / M: REPRODUCCIÓN POR MEDIO TÉCNICO.

Amanda Lucía Mora Martínez/Secretaria General

Jorge Enrique/Cachiotis Salazar/Jefe Oficina Nacional de Gestion y

Patrimonio Documental