



Manizales, octubre 5 de 2017

[Mz.ODFS-153-17]

Funcionaria
MARÍA CRISTINA MILLÁN GARCÍA
Profesional Universitario Sección Gestión Documental
Universidad Nacional de Colombia
Sede Manizales

Concepto Técnico

ASUNTO: ENTREGA DEL FORMATO DE INVENTARIO DOCUMENTAL PARA ELIMINACION

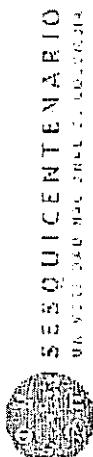
Cordial saludo,

Adjunto el *FORMATO DE INVENTARIO DOCUMENTAL*, en el cual se relaciona toda la documentación relacionada con el Sistema Gestión de Calidad, dado a que ya cumplió el tiempo de retención

Agradezco su importante gestión

Cordialmente,

JOHÓN EDUARD GONZÁLEZ MARÍN
Arquitecto
Director Oficina de Ordenamiento y Desarrollo Físico de la Sede - ODFS
Universidad Nacional de Colombia Sede Manizales



Elaborado por: M. Mercedes Rincón.

Carrera 27 No. 64-60
Campus Palogrande, Bloque H, Piso 3
Teléfono: (57-6) 887 9398 Conmutador: (57-6) 887 9300 Ext: 50163
Manizales, Colombia
Correo electrónico: odfs_man@unal.edu.co

**Patrimonio
de todos
los colombianos**

PARA ELIMINACION

Subfondo/sección: DIRECCION DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO FISICO DE LA SEDE

CONSECUTIVO TRANSFERENCIAS O ELIMINACIONES

No. de orden	OFICINA PRODUCTORA	SERIE, SUBSERIE, ASUNTO O UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			No. de folios	OBSERVACIONES	Objeto del inventario: <1>						
			Inicial	Final	No. Caja	No. Carpeta	Otro			Deposito	Módulo	Lado	Estante	Entrepalo		
1	DIRECCION DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO FISICO DE LA SEDE	AUDITORIAS INTERNAS	7 DE FEB./11	30 DE SEP./15	1	1			INFORMES DE AUDITORIAS INTERNAS Y ACCIONES DE MEJORAS							
2		INDICADORES DE PROCESOS	28 DE ABRIL/11	31 DE DIC./16	1	1			INDICADORES PROYECTOS DE INVERSION							
		PLANES DE MEJORAMIENTO	14 DE FEB./11	17 DE FEB/15	1	1			ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS OPORTUNIDADES DE MEJORA							
		GESTION DEL RIESGO	10 DE MARZO/11	12 DE SEP./17	1	1			MATRIZ DE RIESGOS DE PROCESOS PLANES DE TRATAMIENTO EVALUACION GESTION DEL RIESGO							
		GESTION DOCUMENTAL	FEB./11	14 DE MAR/16	1	1			DOCUMENTOS DEL PROCESO SOLICITUDES DOCUMENTALES GESTION ADMINISTRATIVA							
		Total folios							284							

ELABORÓ	MARIA MERCEDES RINCON CORTES	03/10/2017
REVISÓ	JHON EDUARDO GONZALEZ MARIN	04/10/2017
APROBÓ	MARIA CRISTINA MILAN GARCIA Profesional Universitario	DDMM/AAAA

Convenciones:
T: Transferencia
E: Eliminación
S: Selección
AG: Archivo de Gestión
AC: Archivo Central
AH: Archivo Histórico