

SEDE BOGOTA
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS
Decanatura de Facultad
Vigente a partir del 24/03/2022

| | | | | | | |
|---|--|----|-----------------------|-----------|-----|------|
| Acto Administrativo de Aprobación del Comité Nacional de Gestión y Patrimonio Documental: | ACTA 001 DE 2022 | | | | | |
| Fecha de Aprobación: | DIA | 24 | MES | 03 | AÑO | 2022 |
| Acto Administrativo de Convalidación del Comité Evaluador de Documentos del Archivo General de la Nación: | Certificado de convalidación Comité Evaluador de Documentos del Archivo General de la Nación | | | | | |
| Fecha de Convalidación: | DIA | 14 | MES | 12 | AÑO | 2023 |
| Versión: | 3 | | Fecha de Elaboración: | 24/9/2021 | | |

| NOMBRE OFICINA PRODUCTORA: | HERBARIO | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------|----------------------|-----------------|-------------------|---|---|---|--|--|
| CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA: | B.FCA.1.258 | | | | | | | | | |
| CÓDIGO | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE O FORMATO | TIEMPOS DE RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
| | | | ARCHIVO DE GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | M | S | | |
| B.FCA.1.257-056 B.FCA.1.257-056.001 | INVENTARIOS INVENTARIOS DE COLECCIONES AGRONÓMICAS Inventario de Colecciones Agronómicas | PDF/A (.pdf) | 2 | 8 | X | | | | | <p>Esta subserie documental agrupa los inventarios relacionado con los ejemplares de interés agronómico en el contexto de la producción agrícola, incorporando entre sus haberes, plantas útiles, plantas promisorias y de efectos negativos en los sistemas de producción.</p> <p>Los tiempos de retención de la serie empiezan a contar a partir del cierre del inventario de colecciones agronómicas.</p> <p>Una vez cumplidos los tiempos de retención, se dispone la conservación total para la subserie, dado que posee valores secundarios en razón a que contribuye y sirve como fuente para las investigaciones como evidencia para los estudios enfocados en publicación científicas aplicadas en diferentes campos del saber.</p> <p>Para la conservación de los documentos se tendrá en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Conservación de la Universidad Nacional de Colombia, en sus dos componentes de Plan de Conservación y Plan Preservación Digital a Largo Plazo.</p> <p>El proceso de digitalización se aplicará en la fase de archivo histórico para aquellos documentos en soportes análogos, de acuerdo con los criterios establecidos en la Guía de Requisitos Mínimos de Digitalización del Archivo General de la Nación, así como los parámetros y etapas del proceso de digitalización contenidos en la Guía Para la Digitalización de Documentos U.GU.11.005.002 de la Universidad, o las normas y documentos técnicos que los modifiquen o sustituyan.</p> |

CONVERSIONES DISPOSICIÓN FINAL: CT: CONSERVACIÓN TOTAL / E: ELIMINACIÓN / S: SELECCIÓN / M: REPRODUCCIÓN POR MEDIO TÉCNICO.



Amanda Lucía Mora Martínez/Secretaría General



Jorge Enrique Cachot Salazar/Jefe Oficina Nacional de Gestión y Patrimonio Documental